

Интернет-банк для частных клиентов



Июнь
2026

Содержание

1	О сервисе	5
1.1	Технические требования для работы с интернет-банком	6
2	С чего начать?	7
2.1	Безопасность	7
2.2	Вход в интернет-банк	8
2.3	Способы авторизации	8
2.4	Адаптивная версия интернет-банка	12
3	Главная страница	15
3.1	График расходов и история операций	16
3.2	Повтор операций	20
3.3	Отмена операций	21
3.4	Статусы платёжных операций	21
3.5	Чеки по платёжным операциям	22
3.6	Быстрый поиск	24
3.7	Курсы валют	25
3.8	Скрытые и архивные продукты	25
4	Подтверждение операций	27
5	Карты и счета	28
5.1	Информация о счёте	28
5.2	Металлические счета	30
5.3	Информация о карте	31
5.3.1	Информация о кредитной карте	32
5.3.2	Пополнение карты	33
5.3.3	Перевести или оплатить	33
5.3.4	Блокировка и разблокировка карты	34
5.3.5	Перевыпуск карты	35
5.3.6	Смена PIN-кода карты	36
5.3.7	СМС/Push информирование	36
5.3.8	Настройки лимитов карты	37
5.4	Заявления по картам и счетам	38
5.5	Реквизиты карты или счёта	39
5.6	Закрытие счёта и карт	40
6	Кредиты	42
6.1	Оплата кредита	43
6.2	Оплата кредита картой другого банка	44
6.3	График платежей	45
6.4	Досрочное погашение кредита	46
6.5	Условия договора кредитования	48
6.6	Заявления по кредитам	48
7	Вклады	50
7.1	Подробные условия договора	51

7.2	Пополнение вклада	52
7.3	Снятие средств с вклада	53
7.4	Заявление по вкладам	53
7.5	Закрытие вклада	54
8	Открытие новых продуктов	56
8.1	Выпустить новую карту	57
8.2	Выпустить виртуальную карту	59
8.3	Открыть счёт	60
8.4	Заявка на кредит и кредитную карту	62
8.5	Открытие нового вклада	65
8.6	Добавление карт других банков	68
9	Платежи и переводы	70
9.1	Перевод с использованием мобильной подписи	71
9.2	Платежный помощник	71
9.3	Оплата услуг	72
9.3.1	Услуги по адресу	73
9.3.2	Оплата по QR или фото	74
9.3.3	Оплата по QR через СБП (С2В)	76
9.3.4	Оплата сотовой связи	76
9.3.5	Квартплата	77
9.3.5.1	Оплата выбранной услуги	77
9.3.5.2	Оплата по реквизитам	78
9.3.6	Оплата налогов, взысканий, пошлин	80
9.3.7	Перевод в бюджет	81
9.3.8	Перевод в бюджет через СБП	82
9.3.9	Таможенный платёж	84
9.4	Переводы средств	85
9.4.1	Перевод средств между своими счетами	85
9.4.1.1	Перевод себе внутри банка	86
9.4.1.2	Перевод себе на счёт в другом банке	86
9.4.1.3	Перевод себе с конвертацией (покупка, продажа, конвертация валюты)	87
9.4.2	Перевод средств на другие счета, карты	88
9.4.2.1	Внутри банка	88
9.4.2.1.1	По номеру телефона	88
9.4.2.1.2	По номеру счёта	89
9.4.2.1.3	По номеру карты	90
9.4.2.2	На счёт в другом банке	90
9.4.2.2.1	По номеру счёта	90
9.4.2.2.2	По номеру карты	91
9.4.3	Перевод в организацию	92
9.4.4	Переводы ЖКХ по реквизитам	93
9.4.5	Перевод в другой банк через СБП	94
9.4.6	Валютный перевод	97
9.4.7	Обмен валюты	99
9.4.8	Обмен металлов	99

9.5	Шаблоны платежей и переводов	100
9.5.1	Создание шаблона	101
9.5.2	Оплата и редактирование шаблона	102
9.5.3	Создание группы шаблонов	104
9.5.3.1	Создание общей группы шаблонов	104
9.5.3.2	Создание группы шаблонов по адресу	104
9.5.4	Оплата и редактирование группы шаблонов	105
10	Меню	107
10.1	Личные данные	108
10.2	Пуш-уведомления и СМС	108
10.3	Смена пароля для входа в интернет-банк	109
10.4	Кодовое слово	109
10.5	Мобильная подпись	110
10.6	Настройка системы быстрых платежей	112
10.6.1	Система быстрых платежей: выбор банка	113
10.6.2	Система быстрых платежей: выбор счёта	113
10.6.3	Система быстрых платежей: настройки запросов	114
10.6.4	Система быстрых платежей: настройка СБПЭй	114
10.6.5	Система быстрых платежей: настройки подписок	115
10.7	Настройка переводов по номеру телефона	115
10.8	Лимиты на операции	115
10.9	Контроль операций	116
11	Уведомления	121
11.1	Просмотр уведомления	121
11.2	Создание заявления	122
12	Мобильные приложения	123
13	Поддержка пользователей	124
13.1	Настройки для слабовидящих	126

1 О сервисе

Обратите внимание, что данная документация описывает стандартный интерфейс интернет-банка для частных клиентов Faktura.ru. В зависимости от вашего банка, доступные возможности, конкретные настройки, интерфейс, а также адреса ссылок и номера телефонов могут отличаться от указанных.

Интернет-банк для частных клиентов Faktura.ru предоставляет вам широкий спектр услуг дистанционного банковского обслуживания. Интернет-банк доступен вам на всех типах устройств — стационарных (компьютерах и ноутбуках) и мобильных (смартфонах и планшетах) — с доступом в Интернет.

Основные возможности интернет-банка для физических лиц включают:

- Получение информации о балансе, реквизитах и прочих важных сведений по вашим счетам, картам, вкладам и кредитам.
- Оплата кредитов, частичное и полное досрочное погашение.
- Пополнение и снятие средств вклада, а также выполнение конверсионных операций в пределах мультивалютного вклада.
- Отправка заявлений на открытие новых счетов, кредитов и вкладов, выпуск и перевыпуск карт. Обмен другими документами с банком.
- Получение информации о специальных предложениях и акциях банка.
- Совершение платежей и переводов между своими счетами и картами, а также в другие банки.
- Безопасные внутри- и межбанковские переводы в рублях и иностранной валюте.
- Совершение платежей и переводов через Систему быстрых платежей (СБП), в том числе оплата подписок СБП.
- Просмотр актуальных курсов валют и совершение конверсионных операций.
- Оплата услуг, в том числе с вложенными подуслугами. Оплата сотовой связи, Интернета и ТВ, услуг ЖКХ, образовательных услуг, совершение платежей в бюджет. Пополнение электронных кошельков.
- Создание и использование шаблонов для часто повторяющихся платежей и переводов, настройка регулярных платежей.
- Поиск банкоматов и офисов банка, а также возможность связаться с банком или заказать обратный звонок.

Для обеспечения безопасности при работе в интернет-банке при совершении финансовых операций, а также действий с шаблонами и заявлениями может потребоваться подтверждение разовым паролем из СМС-сообщения или пуш-уведомления (подробнее о подключении пуш-уведомлений можно узнать из руководства пользователя к мобильным приложениям для физических лиц на сайте Faktura.ru).

Работа в интернет-банке возможна на русском и английском языке. Смена языка интерфейса доступна в верхнем правом углу любой страницы Сервиса.

Для подключения к интернет-банку вам необходимо обратиться в офис одного из банков-партнёров Faktura.ru для получения логина и временного пароля или воспользоваться [другими способами авторизации](#), если ваш банк предоставляет данную возможность.

Если для вас интернет-банк — это в первую очередь оплата услуг, выполнение денежных переводов, проверка остатка средств на счёте и оплата кредитов, то для работы в Сервисе вам достаточно ознакомиться с материалами следующих разделов:

- [Информация о счёте](#)
- [Информация о карте](#)
- [Оплата кредита](#)
- [Оплата налогов и штрафов](#)
- [Оплата сотовой связи](#)
- [Оплата коммунальных услуг](#)
- [Перевод средств между своими счетами](#)
- [Перевод средств на другие счета и карты](#)

Чтобы в любой момент иметь возможность просмотреть детальную информацию о своих банковских продуктах, совершать переводы и пользоваться услугами интернет-банка, мы рекомендуем установить мобильное приложение Faktura.ru. Инструкция для мобильного приложения доступна [по ссылке](#).

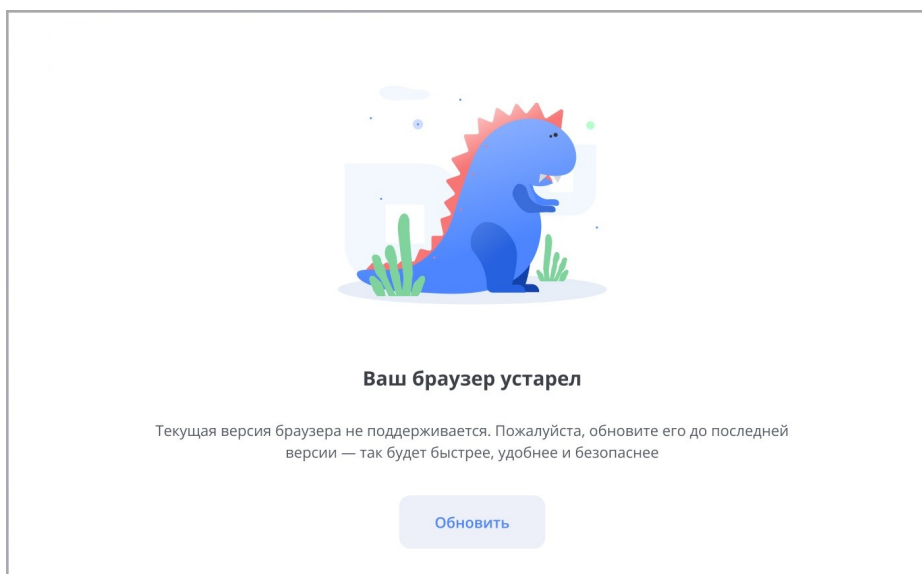
Если у вас возникли проблемы или вопросы при работе с интернет-банком, перейдите в раздел [«Поддержка пользователей»](#).

1.1 Технические требования для работы с интернет-банком

Для работы в Сервисе не требуется установка дополнительного программного обеспечения.

Вам потребуется стационарное (компьютер и ноутбук) или мобильное (смартфон и планшет) устройство с доступом в Интернет, а также возможность получать СМС или пуш-уведомления с разовыми паролями на номер, указанным в договоре с банком. Версия операционной системы iOS должна быть не ниже 17.0.

Интернет-банк поддерживает работу в браузерах Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari. Рекомендуется использовать последние версии браузеров. Если версия вашего браузера устарела и более не поддерживается, вы увидите соответствующее сообщение.



2 С чего начать?

Для подключения к интернет-банку вам необходимо обратиться в один из банков-партнёров Faktura.ru для получения логина и временного пароля или воспользоваться [другими способами авторизации](#), если ваш банк предоставляет данную возможность.

При обращении в банк вы получите персональный логин, а на указанный в договоре с банком номер телефона поступит СМС-сообщение с временным паролем. Эти данные потребуются при первом входе в интернет-банк.

Действие временного пароля ограничено. По истечении срока действия временного пароля вам может потребоваться обратиться в банк для получения нового временного пароля.

Для входа в интернет-банк перейдите по ссылке <https://balance.faktura.ru>.

2.1 Безопасность

Перед тем как вы начнёте работу в интернет-банке, мы рекомендуем вам ознакомиться с правилами безопасности, соблюдение которых существенно снизит риск столкнуться со злоумышленниками при совершении операций:

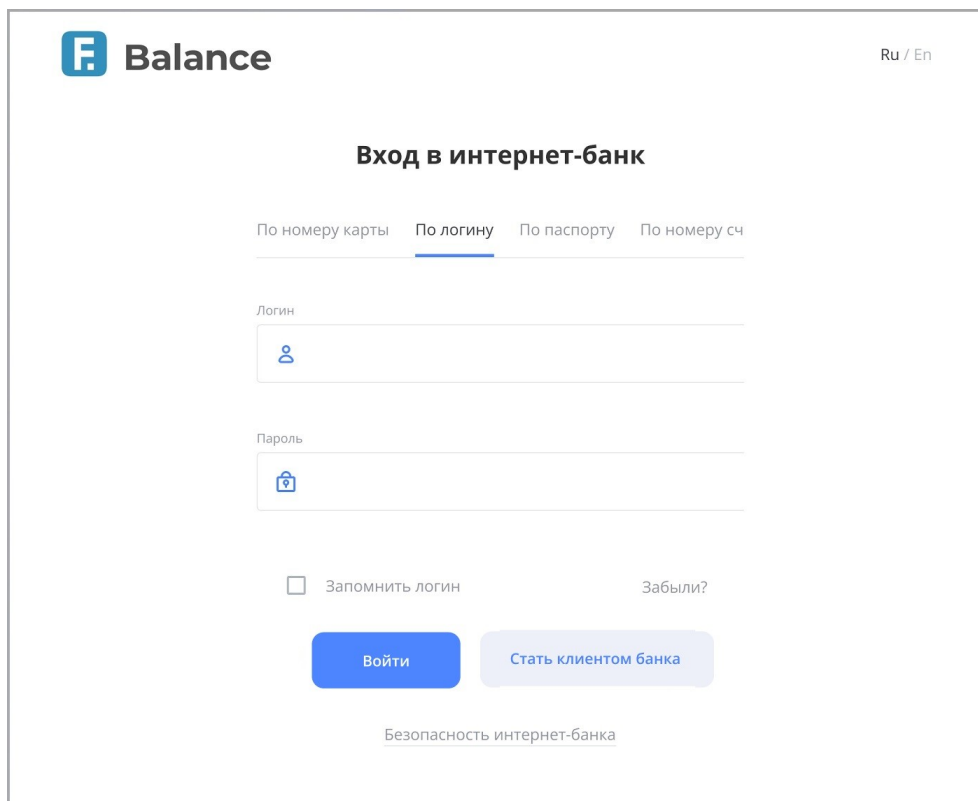
- Для входа в интернет-банк необходимо ввести только логин и пароль. Не сообщайте никому свой логин и пароль доступа к интернет-банку.
- Используйте только доверенные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Проверяйте свои устройства на вирусы. Регулярно обновляйте программное обеспечение.
- Проверьте, что веб-адрес в адресной строке начинается с «https».
- Не сообщайте никому свои персональные данные, логин и пароль для входа в интернет-банк, одноразовые пароли для подтверждения операции и реквизиты банковской карты. Банк не запрашивает у своих клиентов указанную информацию. Будьте бдительны: не отвечайте на подобные запросы, злоумышленники могут представиться кем угодно!
- При проведении операций в интернет-банке на ваш мобильный телефон приходят сообщения с одноразовыми секретными паролями для подтверждения операций в СМС и пуш-уведомлениях, убедитесь в том, что у посторонних нет доступа к указанным сообщениям. Установите ограничение доступа на телефон используя ПИН-код, графический ключ, пароль или воспользуйтесь другой технологией ограничения доступа к устройству.
- Если вам пришло СМС с одноразовым паролем подтверждения для платежа, который вы не совершали, незамедлительно обратитесь в банк! Ни в коем случае не вводите и никому не сообщайте пришедший пароль!
- Не указывайте номер мобильного телефона, на который приходят СМС с разовым паролем, в социальных сетях и других открытых источниках.
- В случае утери мобильного телефона, на который приходят СМС с разовым паролем, немедленно заблокируйте SIM-карту! Если вы сменили номер мобильного телефона — обязательно сообщите в банк.
- Если вам пришло уведомление о блокировке SIM-карты — немедленно сообщите в банк для блокировки доступа в интернет-банк!
- Запишите контактный телефон банка. Если вас просят связаться с банком по другому номеру, это может означать попытку мошенничества.

Данные правила также доступны для ознакомления на странице входа в интернет-банк по нажатию «Безопасность интернет-банка».

2.2 Вход в интернет-банк

Для входа в интернет-банк выберите один из способов авторизации и нажмите кнопку «Войти». При авторизации с помощью логина и пароля вы можете установить флажок «Запомнить логин», чтобы при последующем открытии страницы входа в интернет-банк вводить только пароль.

Если банк предоставляет такую возможность, и вы ещё не являетесь клиентом банка, вы можете перейти к регистрации или к открытию продукта по нажатию кнопки «Стать клиентом банка».



Если при входе по логину и паролю были неоднократно введены неверные данные, то логин будет временно заблокирован. После неоднократных временных блокировок, логин будет полностью заблокирован. В таком случае, чтобы разблокировать логин, вам будет необходимо обратиться в банк для получения временного пароля.

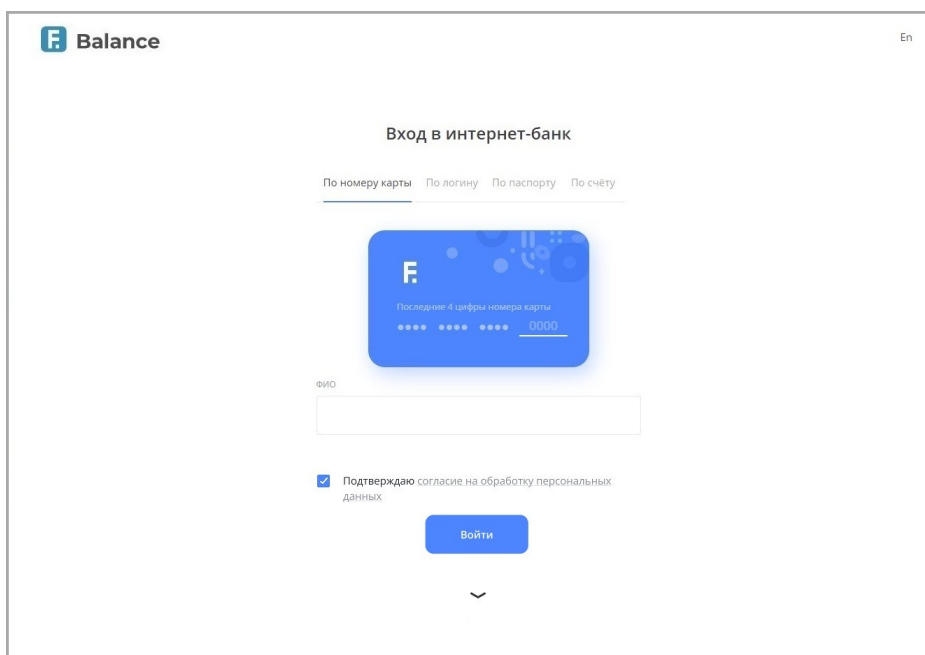
Если вы забыли ваши данные для входа в Интернет-банк, нажмите ссылку «Забыли?» и следуйте инструкциям на экране.

2.3 Способы авторизации

Если ваш банк предоставляет данную возможность, то на странице входа в интернет-банк помимо логина и пароля могут быть доступны следующие способы авторизации:

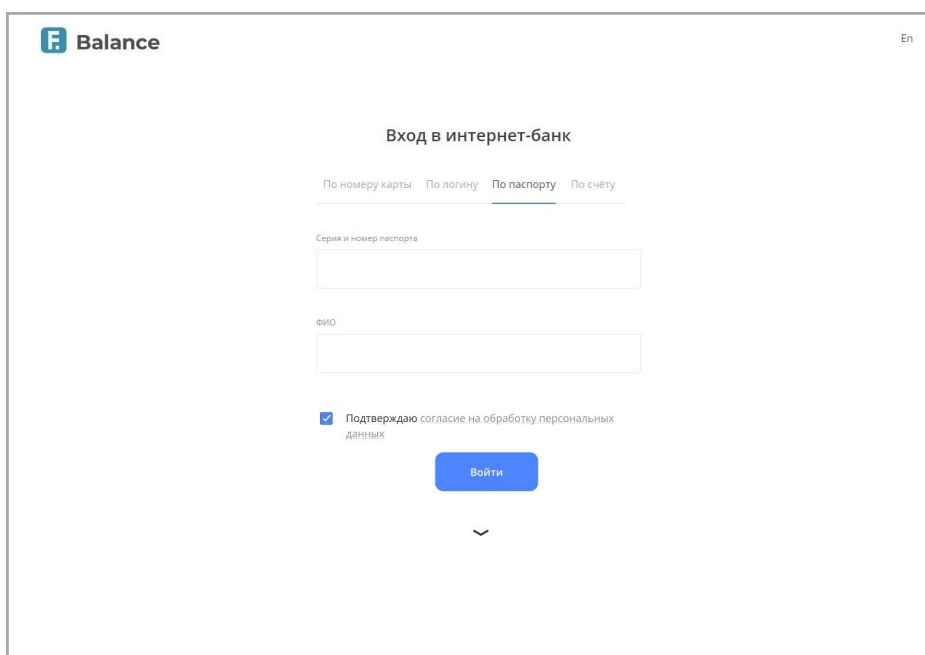
- **По номеру карты**

Вам потребуется карта, выпущенная в вашем банке. Введите последние 4 цифры номера карты и ваше ФИО в соответствующие поля.



- **По паспорту**

Вам потребуется паспорт гражданина РФ или удостоверение личности, приравненное к паспорту (для иностранных граждан). Введите серию и номер документа, а также ваше ФИО в соответствующие поля.



- **По счёту**

Вам потребуется номер действующего счёта счёт в вашем банке. Введите номер счёта и ваше ФИО в соответствующие поля.

Дополнительно для защиты данных и повышения безопасности помимо вышеуказанной информации банк может запросить ввод дополнительной информации:

- **Кодовое слово** – слово, которое вы ранее указывали в договоре с банком.
- **Номер телефона** – номер телефона, указанный в договоре с банком, на который отправляются СМС с временным и разовыми паролями.
- **E-mail** – адрес электронной почты.
- Согласие с офертой, содержащей правила использования Сервиса.
- Согласие на обработку персональных данных.

После нажатия кнопки «Далее» будет выполнена проверка введённых данных. Если введённые данные некорректны, вам будет отображено соответствующее сообщение и продолжить авторизацию по этим данным будет невозможно. Проверьте и скорректируйте данные, либо обратитесь в банк.

На следующем шаге задайте логин, который в дальнейшем будет использовать для входа в интернет-банк. Логин должен удовлетворять следующим параметрам:

- Длина от 6 до 30 символов
- Наличие букв верхнего и нижнего регистра
- Без пробелов
- Минимум одна цифра и/или один из следующих спец. символов: . , : + () ! ? @ _

Если введённый логин соответствует правилам и является уникальным, вы получите СМС с разовым паролем на номер телефона, указанный при регистрации в договоре с банком. Полученный разовый пароль необходимо ввести в окне подтверждения операции, а затем нажать кнопку «Подтвердить» (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Далее составьте и дважды введите новый пароль, который в дальнейшем будет использоваться вами для входа в Сервис. Пароль должен удовлетворять следующим параметрам, в зависимости от установленных банком требований:

- Не менее 8 и не более 24 символов
- Наличие минимум одного из следующих знаков: @ # \$ % < ^ & * _
- Наличие минимум одной цифры
- Наличие минимум одной буквы
- Наличие букв верхнего и нижнего регистра
- Не допускается использование пробелов
- Не допускается использование более двух подряд повторяющихся символов или
- Не менее 10 и не более 24 символов
- Наличие минимум одной цифры
- Наличие минимум одной буквы
- Наличие букв верхнего и нижнего регистра
- Не допускается использование пробелов
- Не допускается использование более двух подряд повторяющихся символов

Вход в интернет-банк

Придумайте новый пароль для входа в интернет-банк.

Рекомендации

Пароль отвечает требованиям безопасности, если содержит:

- Не менее 8 символов
- Буквы верхнего и нижнего регистра
- Хотя бы одну цифру
- Минимум один символ, например: @ # \$ % < ^ * _
- Пароль не должен содержать повторяющиеся символы
- Нельзя использовать пробелы в начале и в конце пароля

Введите временный пароль

Введите новый пароль

Повторите новый пароль

[Войти с новым паролем](#)

После обязательной смены временного пароля на постоянный произойдёт автоматическая авторизация в интернет-банке. Вы можете сразу же начать работу в Сервисе.

2.4 Адаптивная версия интернет-банка

Работа в интернет-банке возможна в браузере мобильного устройства. Для вашего удобства дизайн веб-страницы адаптивной версии максимально приближен к экранам мобильного приложения.

Обратите внимание, что для корректной работы в интернет-банке на мобильном устройстве рекомендуется отключить VPN.

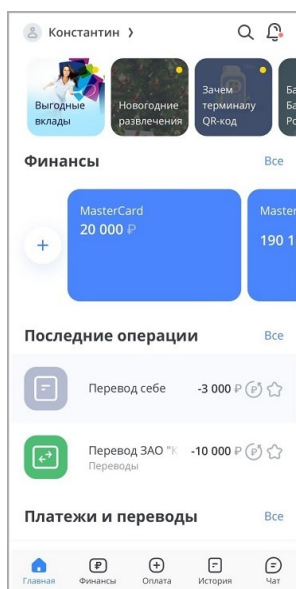
После перехода на страницу авторизации используйте подходящий вам способ авторизации, выбрав соответствующую вкладку.

Если банк предоставляет такую возможность, и вы ещё не являетесь клиентом банка, вы можете перейти к регистрации по нажатию кнопки «Стать клиентом банка».

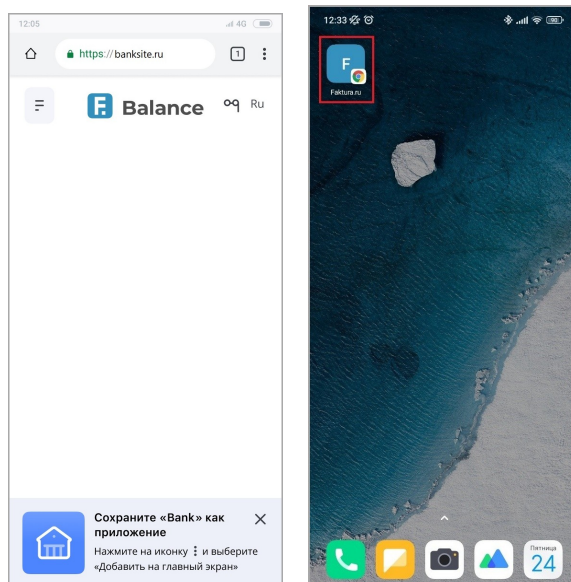
При переходе на страницу авторизации вам может быть отображена инструкция по сохранению ярлыка на рабочем столе, в зависимости от используемого вами типа устройства и браузера. Вы также можете нажать ссылку «Как сохранить иконку на рабочий стол», чтобы открыть инструкцию в отдельном окне.

После авторизации вы можете воспользоваться нижней панелью навигации для перемещения между следующими разделами:

- Главная
- Финансы
- Оплата
- История
- Чат

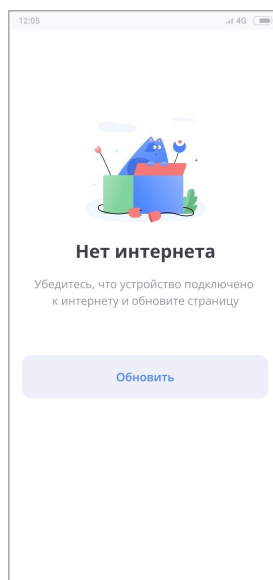
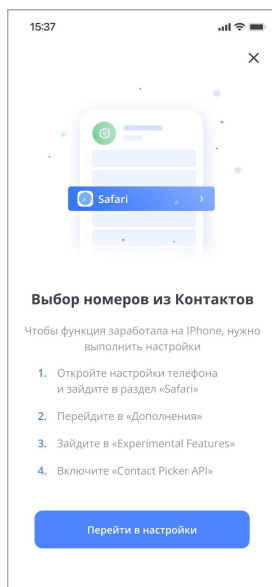


В зависимости от используемого браузера вы можете ознакомиться с инструкцией по добавлению ярлыка на рабочий стол для быстрого доступа к интернет-банку.



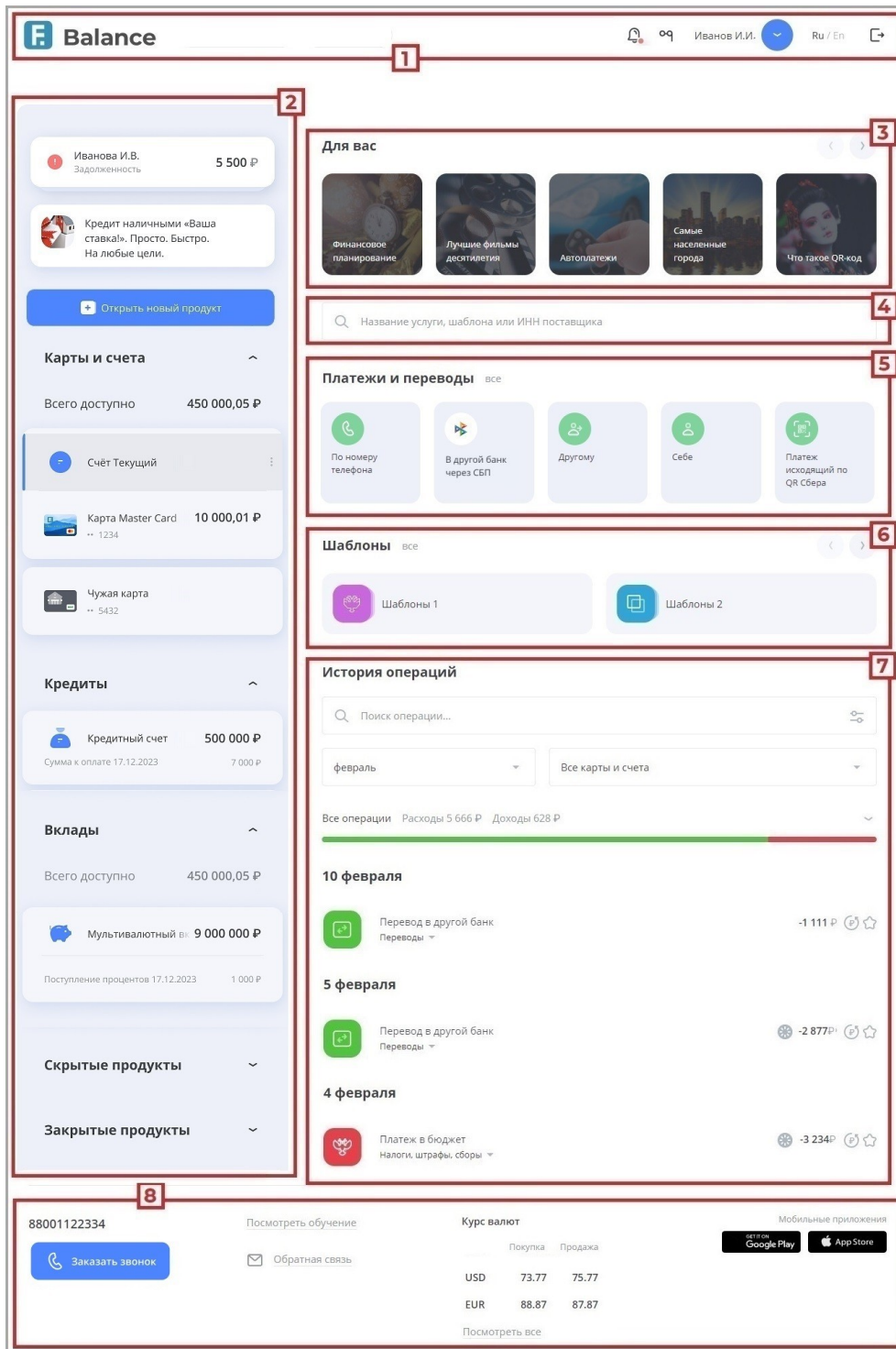
Также вам будет предложено ознакомиться с инструкцией по предоставлению доступа к контактам, если вы используете устройство на платформе iOS.



Обратите внимание, что при отсутствии доступа к интернету на устройстве вам будет отображено соответствующее сообщение. При возобновлении доступа к интернету нажмите кнопку «Обновить», при этом вы будете перенаправлены на главную страницу.






3 Главная страница

После авторизации в интернет-банке открывается главная страница, с которой можно получить доступ к основным возможностям Сервиса. Для удобства пользователей главная страница интернет-банка разделена на следующие блоки:



- Верхняя панель, включающая:
 - Логотип F.Balance или вашего банка, который ведёт на главную страницу Сервиса.
 - Кнопка , открывающая [меню пользователя](#).
 - Кнопка , по нажатию на которую открываются [настройки для слабовидящих клиентов](#).

- Кнопка , по нажатию на которую откроется раздел [«Уведомления»](#), содержащий информацию о совершаемых в Сервисе действиях, а также заявления, сообщения из банка или отправленные вами в банк.
 - Кнопка переключения языка интерфейса.
 - Кнопка **выхода** из интернет-банка
2. Блок с информацией о ваших [картах](#), [счетах](#), [кредитах](#) и [вкладах](#). Также здесь вы можете просмотреть общую сумму по вашим счетам, картам и вкладам, штрафы и задолженности, список [скрытых и архивных продуктов](#).
 3. Блок «Stories», представляющий собой ленту, в которой вы можете ознакомиться с новостями, предложениями и другой интересной информацией от вашего банка.
 4. Строка быстрого [поиска услуг, шаблонов и поставщиков](#).
 5. Блок [«Платежи и переводы»](#). На главной странице расположены наиболее популярные типы платежей и переводов. Для просмотра остальных типов платежей и переводов нажмите ссылку «Все».
 6. Блок [«Шаблоны»](#). Для просмотра всех шаблонов воспользуйтесь кнопками  и  или нажмите ссылку «Все».
 7. Блок с информацией о ваших финансовых операциях по картам и счетам. Здесь можно просмотреть историю поступлений и списаний денежных средств в виде [графика расходов и истории операций](#).
 8. Нижний блок включает ссылки обратной связи, телефон поддержки и [возможность заказа звонка](#), [информацию о текущих курсах валют](#), ссылки на скачивание [мобильных приложений](#), а также ссылки на аккаунты вашего банка в социальных сетях, сайт банка и др.

3.1 График расходов и история операций

График расходов и список операций расположен на главной странице интернет-банка. Если банк предоставляет такую возможность, в истории операций также может быть отображена информация о выплате и возврате кэшбека, а также возмещений по диспутам СБП.

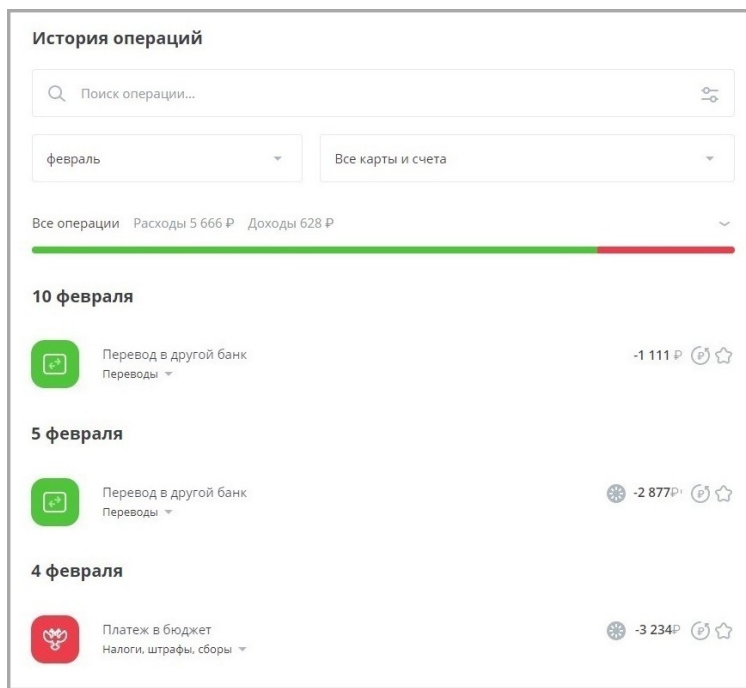
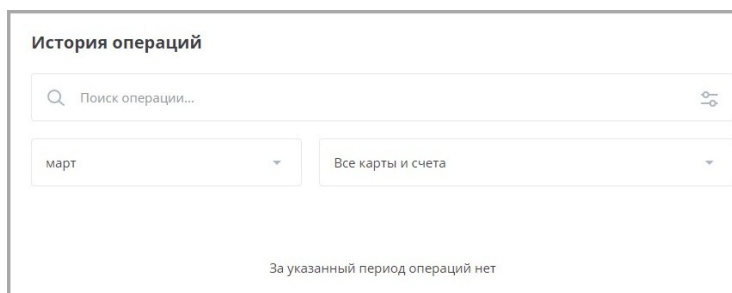
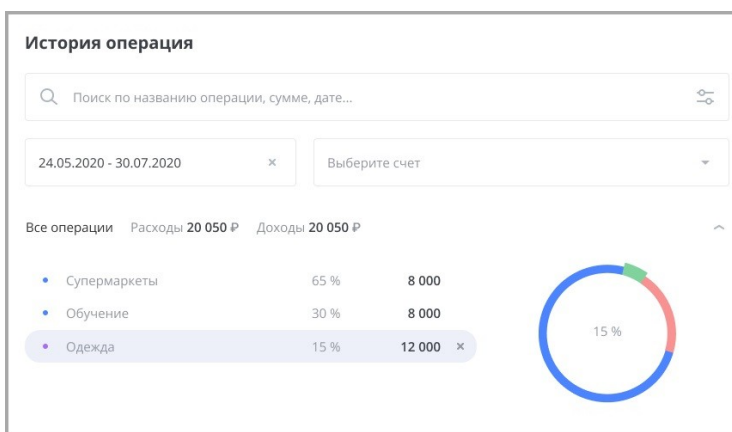



График расходов облегчает анализ ваших расходов, а также наглядно отображает соотношение сумм, израсходованных на различные категории покупок, платежей и переводов за выбранный

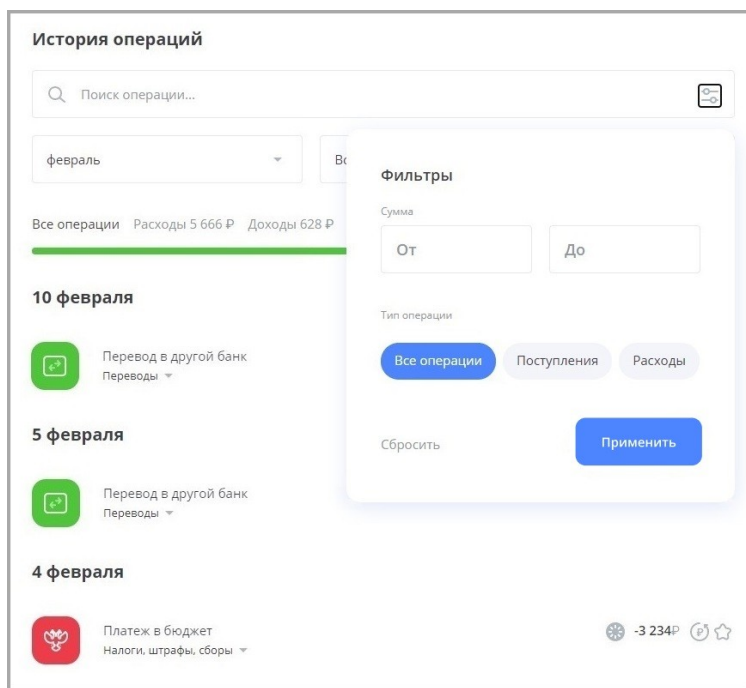
период. При отсутствии расходов за выбранный период по выбранным продуктам график не отображается.



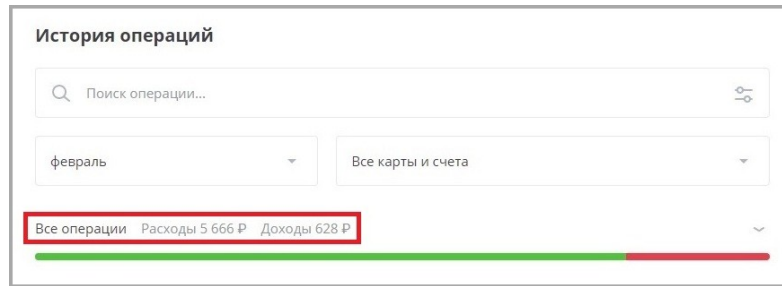
Детальная информация по расходам может быть развёрнута и свёрнута по щелчку на стрелку \vee / \wedge рядом с графиком.



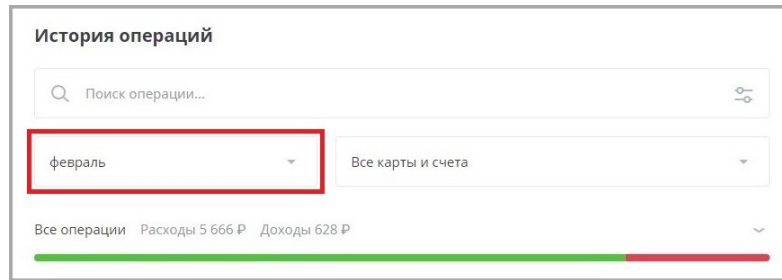
По нажатию на значок  вам доступен фильтр операций с настройками, позволяющими отфильтровать список операций по типу и диапазону сумм.



Ссылки «Все операции», «Расходы» и «Поступления» позволяют отображать в истории операций все операции, только расходы, или только поступления, соответственно.

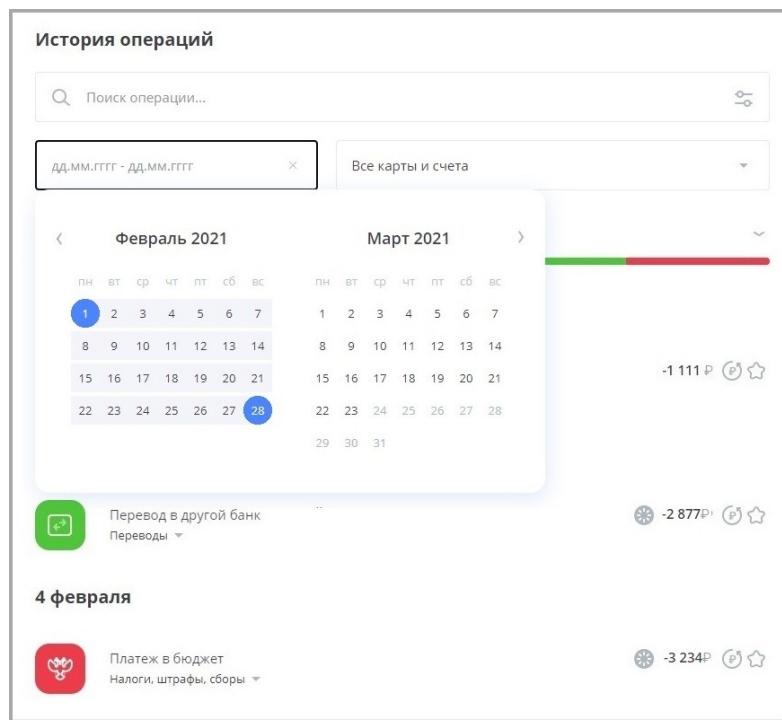


По умолчанию для формирования графика используются все ваши карты и счета в Сервисе, а в качестве периода расчёта выбран текущий месяц.



Для того чтобы выбрать другой период, щёлкните поле с названием месяца и выберите один из доступных вариантов: текущий месяц, предыдущий месяц, 6 месяцев, год, всё время или другой (настраиваемый) период. Все суммы на графике будут автоматически пересчитаны.

Если вам необходимо самостоятельно настроить период для отображения графика расходов, выберите «Другой период», затем щёлкните даты в поле. Откроется календарь для указания временного промежутка.



Для того, чтобы указать один счёт или одну карту для составления графика, щёлкните поле «Все карты и счета» и выберите в списке нужный счёт или карту. После выбора данные на графике будут автоматически обновлены.

История операций

Поиск операции...

февраль

Все карты и счета

Все операции Расходы 5 666 Р Доходы 628 Р

10 февраля

Перевод в другой банк
Переводы

5 февраля

Перевод в другой банк
Переводы -1 111 Р

4 февраля

Платеж в бюджет
Налоги, штрафы, сборы -3 234 Р

Счёт 1
Счёт 2
Карта 1
Карта 2

Под графиком находится список всех операций (как расходов, так и поступлений) по выбранному продукту или по всем доступным продуктам за выбранный период. В списке отображаются операции, совершенные через интернет-банк, мобильное приложение, а также операции снятия наличных и поступления на ваши счета и карты за определённый период по выбранному источнику (продукту). Операции в списке разделены по дням их совершения.

Вы можете просмотреть все операции из любой категории. Для этого щёлкните название категории, и все операции из выбранной категории за указанный период и по указанному источнику отобразятся в списке ниже. Для того, чтобы отменить выбор данной категории, щёлкните значок X напротив неё. Каждой операции соответствует определённая категория: «Супермаркеты», «Коммунальные услуги», «Интернет-магазины», «Переводы», «Авто», «Оплата кредита» и т.д. Операциям автоматически присваиваются соответствующие категории в зависимости от получателя платежа или перевода. Эти категории позволяют наглядно отображать ваши траты в графике расходов. Также обратите внимание, что для вашего удобства значки некоторых поставщиков услуг и товаров в списке операций имеют индивидуальный логотип.

История операция

Поиск по названию операции, сумме, дате...

24.05.2020 - 30.07.2020



Выберите счет

Все операции Расходы 20 050 Р Доходы 20 050 Р


• Супермаркеты	65 %	8 000
• Обучение	30 %	8 000
• Одежда	15 %	12 000

15%

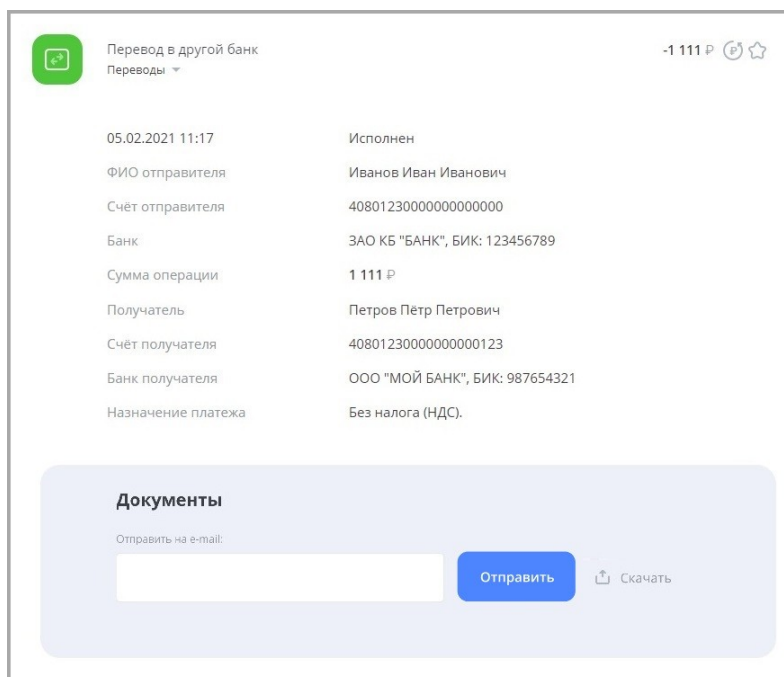
Справа для каждой операции отображается соответствующая ей сумма расходов, а также, в зависимости от типа операции, значки, позволяющие совершить следующие действия:

-  - [Повторить](#) платёж/перевод
-  - Сохранить платёж/перевод [как шаблон](#)

Операции в обработке выделены в списке значком .

По нажатию на операцию вы можете просмотреть её детали, отправить документ по операции на указанный адрес электронной почты или скачать его в формате PDF по нажатию значка . Также здесь вы можете [отменить](#) ещё неисполненный платёж или перевод.

Обратите внимание, что отправка документов возможна только на подтверждённый адрес электронной почты.




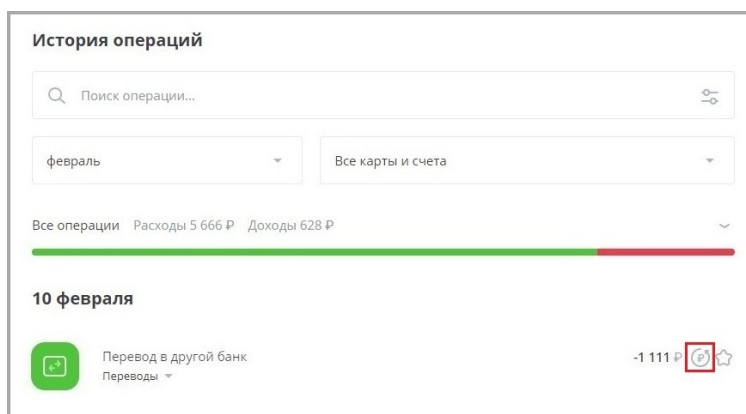
Скриншот экрана с деталями операции. Вверху: «Перевод в другой банк», сумма «-1 111 Р», значки «Повторить» и «Сохранить». Основная часть: таблица с данными операции.

05.02.2021 11:17	Исполнен
ФИО отправителя	Иванов Иван Иванович
Счёт отправителя	40801230000000000000
Банк	ЗАО КБ "БАНК", БИК: 123456789
Сумма операции	1 111 Р
Получатель	Петров Петр Петрович
Счёт получателя	40801230000000000123
Банк получателя	ООО "МОЙ БАНК", БИК: 987654321
Назначение платежа	Без налога (НДС).

Внизу: блок «Документы» с полем «Отправить на e-mail:», кнопкой «Отправить» и значком «Скачать».

3.2 Повтор операций

В списке операций вы можете повторить некоторые операции, созданные через интернет-банк или мобильное приложение. Для этого нажмите значок  напротив нужной операции.

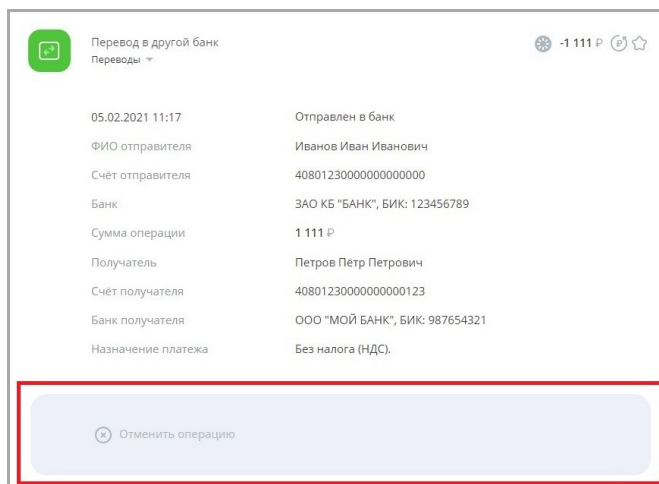


Скриншот экрана «История операций». Вверху: строка поиска «Поиск операции...», выпадающий список месяцев («февраль»), выпадающий список «Все карты и счета». Статистика: «Все операции», «Расходы 5 666 Р», «Доходы 628 Р». Ниже: заголовок «10 февраля» и операция «Перевод в другой банк» с суммой «-1 111 Р» и значком «Повторить» (выделен красным квадратом).

Откроется предзаполненная форма ранее проведённого платежа или перевода. Далее операция совершается и [подтверждается](#) в обычном порядке.

3.3 Отмена операций

Вы можете отменить ещё неисполненный платёж или перевод. Для этого нажмите на операцию, а затем щёлкните «Отменить операцию».



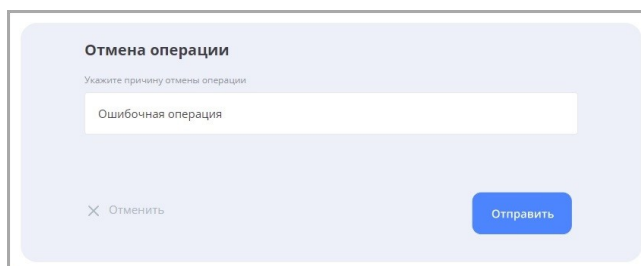
Перевод в другой банк
Переводы

05.02.2021 11:17 Отправлен в банк

ФИО отправителя	Иванов Иван Иванович
Счёт отправителя	40801230000000000000
Банк	ЗАО КБ "БАНК", БИК: 123456789
Сумма операции	1 111 Р
Получатель	Петров Петр Петрович
Счёт получателя	40801230000000000123
Банк получателя	ООО "МОЙ БАНК", БИК: 987654321
Назначение платежа	Без налога (НДС).

Отменить операцию

Укажите причину отмены, затем нажмите «Отправить».



Отмена операции

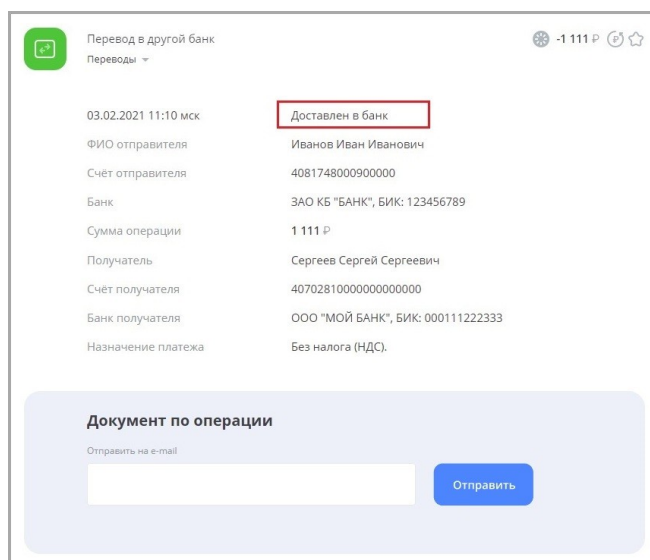
Укажите причину отмены операции

Ошибочная операция

Отменить Отправить

3.4 Статусы платёжных операций

Статус операции можно отследить, выбрав её в [истории операций](#) на главной странице интернет-банка. Откроется блок с информацией по операции, где отображается последний статус и время перехода в указанный статус.



Основные статусы:

- Отправлен в банк — документ отправлен в банк, но ещё не получен
- Доставлен в банк — документ получен банком
- Принят банком — документ получен банком и поступил в обработку
- Возвращён — документ неправильно составлен или возникли проблемы при обработке документа
- Исполнен — документ успешно обработан

В случае, если документ был отменён, он может принимать один из следующих статусов:

- Отправлена отмена операции — отмена отправлен и находится в обработке у банка
- Отмена операции отклонена — отмена операции отклонён банком
- Выполнена отмена операции — отмена операции произведён успешно

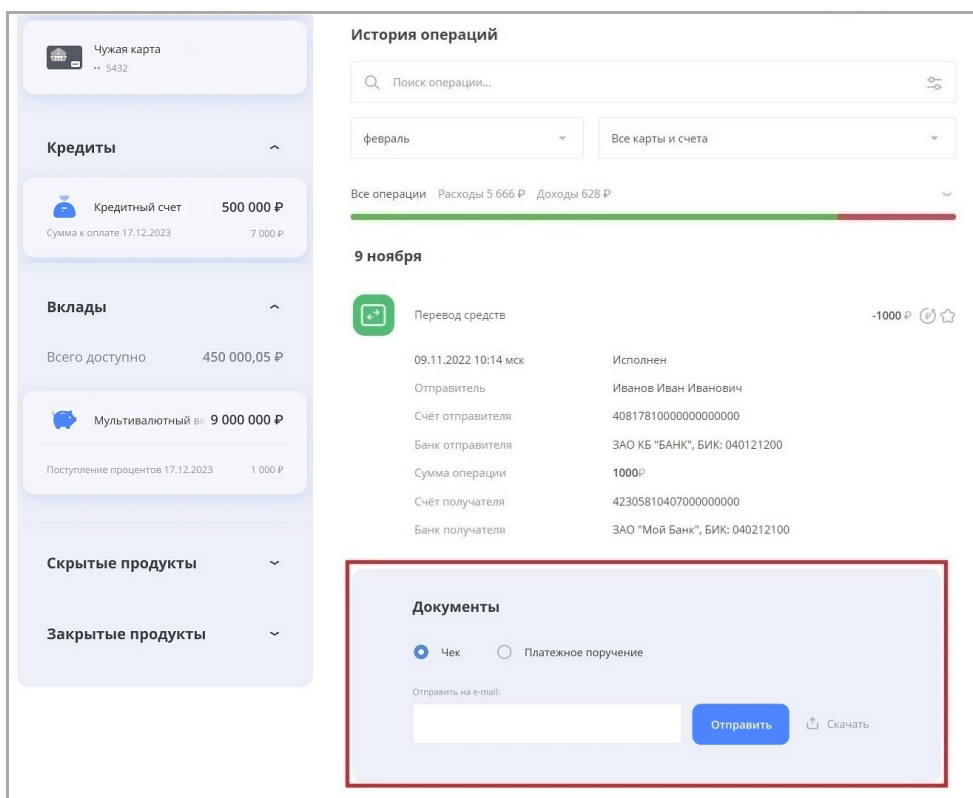
Успешно отменённый документ будет иметь статус «Возвращён», а перевод средств по данной операции будет отменён.

В зависимости от вашего банка и типа операции, в данном блоке может отображаться прочая важная информация, например, уникальный присваиваемый номер операции (УПНО).

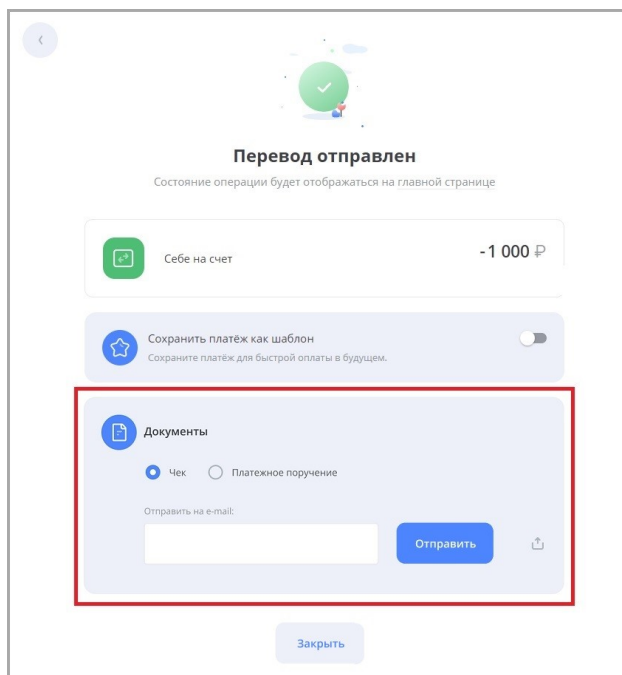
3.5 Чеки по платёжным операциям

Вы можете скачать чек или платёжное поручение по операции:

- Из истории операций

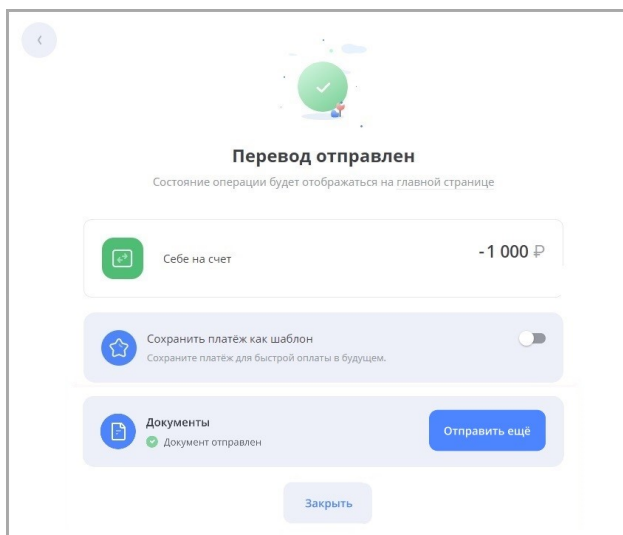


- На финальном экране платежа



Для этого выберите соответствующий документ, затем:

- Введите адрес вашей электронной почты и нажмите отправить, что выслать документ. Вы увидите сообщение об успешной отправке. Нажмите «Отправить ещё», чтобы повторить операцию.

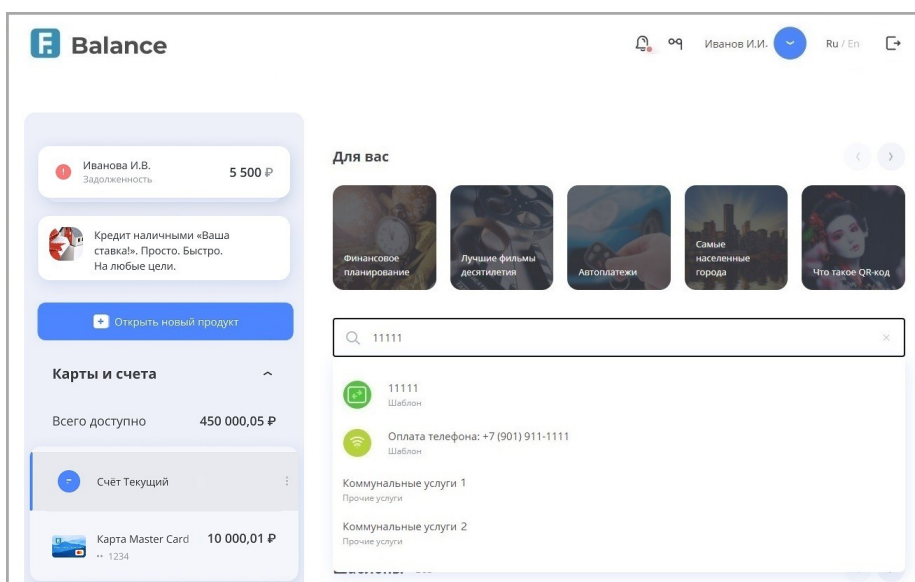


- Нажмите значок , чтобы скачать документ в формате PDF.

Обратите внимание, что отправка документов возможна только на подтверждённый адрес электронной почты.

3.6 Быстрый поиск

Вы можете выполнить быстрый поиск по группам шаблонов, услугам, поставщикам услуг, шаблонам, а также по ИНН поставщика (для поиска по ИНН поставщика необходимо ввести не менее 5 цифр).



Переход к форме платежа или перевода из данного списка выполняется по нажатию на строку с услугой/шаблоном.

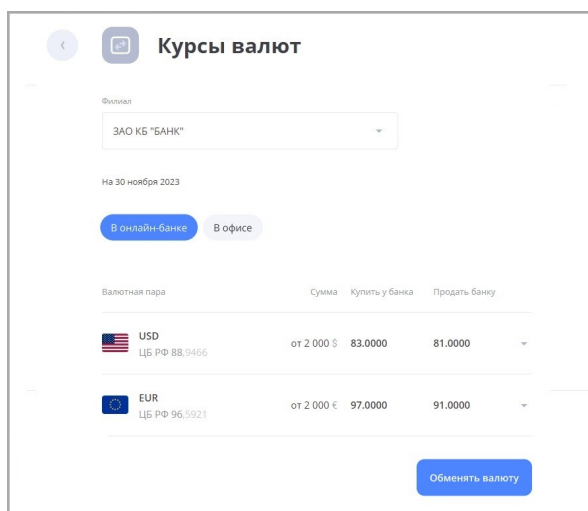
3.7 Курсы валют

Курсы валют отображаются на нижней панели на всех страницах интернет-банка.



В зависимости от вашего банка вам могут быть доступны курсы валют «В онлайн-банке» и/или «В офисе».

По нажатию «Посмотреть все» вы можете просмотреть как курсы валют ЦБ, так и вашего банка по нажатию значка <. Нажмите кнопку <, чтобы вернуться на предыдущую страницу.





Нажмите кнопку «Обменять валюту», чтобы перейти к форме [обмена валюты](#).

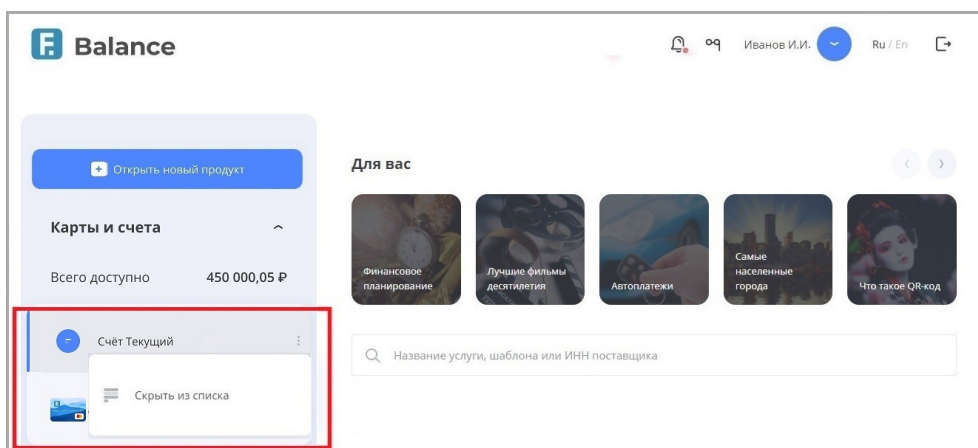
Если ваш банк предоставляет возможность совершения операций с драгметаллами, вам будет доступен раздел «Курсы валют и металлов», где вы можете просмотреть курсы покупки и продажи доступных металлов. Нажмите кнопку «Обменять металлы», чтобы перейти к форме [обмена драгметаллов](#).

3.8 Скрытые и архивные продукты

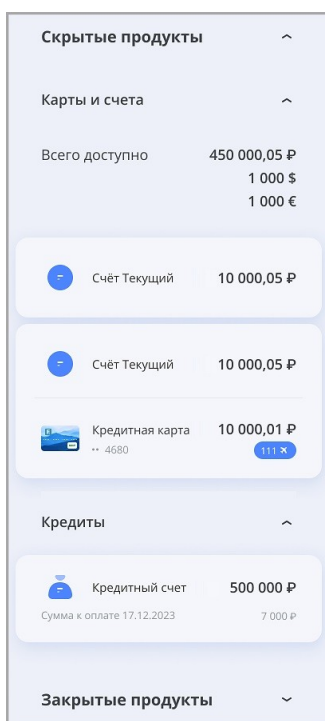
Если вы не хотите видеть в общем списке на главной странице определённые карты, счета, кредиты и другие продукты, вы можете их скрыть. Скрытые продукты не будут отображаться в блоке слева, но будут доступны для списания и зачисления на формах платежей и переводов.

Для того, чтобы скрыть продукт, в блоке слева щёлкните значок  напротив скрываемого продукта, а затем щёлкните «Скрыть из списка». Скрытие любого продукта можно отменить, щёлкнув значок  напротив этого продукта, а затем выбрать «Показать».

При скрытии одного или нескольких продуктов общая сумма доступных средств будет автоматически пересчитана.



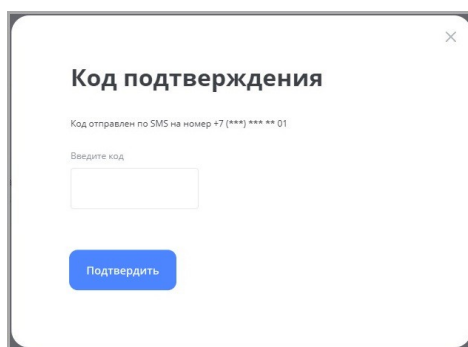
Скрытые и закрытые продукты отображаются в отдельных блоках. Они могут быть раскрыты для просмотра детальной информации.



4 Подтверждение операций

Для совершения большинства платёжных операций в Сервисе требуется подтверждение разовым паролем.

После нажатия кнопки «Оплатить» на форме перевода или платежа, вам будет отправлено СМС на номер телефона, указанный в договоре с банком, или пуш-уведомление через [мобильное приложение](#) с разовым паролем. Для подтверждения операции необходимо ввести пароль из СМС или пуш-уведомления в открывшемся окне подтверждения операция, а затем нажать кнопку «Подтвердить».



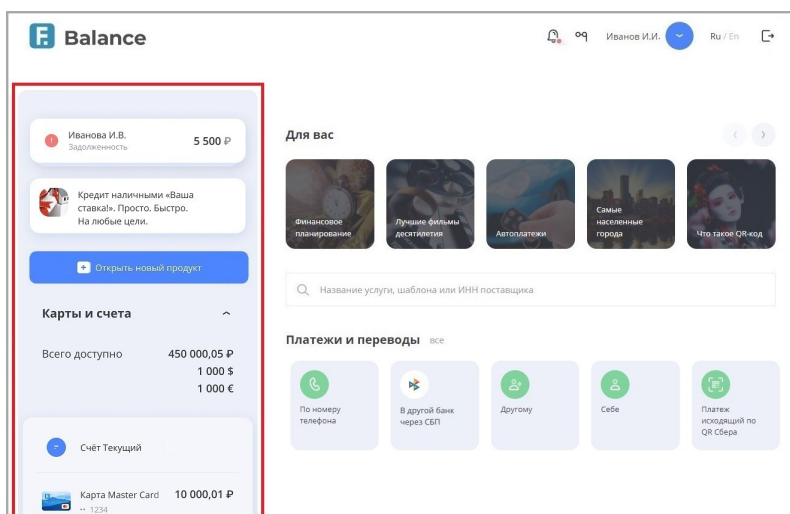
The screenshot shows a mobile application window titled "Код подтверждения" (Confirmation code). Below the title, it states "Код отправлен по SMS на номер +7 (***) *** ** 01". There is a text input field labeled "Введите код" (Enter code) and a blue button labeled "Подтвердить" (Confirm).

После истечения срока действия пароля (не более 10 минут) или при вводе неверного пароля, высланный разовый пароль считается недействительным, и при этом вы сможете запросить пароль повторно.

Для смены номера телефона, указанного в договоре с банком, обратитесь в ближайшее отделение вашего банка.

5 Карты и счета

Интернет-банк позволяет оперативно и в любое время получить подробную информацию о состоянии ваших счетов, балансе банковских карт, истории операций по счетам и картам. Данная информация доступна в блоке «Карты и счета» на главной странице интернет-банка.



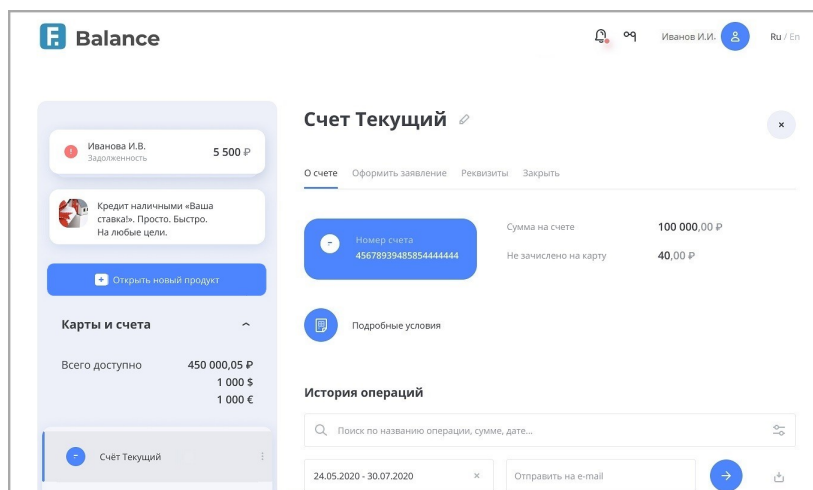
Для счёта отображается наименование и сумма доступных средств. Привязанные к счёту карты перечислены под ним. Для карт отображаются:

- Логотип платёжной системы (например, VISA или MasterCard).
- Название карты.
- Маскированный номер карты (последние 4 цифры).
- Доступная сумма на карте.
- Общий лимит по картам.


По значку для всех продуктов доступно скрытие (см. подробнее в разделе [«Скрытые и архивные продукты»](#)).

5.1 Информация о счёте

Нажав на счёт, вы можете просмотреть его детальную информацию. Блок с информацией может содержать следующие вкладки:




- «О счёте», на которой указана основная информация по счёту (вкладка выбрана по умолчанию): наименование и номер счёта, сумма доступных средств, а также
 - Общая и текущая задолженность для кредитных счетов.
 - Процентная ставка и прочая важная информация для накопительных счетов.
- «Пополнить» с возможностью пополнения с другого счёта или карты (см. [подробнее](#)).
- «Перевести или оплатить» с возможностью совершения платежа или перевода (см. [подробнее](#)).
- «Оформить заявление» со списком заявлений по счёту (см. [подробнее](#)).
- «Реквизиты счёта» с полным списком реквизитов счёта и возможностью отправить их на e-mail (см. [подробнее](#)).
- «Условия» с условиями договора, только для кредитных счетов (см. [подробнее](#)).
- «График платежей» с датам выполненных и ожидающих платежей по кредиту, только для кредитных счетов (см. [подробнее](#)).
- «Закрыть» с опцией закрытия выбранного счёта и связанных с ним карт (см. [подробнее](#)).
- «Дополнительно», где может содержаться дополнительная информация от банка по продукту. На вкладке вам также может отображаться ссылка «Подробные условия по счёту», ведущая на сайт банка (только для накопительных счетов).


Чтобы переименовать счёт, щёлкните значок  и введите новое название.

Если ваш счёт не является кредитным, вы можете нажать «Подробные условия», чтобы просмотреть заявление на открытие счёта. Откроется форма заявления, которую вы можете скачать или отправить на e-mail.

Внизу страницы отображается выписка по счёту за указанный период (по умолчанию — за последние 30 дней) с возможностью экспорта и поиска по операциям.

Вы можете выполнить контекстный поиск по операциям в поле «Поиск» : начните вводить название операции и результаты поиска будут предложены в списке ниже.

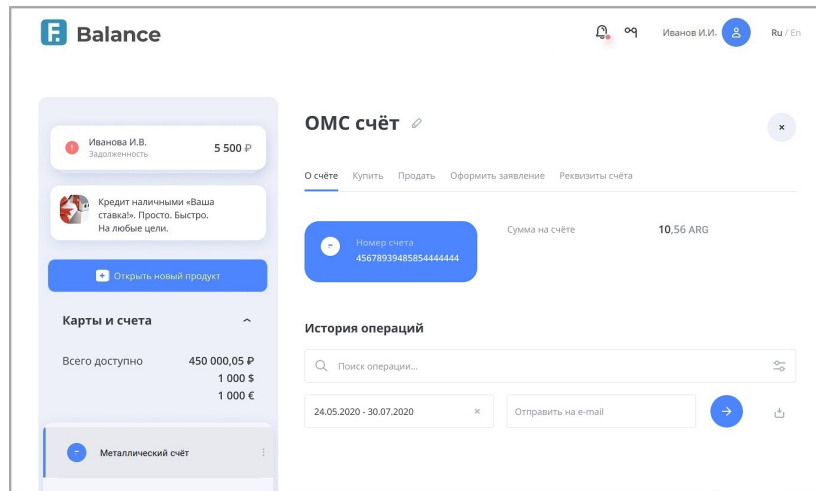
Выписка по счёту может быть экспортирована:

- На адрес электронной почты. Для этого введите адрес в поле «Отправить на e-mail» и нажмите кнопку .
- В формате PDF или EXCEL. Для этого нажмите значок и выберите необходимый формат.


Обратите внимание, что отправка документов возможна только на подтверждённый адрес электронной почты.

5.2 Металлические счета


Блок с информацией о металлическом счёте может содержать следующие вкладки:





- «О счёте», на которой указана основная информация по счёту (вкладка выбрана по умолчанию): наименование и номер счёта, сумма доступных средств.
- «Купить» с возможностью пополнения с другого счёта или карты (см. [подробнее](#)).
- «Продать» с возможностью продажи средств на счёте через форму обмена валюты (см. [подробнее](#)).
- «Оформить заявление» со списком заявлений по счёту (см. [подробнее](#)).
- «Реквизиты счёта» с полным списком реквизитов счёта и возможностью отправить их на e-mail (см. [подробнее](#)).

Чтобы переименовать счёт, щёлкните значок  и введите новое название.

Внизу страницы отображается выписка по счёту за указанный период (по умолчанию — за последние 30 дней) с возможностью экспорта и поиска по операциям.

Вы можете выполнить контекстный поиск по операциям в поле «Поиск» : начните вводить название операции и результаты поиска будут предложены в списке ниже.

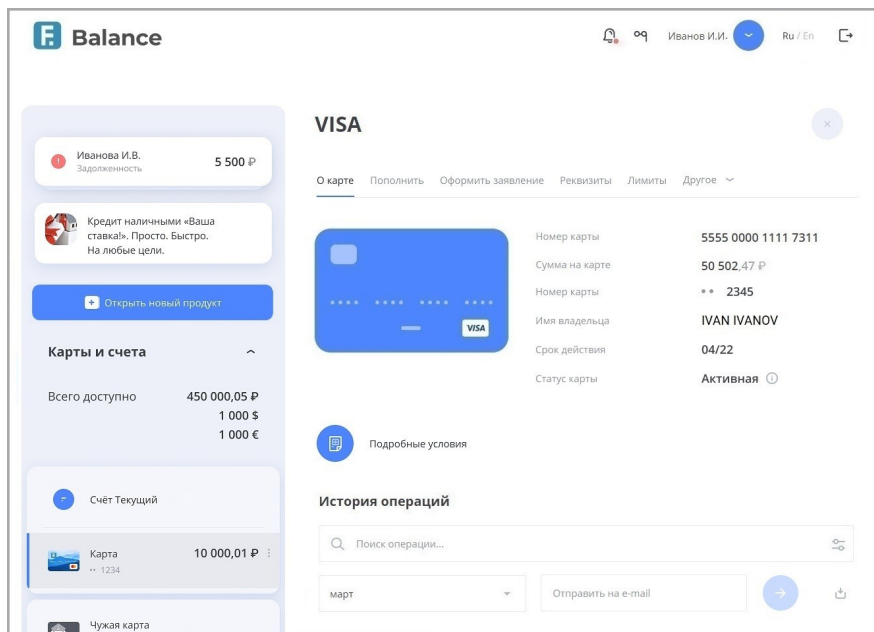
Выписка по счёту может быть экспортирована:

- На адрес электронной почты. Для этого введите адрес в поле «Отправить на e-mail» и нажмите кнопку .
- В формате PDF или EXCEL. Для этого нажмите значок  и выберите необходимый формат.

Обратите внимание, что отправка документов возможна только на подтверждённый адрес электронной почты.

5.3 Информация о карте

Нажав на карту, вы можете просмотреть её детальную информацию. Блок с информацией может содержать следующие вкладки:





- «О карте» с основной информацией по карте (вкладка выбрана по умолчанию): наименование и маскированный номер карты, сумма доступных средств, имя владельца и срок действия карты.
- «Пополнить» с возможностью пополнения с другого счёта или карты (см. [подробнее](#)).
- «Перевести или оплатить» с вариантами действий, аналогичными разделу (см. [«Платежи и переводы»](#)).
- «Оформить заявление» со списком заявлений по карте (см. [подробнее](#)).
- «Лимиты» с настройками режимов лимитов карты (см. [подробнее](#)).
- «Реквизиты» с полным списком реквизитов соответствующего счёта (см. [подробнее](#)).
- «Условия» с условиями договора, только для кредитных карт (см. [подробнее](#)).
- «Заблокировать»/«Разблокировать», где вы можете заблокировать/разблокировать карту (см. [подробнее](#)).
- «Перевыпустить» для перевыпуска карты (см. [подробнее](#)).
- «PIN-код карты» для смены PIN-кода карты (см. [подробнее](#)).
- «СМС/пуш информирование» для изменения настроек информирования по карте (см. [подробнее](#)).
- «Дополнительно», где может содержаться дополнительная информация от банка по продукту.

В зависимости от количества доступных действий с картой, часть вкладок может быть доступна по нажатию вкладки «Другие».

Если ваш счёт не является кредитным, вы можете нажать «Подробные условия», чтобы просмотреть заявление на открытие счёта. Откроется форма заявления, которую вы можете скачать или отправить на e-mail.

Внизу страницы отображается выписка по карте за указанный период (по умолчанию — за последние 30 дней) с возможностью поиска по операциям.

Вы можете выполнить контекстный поиск по операциям в поле «Поиск» : начните вводить название операции и результаты поиска будут предложены в списке ниже. Выписка по счёту может быть экспортирована:

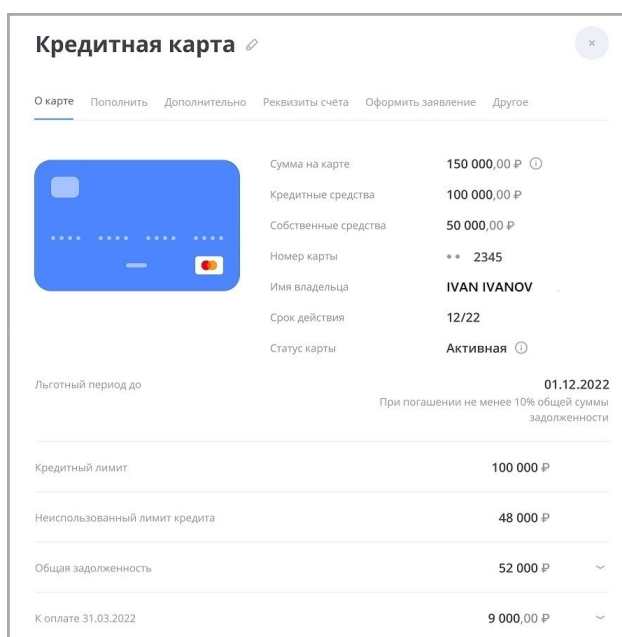
- На адрес электронной почты. Для этого введите адрес в поле «Отправить на e-mail» и нажмите кнопку .
- В формате PDF или EXCEL. Для этого нажмите значок и выберите необходимый формат.


Обратите внимание, что отправка документов возможна только на подтверждённый адрес электронной почты.

5.3.1 Информация о кредитной карте





Если выбранная вами карта кредитная, то на вы также можете просмотреть:

- Основную информацию о кредите на вкладке «О карте».





Кредитная карта 

О карте | Пополнить | Дополнительно | Реквизиты счета | Оформить заявление | Другое

	Сумма на карте	150 000,00 Р 
	Кредитные средства	100 000,00 Р
	Собственные средства	50 000,00 Р
	Номер карты	* * 2345
	Имя владельца	IVAN IVANOV 
	Срок действия	12/22
	Статус карты	Активная 

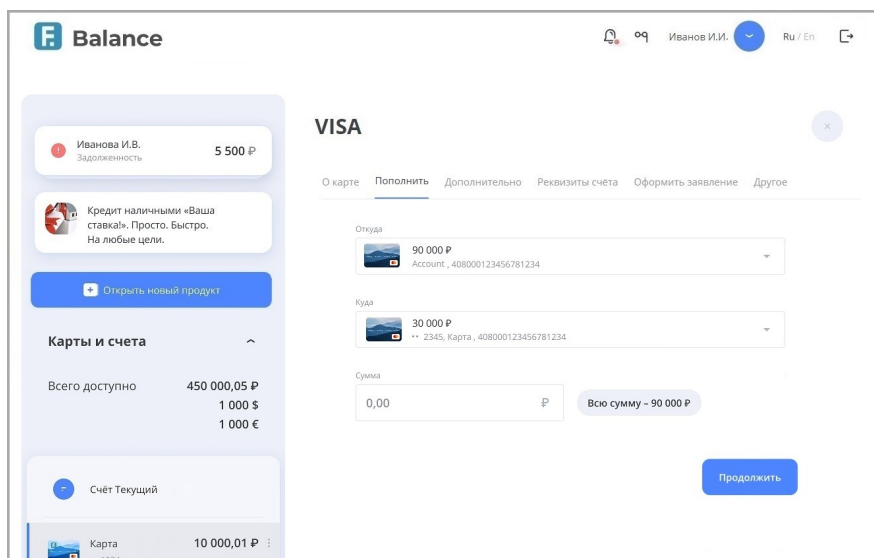
Льготный период до **01.12.2022**
При погашении не менее 10% общей суммы задолженности

Кредитный лимит	100 000 Р
Неиспользованный лимит кредита	48 000 Р
Общая задолженность	52 000 Р 
К оплате 31.03.2022	9 000,00 Р 

- Условия кредитного договора на вкладке «Условия» (см. [подробнее](#)).

5.3.2 Пополнение карты

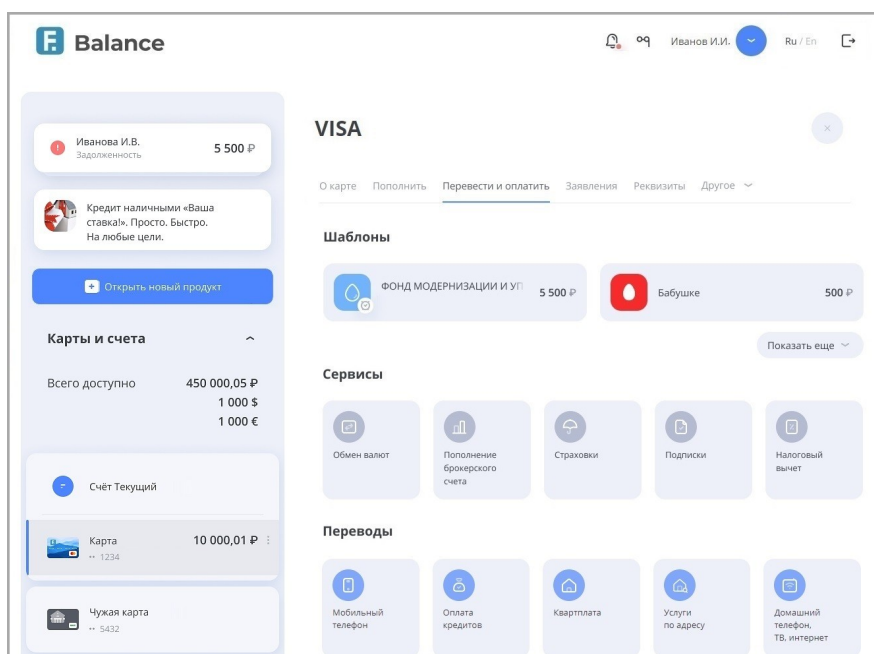
Для перехода к форме пополнения карты или счёта выберите карту/счёт в блоке слева и щёлкните вкладку «Пополнить». Для пополнения выберите карту, с которой будет совершён перевод.



Нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или push-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

5.3.3 Перевести или оплатить

На вкладке отображаются варианты возможных действий с картой или счётом, аналогично разделу «[Платежи и переводы](#)».



Для продолжения выберите один из доступных вариантов. Текущая карта будет выбрана автоматически в качестве карты списания.

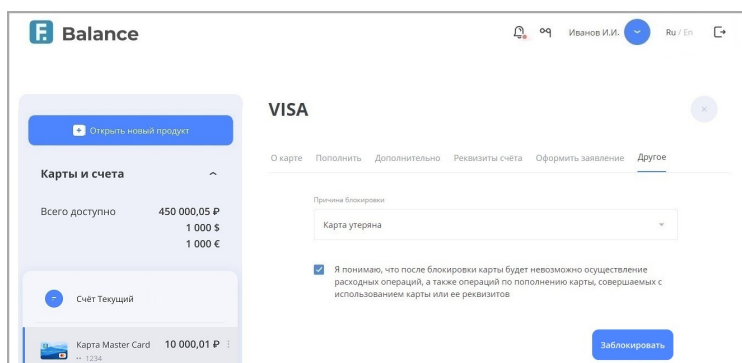
5.3.4 Блокировка и разблокировка карты

С помощью блокировки и разблокировки карт вы можете оперативно защитить ваши утерянные или скомпрометированные карты.

Блокировка


Для блокировки карты:

1. Выберите карту в блоке слева.
2. Выберите вкладку «Заблокировать».
3. Откроется окно блокировки. В окне блокировки выберите из списка причину блокировки и укажите согласие на блокировку.




4. Затем нажмите кнопку «Заблокировать».
5. Подтвердите блокировку вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).
6. Появится соответствующее сообщение и запрос на блокировку карты будет отправлен в банк.

Статус обработки заявления можно просмотреть на вкладке «Заявления».

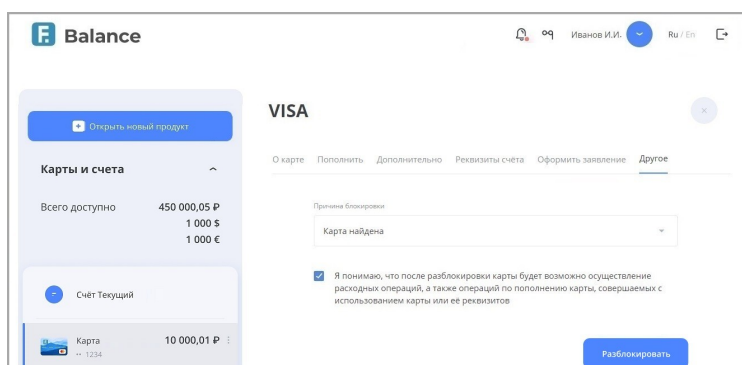
После того, как заявление будет исполнено в банке, в подробной информации по данной карте будет указан статус «Заблокирована». Заблокированные карты выделены красным цветом и значком .

Разблокировка

Разблокировка карт в Сервисе доступна только для заблокированных карт (выделены красным цветом и значком  в блоке «Архивные продукты»).

Для разблокировки карты:

1. Выберите карту в блоке слева.
2. Выберите вкладку «Разблокировать».
3. Откроется окно разблокировки. В окне разблокировки выберите из списка причину разблокировки и укажите согласие на разблокировку.



4. Затем нажмите кнопку «Разблокировать».
5. Подтвердите блокировку вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Появится соответствующее сообщение и запрос на разблокировку карты будет отправлен в банк.

Статус обработки заявления можно посмотреть на вкладке «Заявления».

Обратите внимание, что в некоторых случаях (например, если карта украдена или скомпрометирована) карта не может быть разблокирована в интернет-банке и вам может потребоваться обратиться в банк для разблокировки карты.

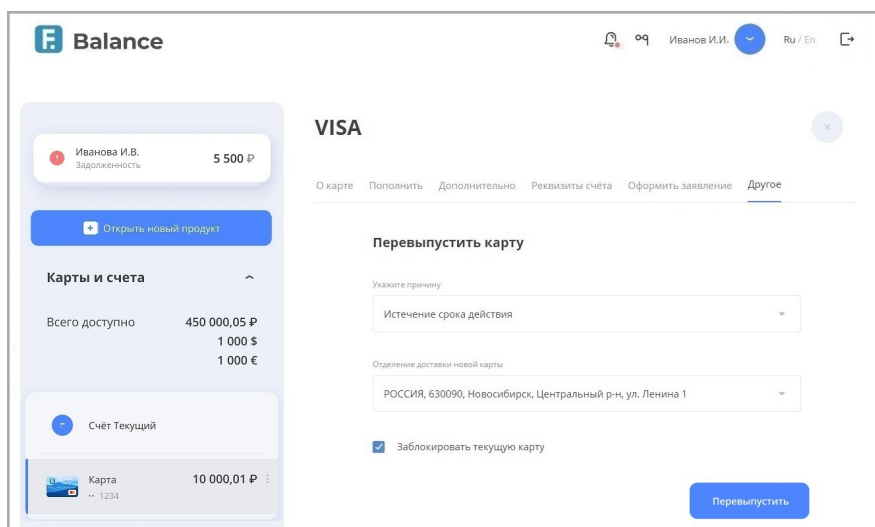
5.3.5 Перевыпуск карты

Для именных карт может быть доступен перевыпуск. Для перевыпуска карты:

1. Выберите карту в блоке слева.
2. Выберите вкладку «Перевыпустить».
3. В открывшейся форме выберите причину перевыпуска и адрес доставки (если доступно) или подразделение банка в вашем городе, в которое нужно доставить новую карту.

Если банк предоставляет такую возможность, установите флажок «Заблокировать текущую карту», если вы хотите осуществить перевыпуск одновременно с блокировкой текущей карты, например, если карта утеряна или украдена и т.д.

4. Нажмите кнопку «Перевыпустить».



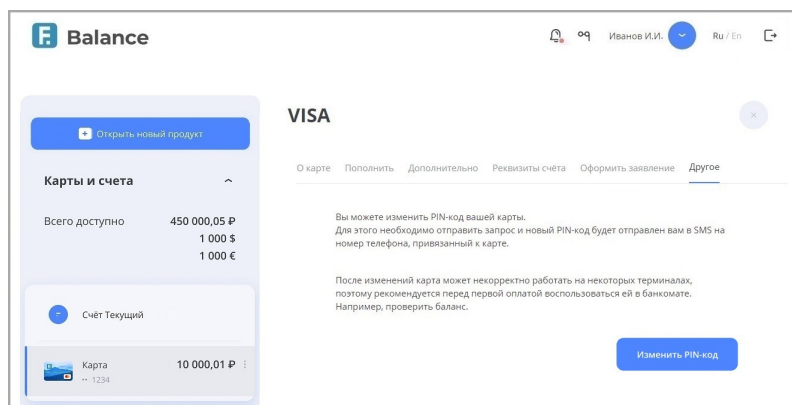
5. Подтвердите перевыпуск карты вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

После того, как заявление отправлено в банк, в подробной информации по данной карте будет указан статус «На перевыпуске» или «Заблокирована» (если вы выбрали блокировку текущей карты). Статус обработки заявления можно посмотреть на вкладке «[Заявления](#)».

5.3.6 Смена PIN-кода карты

Для смены PIN-кода:

1. Выберите карту в блоке слева.
2. Выберите вкладку «PIN-код карты». Нажмите «Изменить PIN-код».



Вам будет отправлено СМС с новым PIN-кодом на номер телефона, привязанный к карте.

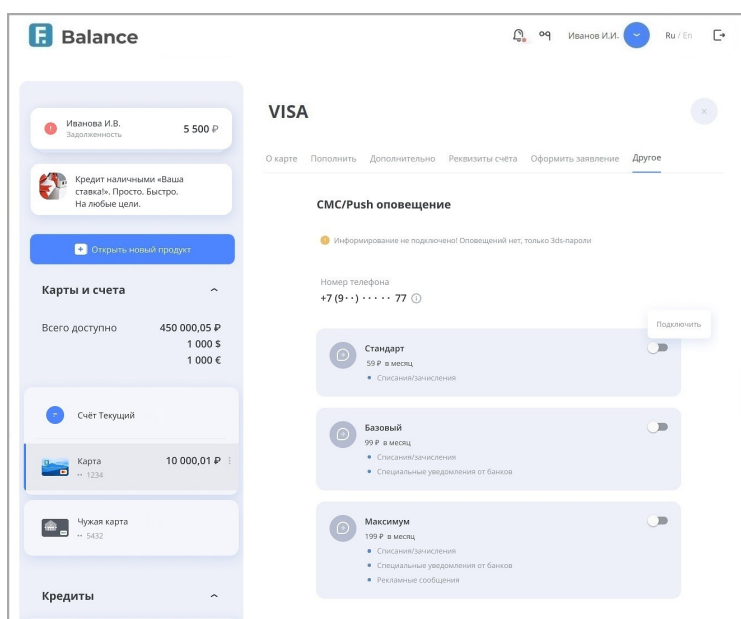
Если банк предоставляет такую возможность, вы можете установить свой PIN-код для выбранной карты. Для этого введите PIN-код и нажмите кнопку «Изменить PIN-код карты». Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

5.3.7 СМС/Push информирование

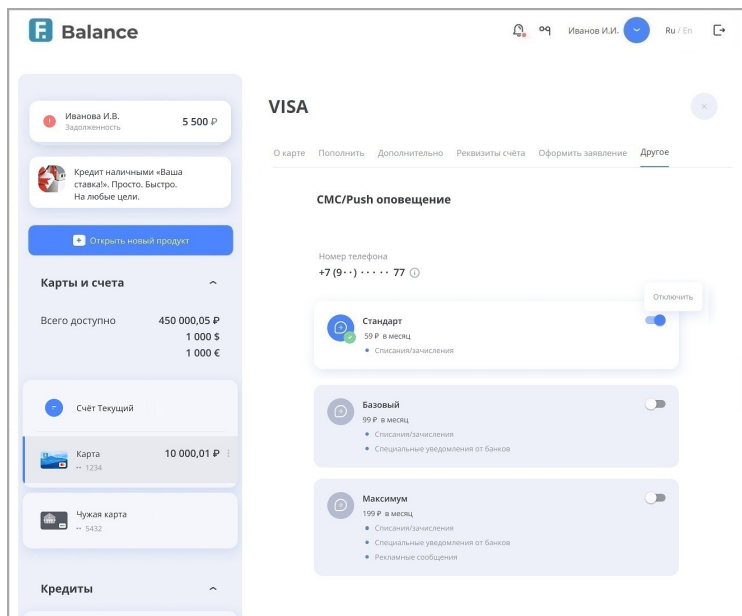
На этой вкладке вы можете ознакомиться с состоянием услуги информирования по карте и подключить/отключить её.

Для настройки услуги:

- Переведите переключатель напротив желаемого тарифа в положение ВКЛ для первичного подключения или смены тарифа.



- Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).
- Для отключения переведите переключатель напротив активного тарифа в положение ВЫКЛ.

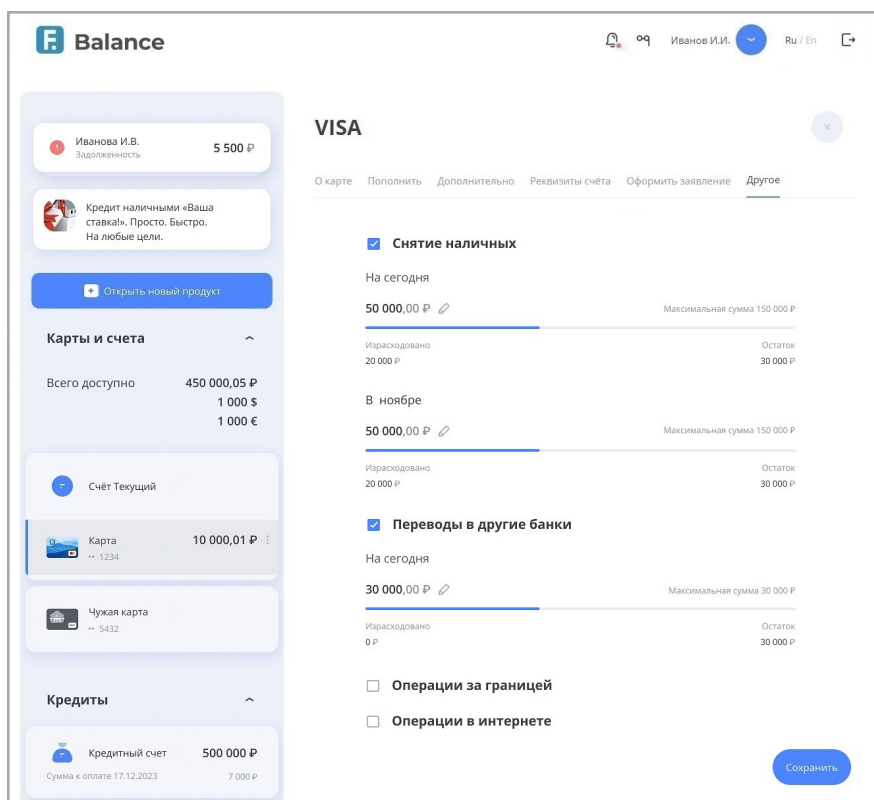


5.3.8 Настройки лимитов карты

Для дополнительной защиты карт вы можете настроить список разрешённых операций с картами и их лимиты.

Для перехода к настройкам лимитов карты:

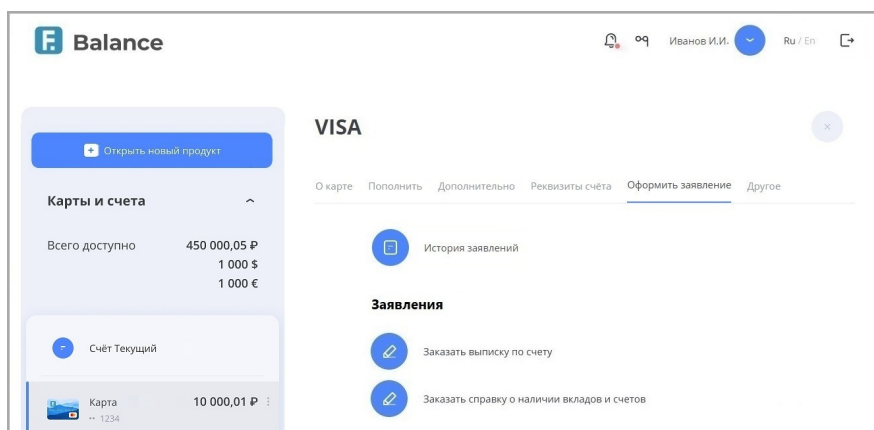
1. Выберите карту в блоке слева.
2. В блоке с подробностями по карте выберите вкладку «Лимиты».
3. Запретите, разрешите и установите лимиты для следующих операций для данной карты (список операций и возможность настройки лимитов зависит от вашего банка):
 - **Снятие наличных** — возможность снять наличные с карты в банкомате. Если вы никогда не снимаете наличные сданной карты, выключите данную опцию в качестве дополнительной меры безопасности при краже или потере карты.
 - **Переводы в другие банки** — возможность выполнять переводы с данной карты на карты любого другого банка. Выключение данной опции поможет исключить некоторые виды мошенничества при переводе средств, но заблокирует все операции перевода средств на сторонние карты.
 - **Операции в интернете** — возможность оплачивать картой покупки в Интернете. Если вы никогда не расплачиваетесь данной картой за покупки в Интернете, выключите данную опцию для повышения безопасности.
 - **Операции за границей** — возможность проводить любые операции по карте за пределами РФ. Если вы не планируете пользоваться данной картой за границей, выключите данную опцию.



Далее нажмите кнопку «Сохранить» в правом нижнем углу, чтобы новые правила безопасности вступили в силу. Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

5.4 Заявления по картам и счетам

Выбрав вкладку «Заявления», вы можете просмотреть доступные для создания заявления, связанные с данным счётом или картой.



Для того, чтобы открыть форму создания заявления, щёлкните его в списке. Тип заявления и набор полей на форме зависят от вашего банка. Чтобы отправить заявление, заполните обязательные поля и подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

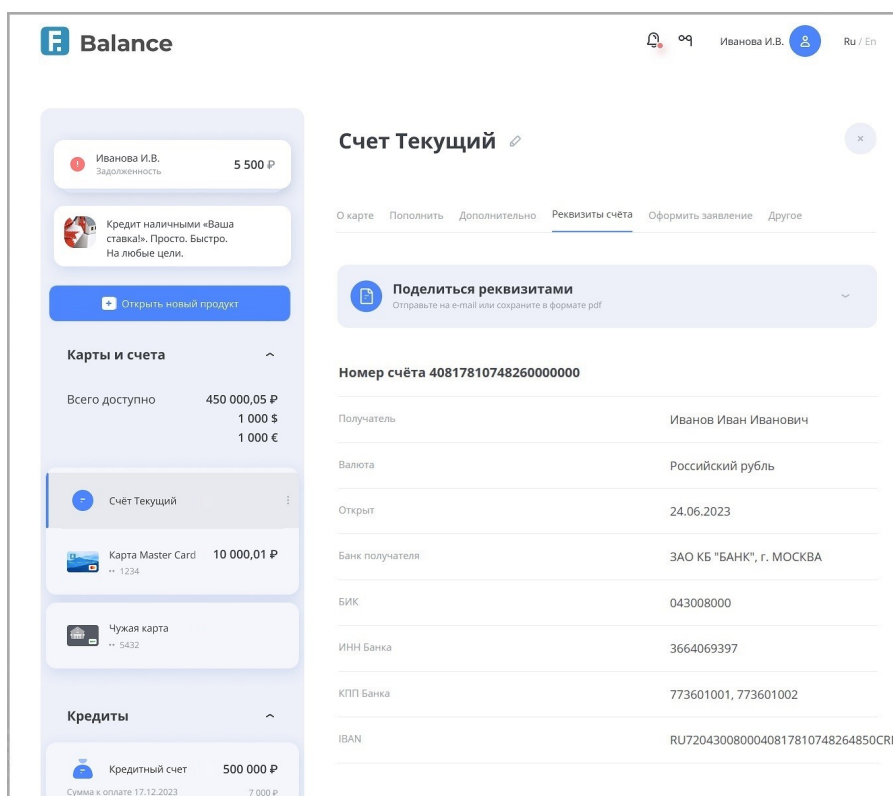
Вы также можете нажать кнопку «История заявлений», чтобы перейти к отправленным вами заявлениям в разделе «[Уведомления](#)».

5.5 Реквизиты карты или счёта

На вкладке «Реквизиты» отображается информация по выбранному счёту или карте. Также в реквизитах счёта вы можете найти QR-код, который может быть использован для пополнения счёта.

Для счетов в рублях может отображаться следующая информация:

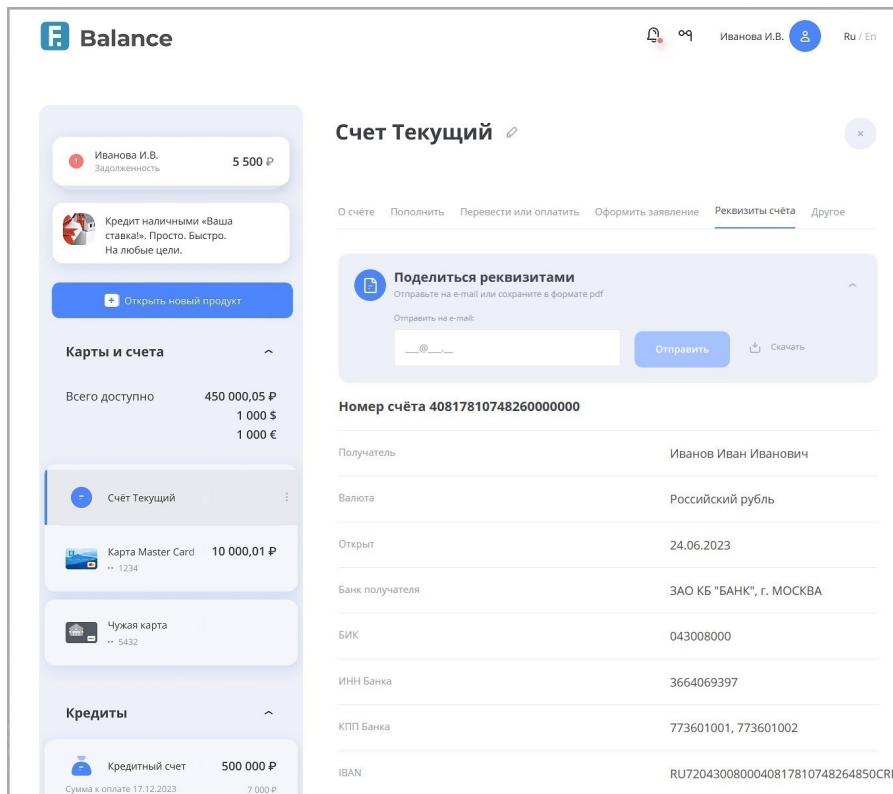
- номер;
- валюта;
- владелец;
- дата открытия;
- банк, в котором открыт счёт или карта;
- БИК (номер-идентификатор банка);
- корреспондентский счёт банка (к/счёт);
- ИНН банка;
- КПП банка;
- IBAN (международный номер банковского счёта).



Для валютных счетов может отображаться следующая информация:

- номер;
- валюта;
- владелец;
- дата открытия;
- банк, в котором открыт счёт или карта;
- адрес банка;
- SWIFT код банка;
- данные банка-корреспондента (при наличии);
- IBAN

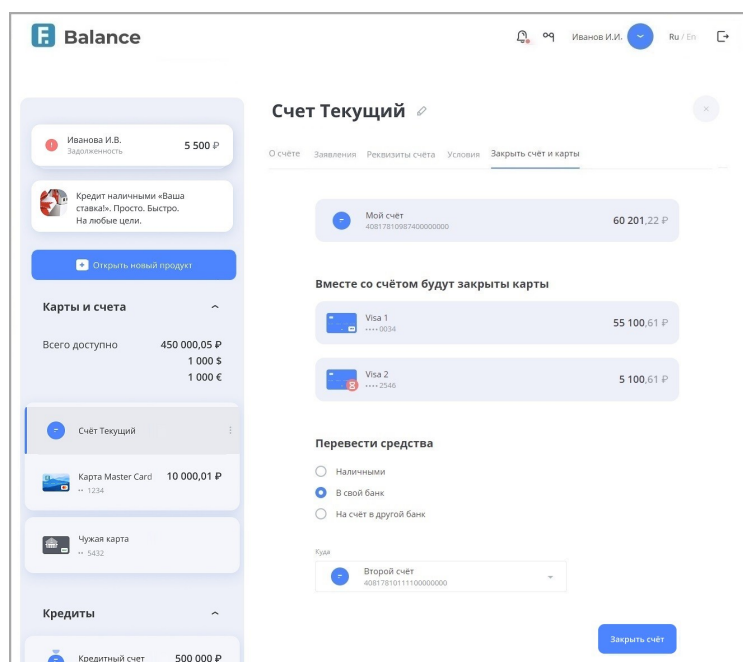
Вы можете экспортировать реквизиты счёта — скачать их в формате PDF или отправить на адрес электронной почты. Для этого раскройте верхний блок «Поделиться реквизитами» и выберите подходящий вам вариант.



5.6 Закрытие счёта и карт

Выбрав вкладку «Закрыть счёт и карты», вы можете воспользоваться формой закрытия счёта и привязанных к нему карт со следующими полями:

- номер счёта;
- доступный остаток на счете;
- карты, привязанные к счёту, включая:
 - статус карты;
 - доступный остаток на карте.



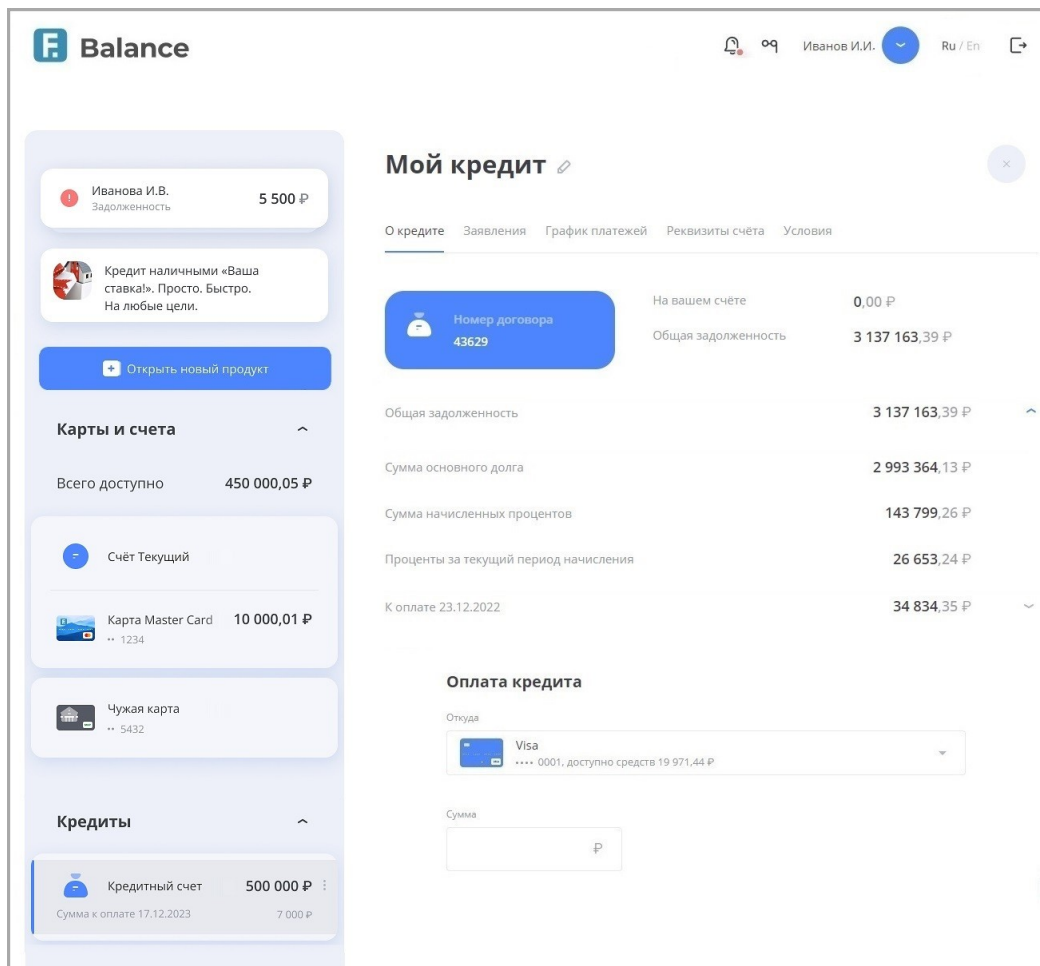
Выберите удобный способ получения остатка средств:

- наличными в офисе банка;
- на другой счёт в вашем банке, при этом вам необходимо выбрать счёт;
- на счёт в другом банке, при этом вам необходимо указать номер счета, ФИО получателя, а также БИК или наименование банка.

Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

6 Кредиты

В блоке «Кредиты» отображается список ваших кредитов с указанием суммы кредитного договора, суммы и даты ближайшего платежа по кредиту. Здесь вы можете подать заявление на открытие, полное или частичное погашение кредита или оплатить существующий кредит. Вы также можете [скрыть](#) кредиты из списка.



Если на счёте гашения кредита или кредитной карты не хватает средств для оплаты и до даты гашения осталось 3 или менее дней, то вам будет отображаться информация о необходимости пополнить счёт на недостающую сумму.

По щелчку на кредит из списка общая информация по выбранному кредиту отображается в блоке справа. Блок с информацией может содержать следующие вкладки:

- «О кредите» с основной информации по кредитному продукту (открывается первой по умолчанию);
- «Заявления» со списком заявлений по кредитам (см. [подробнее](#));
- «Реквизиты» с полным списком реквизитов соответствующего счёта (см. [подробнее](#));
- «График платежей» с графиком совершенных и плановых платежей, указанием дат, сумм и статусов (см. [подробнее](#));
- «Условия» с условиями договора кредитования (см. [подробнее](#)).

Чтобы переименовать кредит, щёлкните значок  и введите новое название.

На вкладке «О кредите» может отображаться следующая основная информация по кредиту:

- Сумма на счёте
- Сумма процентов

- Сумма основного долга
- К оплате
- По нажатию на «Сумма основного долга» и «К оплате» вы можете просмотреть полную информацию по суммам.
- Сумма просроченного основного долга
- Сумма просроченных процентов
- Пеня за несвоевременное исполнение обязательств
- Сумма неустойки
- Другие комиссии и сборы

Внизу страницы отображается выписка по карте за указанный период (по умолчанию — за последние 30 дней) с возможностью поиска по операциям.

В этом блоке вы также можете оформить заявку на [«Досрочное погашение кредита»](#).

6.1 Оплата кредита

Вы можете оплачивать кредиты, зарегистрированные в интернет-банке. Оплата выполняется переводом средств на счёт для погашения кредита.

Для оплаты кредита:

1. Найдите блок «Оплата кредита» на вкладке «О кредите».
2. Выберите счёт/карту для списания средств и укажите сумму списания. Счёт зачисления указывать не нужно, т.к. он предустановлен и совпадает со счётом для погашения задолженности по выбранному кредиту.

Мой кредит ✎

О кредите Заявления График платежей Реквизиты счёта Условия

Номер договора
43629

На вашем счёте 0,00 ₽

Общая задолженность 3 137 163,39 ₽

Общая задолженность 3 137 163,39 ₽

К оплате 23.12.2022 34 834,35 ₽

Оплата кредита

Откуда

Visa
... 0001, доступно средств 19 971,44 ₽

Сумма

₽

Сохранить платёж как шаблон
Сохраните платёж для быстрой оплаты в будущем.

Оплатить

Непосредственно погашение по кредиту будет выполнено в указанную в графике платежей дату согласно условиям кредитного договора.

3. Нажмите кнопку «Оплатить».
4. Подтвердите оплату кредита вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Обратите внимание, что оплату задолженности можно выполнить только в валюте счета для погашения. Если вам необходимо осуществить перевод на счёт для погашения с конвертацией, то сначала выполните перевод между своими счетами в разделе «Платежи и переводы» > «Перевод себе» (см. раздел «[Перевод средств между своими счетами](#)»).

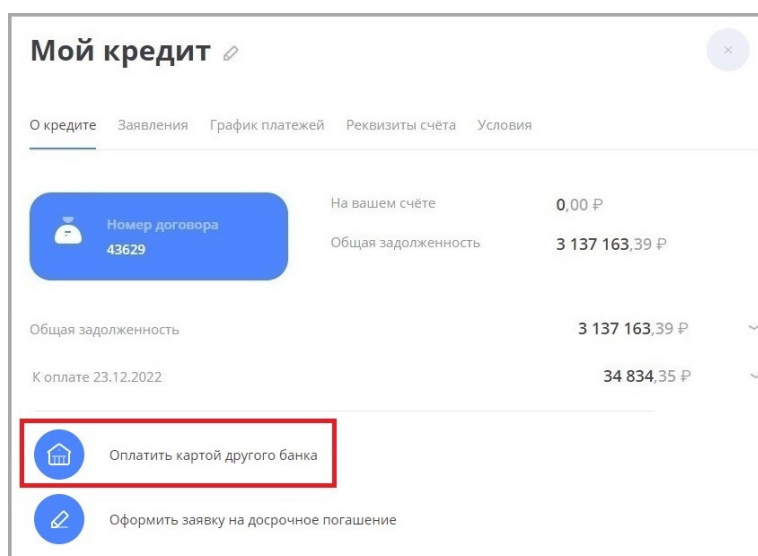
После подтверждения платёж будет отправлен в банк.

Операция оплаты кредита также может быть [сохранена в качестве шаблона](#).

6.2 Оплата кредита картой другого банка

Вам может быть доступна возможность оплатить кредит с помощью карты другого банка. Для этого:

1. Нажмите кнопку «Оплата картой другого банка» на вкладке «О кредите».



2. Введите требуемые данные в открывшемся окне.

Погашение кредитов

Мои кредиты

Далее

АО "БАНК". Оплата кредита.

Номер счета

40817810043601800000

ФИО получателя полностью

Иванов Иван Иванович

Далее

6.3 График платежей

Вы можете ознакомиться с графиком и состояниями платежей по кредиту на вкладке «График платежей». Совершенные и плановые платежи по кредиту отображаются на отдельных вкладках.

F Balance

Иванов И.И. Ru / En

Кредит

О кредите Заявления График платежей Реквизиты счёта Условия

Плановые платежи 34 Совершенные платежи 31

Исключён	06.06.2024	15 458 Р
Пропущен	06.07.2024	15 458 Р
Пропущен	06.08.2024	15 458 Р
Текущий платёж	06.09.2024	15 458 Р
Запланирован	06.10.2024	15 458 Р
Запланирован	06.11.2024	15 458 Р
Запланирован	06.12.2024	15 458 Р
Запланирован	06.01.2025	15 458 Р
Запланирован	06.02.2025	15 458 Р
Запланирован	06.03.2025	15 458 Р

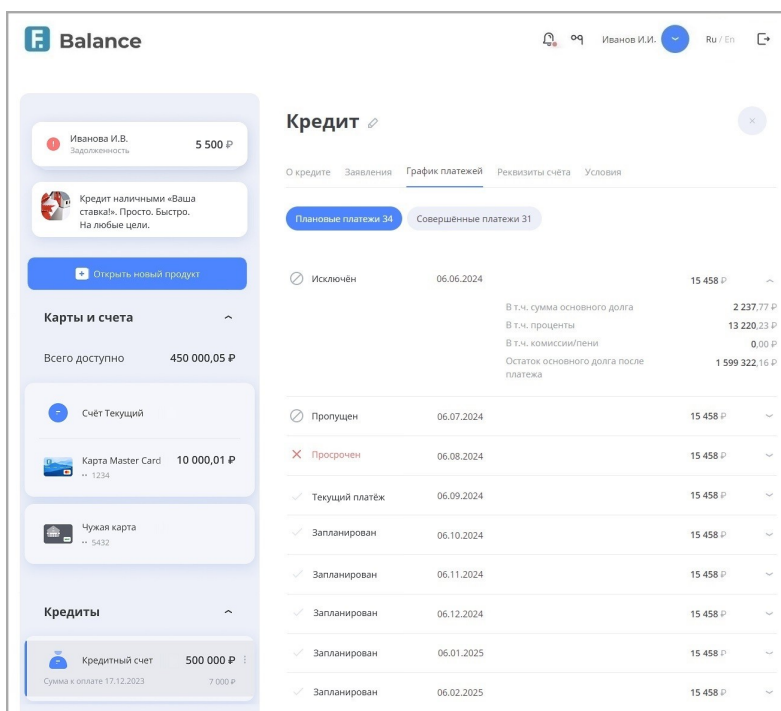
Итого 1 614 780,41 Р

Основной долг 1 144 720,93 Р

Проценты 470 059,48 Р

Скачать в PDF Печать

Вы можете раскрыть платёж, чтобы просмотреть детальную информацию.

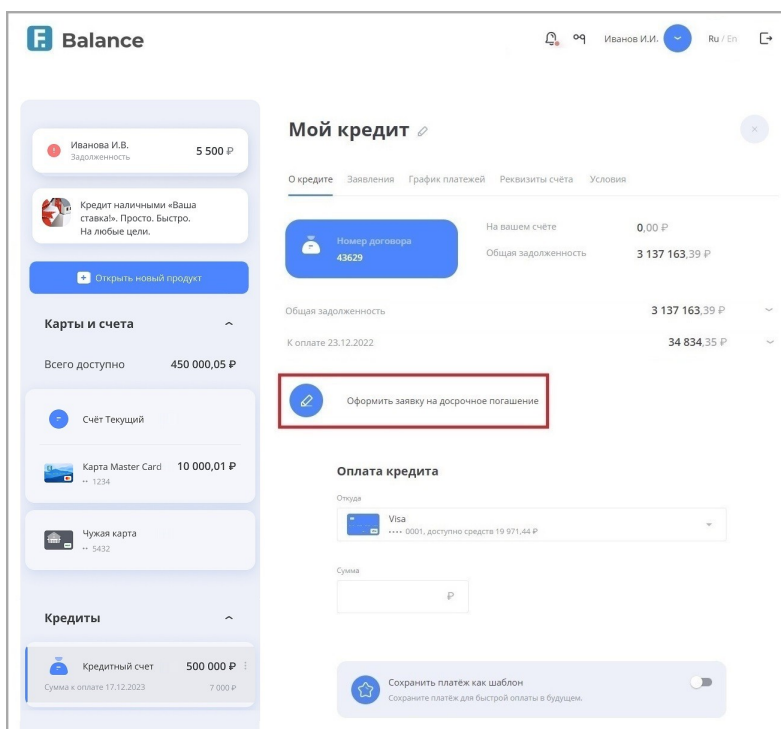


Кроме того, вы можете распечатать или скачать в PDF график платежей, нажав соответствующую кнопку под графиком платежей.

6.4 Досрочное погашение кредита

В интернет-банке доступна возможность отправки заявлений на полное досрочное погашение кредита. Чтобы оформить заявку:

1. На вкладке «О кредите» щёлкните «Оформить заявку на досрочное погашение».



2. Откроется страница с формой заявления на досрочное погашение. Здесь отображается следующая информация о кредите: номер кредитного договора, дата окончания действия договора, общая задолженность, а также сумма к оплате в соответствии с графиком платежей.

The screenshot shows the 'Мой кредит' (My Credit) page in the F Balance mobile application. The page is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains sections for 'Иванова И.В. Задолженность' (5 500 R), 'Кредит наличными «Ваша ставка!»' (Simply. Quickly. For any purpose.), 'Карты и счета' (Total available: 450 000,05 R), 'Счёт Текущий', 'Карта Master Card' (10 000,01 R), 'Чужая карта', and 'Кредиты' (Credit account: 500 000 R, Sum to pay: 7 000 R). The main content area is titled 'Мой кредит' and has tabs for 'О кредите', 'Заявления', 'График платежей', 'Реквизиты счёта', and 'Условия'. The 'Заявления' tab is active, showing the 'Заявление на досрочное погашение' form. The form includes 'Информация о кредите' (Credit information) with details like 'Мой кредит', 'Договор № 12345 от 30.01.2019', and 'Дата окончания договора 01.10.2021'. It also shows 'Общая задолженность' (570 623 R) and 'Способ досрочного погашения' (Fully or Partially). The 'Дата погашения' (Repayment date) is set to 28.05.2021, and the 'Сумма' (Amount) is 373 856.16 R. A 'Далее' (Next) button is at the bottom right.

Для оформления и отправки заявления укажите на форме:

- **способ досрочного погашения** — выберите частичное или полное погашение кредита;
- **дату погашения** — при выборе полного погашения кредита укажите дату, на которую необходимо выполнить погашение. По умолчанию указана дата следующего планового платежа;
- **уменьшить сумму** или **уменьшить срок** — параметр, доступный только при частичном досрочном погашении. Позволяет досрочным погашением уменьшить либо срок, либо сумму ежемесячного платежа по кредиту;
- **сумму** — укажите сумму, на которую хотите погасить кредит. При выборе полного погашения кредита сумма будет рассчитана автоматически с учетом всех условий кредитного договора.

Также при выборе частичного досрочного погашения и указании суммы вам может быть доступна кнопка «График платежей», по нажатию на которую вы можете скачать файл с новым графиком платежей.

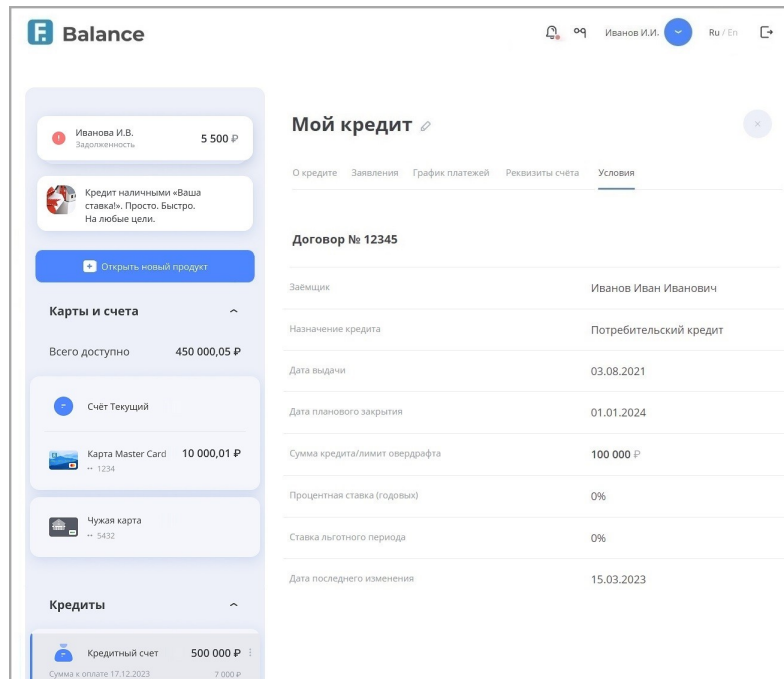
3. Нажмите кнопку «Далее» в нижнем правом углу формы.
4. Подтвердите создание заявления вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Обратите внимание, что перечисление средств на счёт для погашения выполняется отдельно, до или после оформления заявления на досрочное погашение.

Заявление на досрочное погашение будет добавлено в список истории заявлений по кредиту на вкладке «[Заявления](#)».

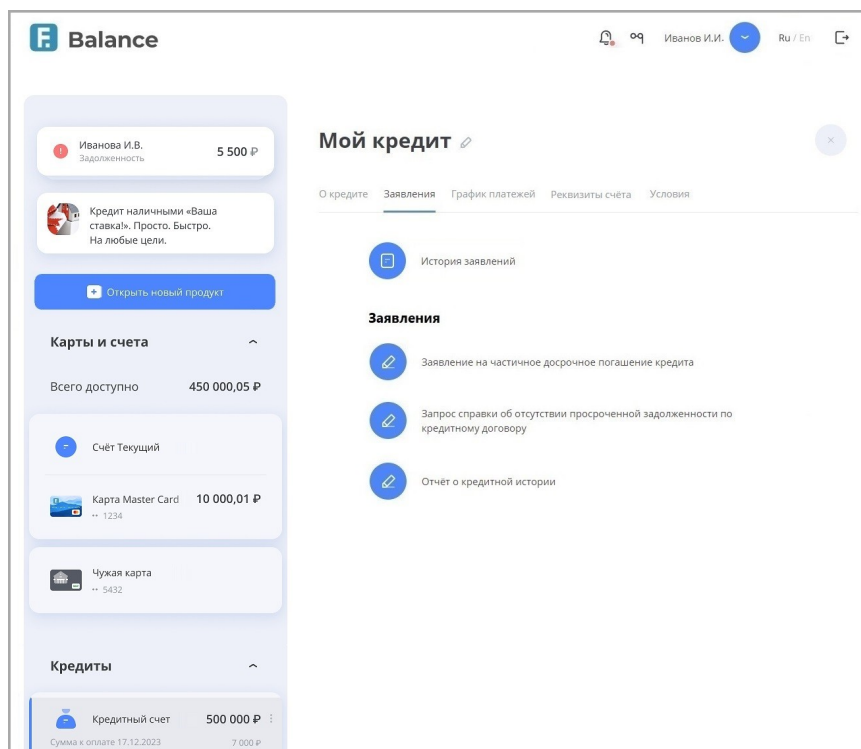
6.5 Условия договора кредитования

На вкладке «Условия» отображаются условия кредитного договора: номер и дата договора, процентная ставка по кредиту, счёт для погашения и др.



6.6 Заявления по кредитам

На вкладке «Заявления» отображаются заявления и документы по кредитам. Здесь вы можете заполнить и отправить заявления по кредитам, а также просмотреть отправленные и полученные документы.

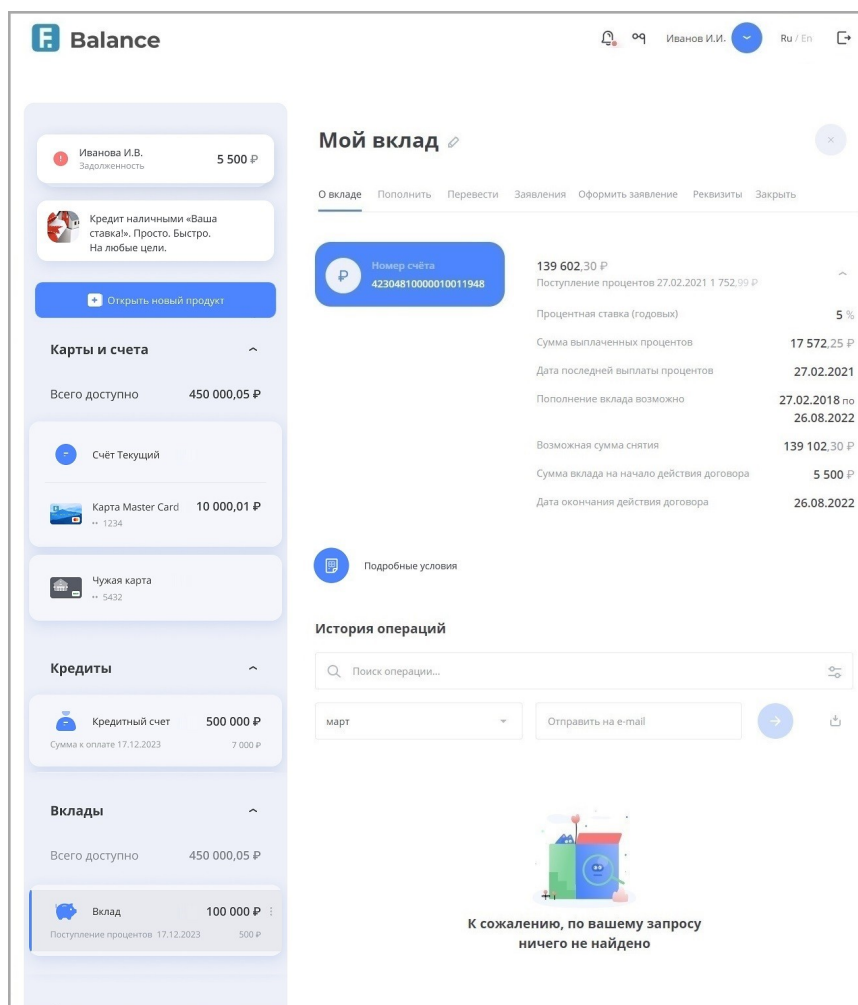


Для того, чтобы открыть форму создания заявления, щёлкните его в списке. Тип заявления и набор полей на форме зависят от вашего банка. Чтобы отправить заявление, заполните обязательные поля и подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

Вы также можете нажать кнопку «История заявлений», чтобы перейти к отправленным вами заявлениям в разделе [«Уведомления»](#).

7 Вклады

В разделе «Вклады» вы найдёте всю необходимую информацию о ваших вкладах, открытых в банке, а также сможете открыть новый вклад, пополнить существующий или снять средства с доступного вклада. Вы также можете [скрыть](#) вклады из списка.



По щелчку на вкладе из списка общая информация по выбранному вкладу отображается в блоке справа.

Блок с информацией может содержать следующие вкладки:

- «О вкладе» с основной информацией по вкладу (открывается первой по умолчанию);
- «Пополнить» для пополнения вклада (если условия вклада предусматривают пополнение) (см. [подробнее](#));
- Ссылка «Снять» для снятия средств с вклада (если условия вклада предусматривают досрочное снятие) (см. [подробнее](#));
- «Оформить заявление» со списком доступных для оформления заявлений по вкладам (см. [подробнее](#));
- «Реквизиты» с полным списком реквизитов соответствующего счёта (см. [подробнее](#));
- «Заккрыть» с возможностью закрытия текущего вклада (см. [подробнее](#)).

Чтобы переименовать вклад, щёлкните значок  и введите новое название.


На вкладке «О вкладе» может отображаться следующая основная информация по вкладу:

- Номер счёта
- Сумма вклада
- Дата поступления процентов
- Процентная ставка (годовых)
- Дата последней выплаты процентов
- Сумма пополнения
- Пополнение вклада возможно
- Возможная сумма снятия
- Сумма вклада на начало действия договора
- Дата окончания действия договора



В случае мультивалютного вклада, информация отображается отдельно для каждой валюты.

Нажмите [«Подробные условия»](#), чтобы просмотреть подробную информацию по условиям депозитного договора.

Внизу страницы отображается выписка по карте за указанный период (по умолчанию — за последние 30 дней) с возможностью экспорта и поиска по операциям.

Вы можете выполнить контекстный поиск по операциям в поле «Поиск» : начните вводить название операции и результаты поиска будут предложены в списке ниже.

Выписка по вкладу может быть экспортирована:

- На адрес электронной почты. Для этого введите адрес в поле «Отправить на e-mail» и нажмите кнопку .
- В формате PDF или EXCEL. Для этого нажмите значок  и выберите необходимый формат.

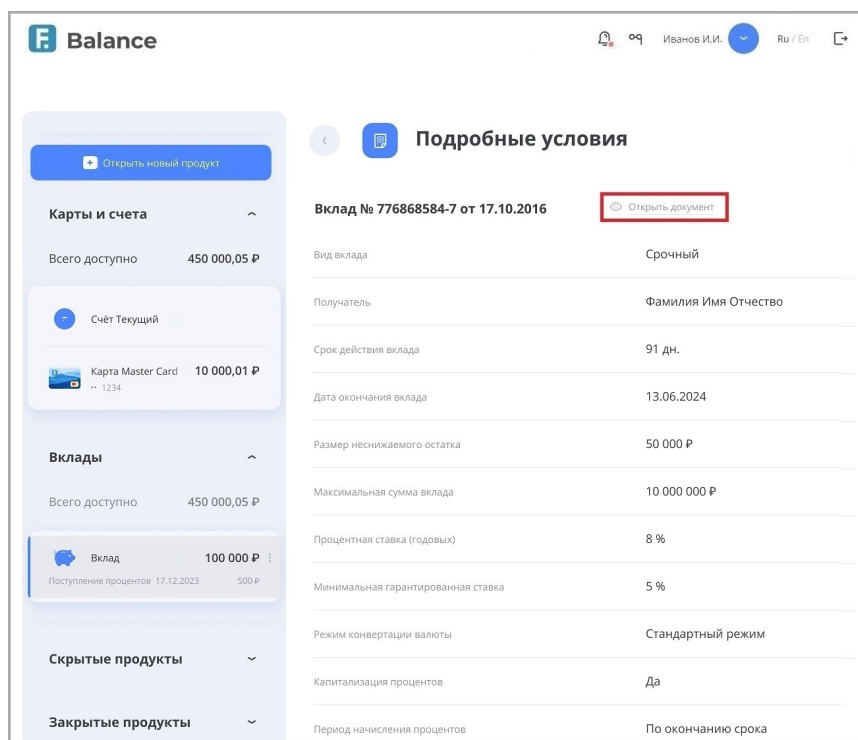
Обратите внимание, что отправка документов возможна только на подтверждённый адрес электронной почты.

7.1 Подробные условия договора

На вкладке «Подробные условия» отображаются условия депозитного договора, включая:

- номер счёта;
- валюта вклада;
- тип договора вклада;
- срок его действия;
- годовая процентная ставка;
- период выплаты процентов;
- возможная сумма снятия и др.

Нажмите «Открыть документ», чтобы просмотреть печатную форму заявления.

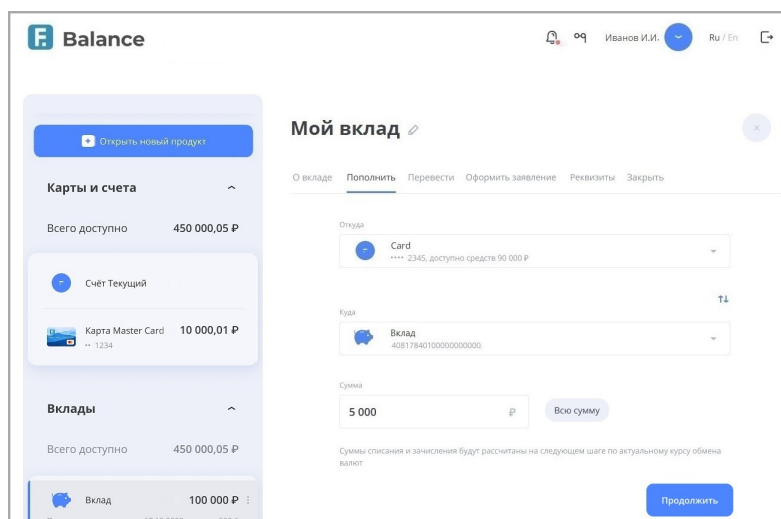


7.2 Пополнение вклада

В интернет-банке вы можете пополнить вклады, для которых разрешено дополнительное пополнение. Обратите внимание, что в период дополнительного пополнения вклада включены даты начала и окончания данного периода.

Пополнение выполняется переводом средств на счёт вклада.

Чтобы пополнить вклад, выполните следующие действия:



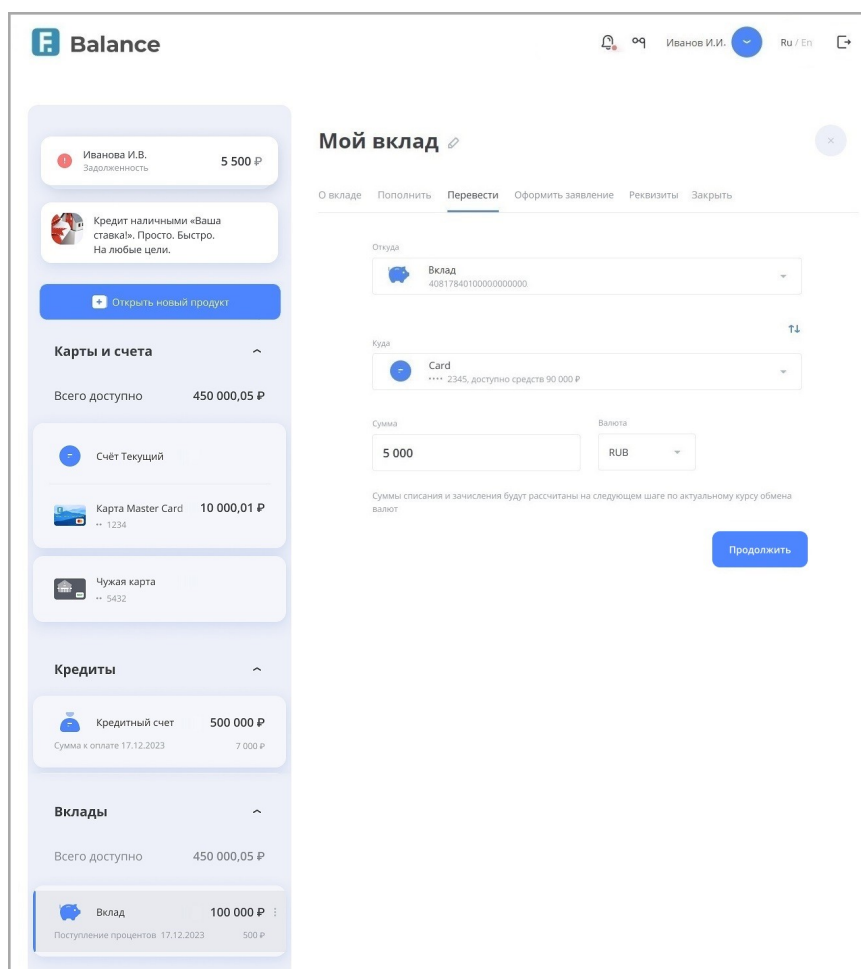
1. Выберите вкладку «Пополнить».
2. Заполните форму: выберите счёт списания средств (нужный депозитный счёт для зачисления выбран по умолчанию), а затем укажите сумму пополнения вклада.
 - а. Рядом с полем «Сумма» вам может быть доступна кнопка «Всю сумму». Нажмите её, чтобы автоматически указать сумму всех доступных средств на выбранном счёте.
3. Нажмите кнопку «Продолжить».

4. Подтвердите пополнение вклада вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления с разовым паролем (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

7.3 Снятие средств с вклада

В интернет-банке доступно снятие средства с вклада, если это предусмотрено его условиями. Под снятием средств подразумевается перевод суммы со счета вклада на другой счёт в интернет-банке.

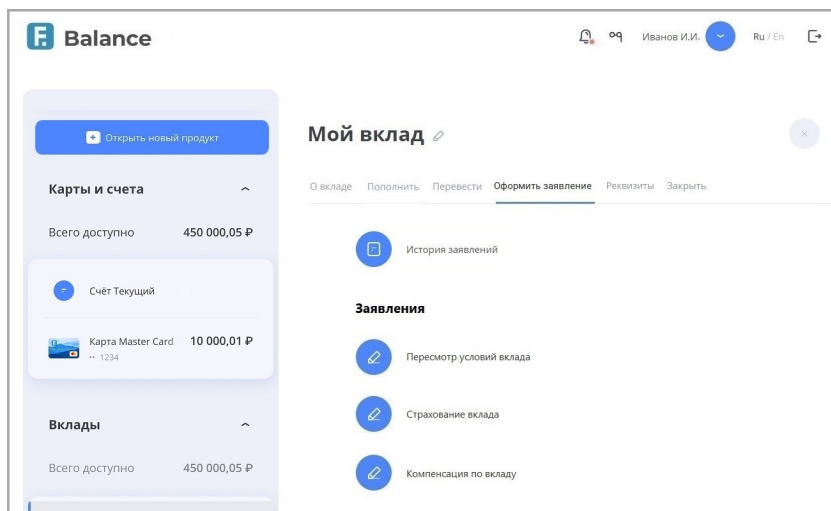
Чтобы снять средства с вклада:



1. Выберите вкладку «Перевести».
2. Заполните форму, указав счета списания и зачисления, а также сумму списания с вклада.
3. Нажмите кнопку «Продолжить».
4. Подтвердите списание средств вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

7.4 Заявление по вкладам

На вкладке «Оформить заявление» отображаются заявления и документы по вкладам. Здесь вы можете заполнить и отправить заявления по вкладам, а также просмотреть отправленные и полученные документы.

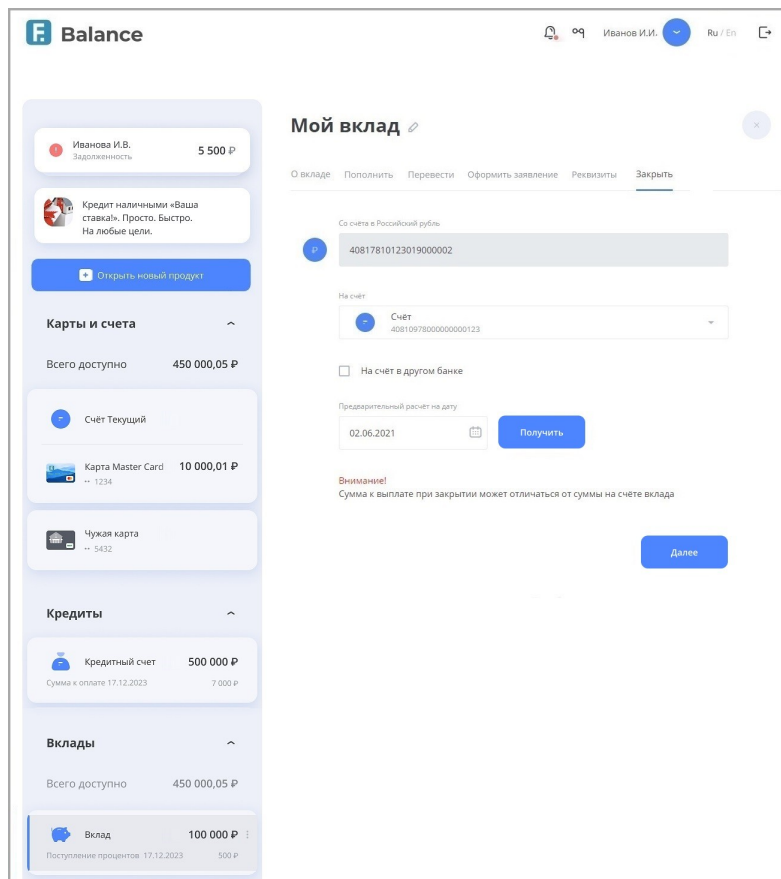


Для того, чтобы открыть форму создания заявления, щёлкните его в списке. Тип заявления и набор полей на форме зависят от вашего банка. Чтобы отправить заявление, заполните обязательные поля и подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Вы также можете нажать кнопку «История заявлений», чтобы перейти к отправленным вами заявлениям в разделе «[Уведомления](#)».

7.5 Закрытие вклада

Вы можете закрыть вклад в интернет-банке. Для этого:

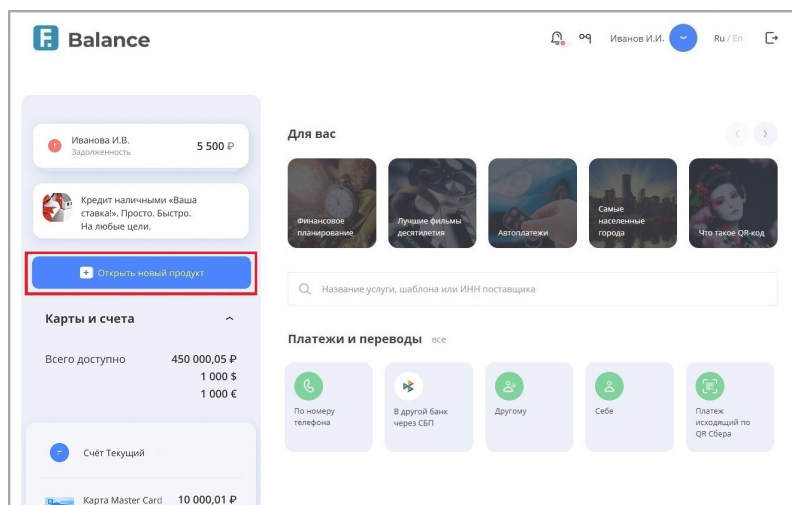


1. Выберите вкладку «Заккрыть».
2. Укажите счёт, на который нужно перечислить средства с вклада. Вы также указать счёт в другом банке, установив флажок «на счёт в другом банке» и указав реквизиты счёта.
3. Выберите причину закрытия вклада. Вы можете нажать «Получить», чтобы автоматически рассчитать примерную сумму выплат при закрытии вклада на указанную дату.
4. Нажмите кнопку «Далее» в нижнем правом углу.
5. Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Обратите внимание, что, если по вкладу уже есть необработанные заявления о закрытии, то подача повторного заявления невозможна.

8 Открытие новых продуктов

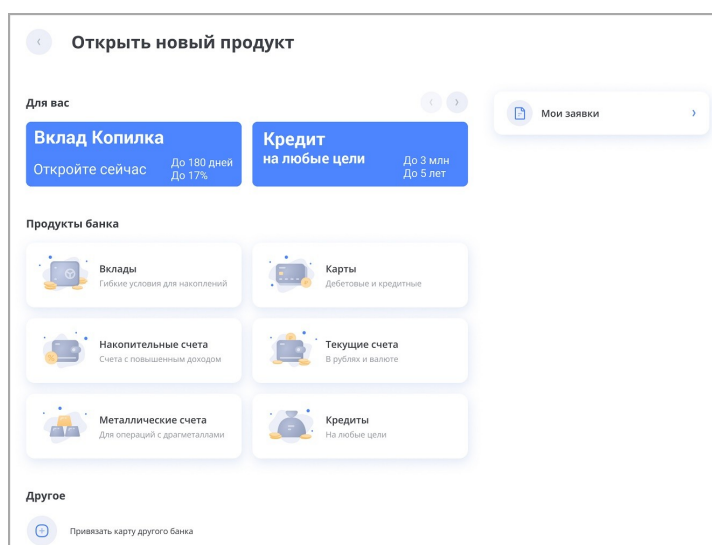
Чтобы перейти на страницу с доступными для открытия продуктами, нажмите «Открыть новый продукт» на [главной странице](#).



Далее выберите интересующий вас продукт банка:

Обратите внимание, что наличие определённых типов продуктов зависит от вашего банка.

- Карты – выпуск новых карты ([дебетовых](#), [кредитных](#), [виртуальных](#))
- Текущие счета – [открытие счёта](#) в рублях или валюте
- Накопительные счета – открытие счёта с повышенным доходом (процедура аналогична [открытию расчётного счёта](#))
- Металлические счета – открытие счёта в драгоценных металлах (процедура аналогична [открытию расчётного счёта](#))
- Вклады – создать и отправить в банк заявление на [открытие вклада](#)
- Кредиты – создать и отправить в банк заявление на [получение кредита](#)



В блоке «Открыть новый продукт» вам могут быть доступны дополнительные продукты и действия, например, добавление [карты другого банка](#).

Также здесь вы можете просмотреть историю создания ваших заявлений на банковские продукты.

Обратите внимание, что если вы являетесь клиентом нескольких филиалов банка, вы можете увидеть наименования филиалов, в которых возможно открытие продукта.

8.1 Выпустить новую карту

Для того, чтобы выпустить новую карту:

1. Выберите пункт «Карты» на странице открытия новых продуктов.
2. Откроется страница с выбором нового продукта. Выберите подходящую вам карту.



3. Заполните поля формы выпуска новой карты:

Дебетовая карта

- Кешбэк 5% от банка при расчётах на маркетплейсах
- Бесплатное обслуживание
- Снятие и внесение наличных

[Подробнее о карте](#)

Указать имя на карте

Укажите имя и фамилию заглавными латинскими буквами как в загранпаспорте

Имя Фамилия

Платёжная система: МИР | Тип карты: Привилегия | Валюта: Российский рубль

Выпустить карту к открытому счёту

Выберите счёт: 90 000 Р, Account name, 408000123456781234

Выпустить карту без пластика

Курьерская доставка

Выберите доставку курьером или получите карту в удобном отделении банка

Отделение получения карты

Город: Новосибирск | Отделение: Выберите значение

Подтверждаю согласие с условиями обслуживания платёжных карт

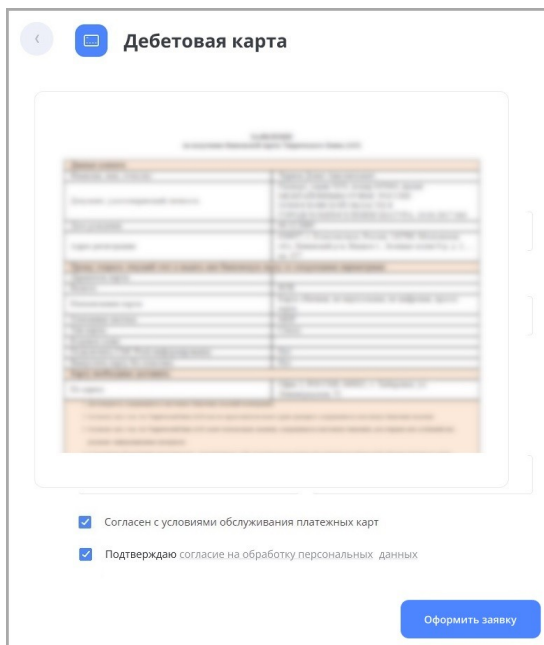
[Далее](#)

- a. Если требуется, установите признак «Указать имя на карте». В этом случае вам также необходимо указать ваши имя и фамилию латинскими буквами (как в загранпаспорте).
- b. Выберите подходящую вам платёжную систему в поле «Платёжная система».

- c. Выберите подходящий вам тип карты в поле «Тип карты».
- d. Выберите валюту счёта в поле «Валюта», если условия открытия счёта предполагают такой вариант.
- e. Если требуется, установите признак «Выпустить карту к открытому счёту». В этом случае вам также необходимо выбрать счёт, к которому будет привязана карта.
- f. В поле «Город» выберите город, в котором вы проживаете.
- g. В поле «Отделение» выберите отделение банка, в котором вам удобнее всего забрать карту.
- h. Вам может быть доступна опция курьерской доставки карты. В этом случае укажите адрес доставки.
- i. Ознакомьтесь с «Условиями обслуживания платёжных карт», щёлкнув по соответствующей ссылке, а затем установите флажок в поле слева для подтверждения того, что вы согласны с «Условиями обслуживания виртуальных карт».
- j. Установите флажок «Подключить СМС-информирование», если вы хотите подключить эту услугу.
- k. Установите флажок «Выпустить карту без пластика», чтобы выпустить цифровую карту. В этом случае вам не потребуется указать отделение для получения карты.

Обратите внимание, что за услугу СМС-информирования может взиматься плата.

4. Нажмите кнопку «Далее» в нижнем правом углу окна.



- a. Ознакомьтесь с «Условиями обслуживания платёжных карт», щёлкнув по соответствующей ссылке, а затем установите флажок в поле слева для подтверждения того, что вы согласны с «Условиями обслуживания карт». Вам также может потребоваться установить согласие на обработку персональных данных.

5. Нажмите кнопку «Заказать» в нижнем правом углу окна.

Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

Когда карта будет выпущена, вам придёт соответствующее СМС или пуш-уведомление. Если вы заказали нецифровую карту, сообщение будет содержать адрес выбранного вами отделения банка, где вы можете её забрать.

8.2 Выпустить виртуальную карту

Виртуальная карта — это удобный инструмент для совершения платежей в Интернете. Если при оплате товаров и услуг в Интернете или при отправке денежных средств на непроверенную стороннюю карту вы опасаетесь пользоваться личной банковской картой, откройте виртуальную карту. У виртуальных карт нет физического носителя и PIN-кода, а операции по карте вы можете совершать с помощью её реквизитов.

Для того, чтобы добавить виртуальную карту:

1. Выберите пункт «Карты» на странице открытия новых продуктов.
2. Откроется страница с выбором нового продукта. Выберите подходящую вам карту.



3. Заполните поля формы выпуска виртуальной карты:

Обратите внимание, что при выпуске виртуальной карты может взиматься комиссия.

Обратите внимание, что за услугу СМС-информирования может взиматься плата.

3. Нажмите кнопку «Далее» в нижнем правом углу окна.

- Выберите валюту счёта в поле «Валюта», если условия открытия счёта предполагают такой вариант;
- В блоке «Пополнить счёт» в поле «Сумма» укажите сумму, которую необходимо перевести на открываемый счёт;
- В поле «Списать со счёта» выберите существующую карту или счёт, с которых будут списаны средства для первичного пополнения нового счёта или выберите вариант «Пополнить позже» чтобы создать счёт с нулевым балансом;
- Нажмите кнопку «Далее» в нижнем правом углу.

- Вам также может потребоваться установить согласие на обработку персональных данных.
- Нажмите кнопку «Открыть счёт» в нижнем правом углу.

- Подтвердите открытие счёта и списание с указанного счёта/карты для пополнения этого нового счёта (если выбрано пополнение) вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Когда заявление будет одобрено банком, новый счёт будет открыт и добавлен в список карт и счетов на главной странице, а также доступен для операций.

Обратите внимание:

- Если вы являетесь клиентом нескольких филиалов, и если банк предоставляет такую возможность, вы можете увидеть наименования филиалов, в которых возможно открытие продукта.
- В зависимости от вашего банка вам может быть доступно открытие металлического счёта.

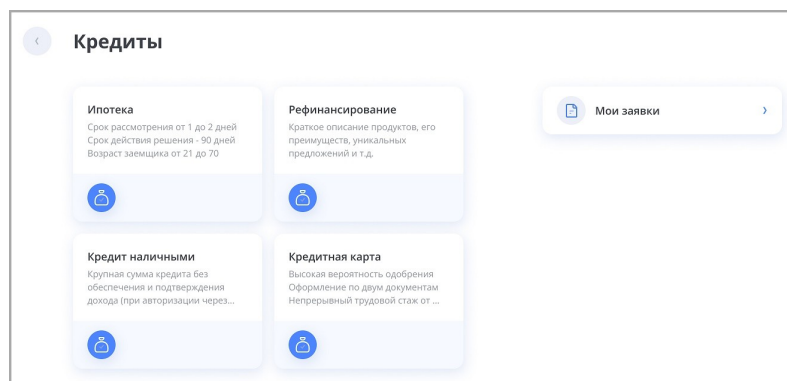
8.4 Заявка на кредит и кредитную карту

Для того, чтобы выпустить новую кредитную карту:

1. Выберите пункт «Карты» или «Кредиты» на странице открытия новых продуктов.
2. Откроется страница с выбором нового продукта. Выберите подходящую вам карту.

Для того, чтобы подать заявку на кредит:

1. Выберите пункт «Кредиты» на странице открытия новых продуктов.



2. Выберите кредитный продукт и заполните заявку. Укажите на форме требуемую информацию (личные данные, адрес, контакты, сведения о трудовой занятости — при наличии, информацию о дополнительных доходах и расходах, данные о детях, родственниках и имуществе). Обратите внимание, что в заявке присутствуют необязательные поля, отмеченные соответствующей подсказкой.
3. Вам также может потребоваться указать отделение обслуживания кредита.

На форме заявки вам может быть доступен кредитный калькулятор, в котором вы можете ознакомиться с предварительным расчётом, включая ежемесячный платёж и минимальную ставку.

Кредит на любые цели

- Ставка от 27,9 % годовых
- Сумма до 10 млн руб.
- Срок до 7 лет

Сумма кредита: 10 000 Р

Срок кредита: 3 месяца

От 10 000 до 10 000 000 Р

От 3 месяцев до 7 лет

Предварительный расчёт

Платёж в месяц: **3 489,52 Р**

Минимальная ставка: **27,9 %**

Платёж рассчитан по минимальной ставке. Предложение не является публичной офертой. Ставка определяется индивидуально после подачи заявки.

Обратите внимание, что в зависимости от вашего банка, для отправки заявления вам может потребоваться заполнить анкету.

Обратите внимание, что для успешной отправки заявки вам необходимо установить флажок напротив «Подтверждаю согласие на обработку персональных данных и отправку запросов в БКИ». Вам также может потребоваться установить согласие на обработку персональных данных.

Кредитные продукты

Выберите продукт

Потребительский кредит

ставка от 8% годовых
срок кредитования до 5 лет

Сумма кредита: 100 000,00 Р

100000 RUB - 5000000 RUB

Срок кредита: 36 месяцев

Телефон: +7901111122

Нам очень важно, чтобы Ваша заявка была одобрена, поэтому оставьте актуальный номер телефона, чтобы наш специалист смог связаться с Вами.

Точка обслуживания кредита

Город: Новосибирск

Отделение:

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и отправку запросов в БКИ

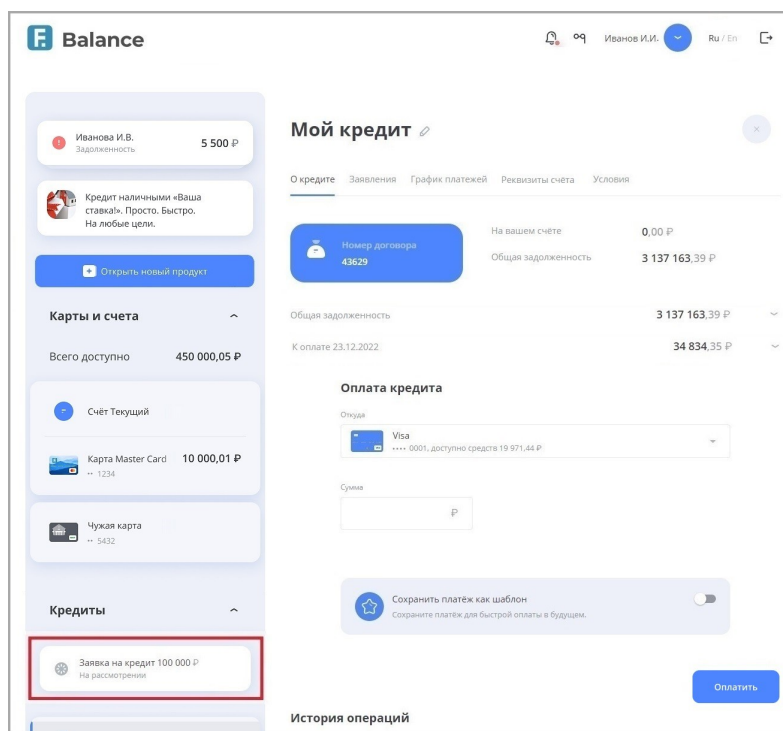
Подтверждаю согласие на присоединение к Программе страхования Банка

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных

Назад

Продолжить

Заявка будет отображаться в блоке «Кредиты» на главной странице, а также на странице открытия новых продуктов.



Нажмите на активную заявку, чтобы просмотреть информацию по ней.

В зависимости от вашего банка и состояния заявки, на странице с информацией по заявке на кредит вам могут быть доступны следующие возможности:

- Получение кредита онлайн или при посещении банка
- Отзыв заявления
- Уменьшение суммы кредита (доступно в течении ограниченного времени)

В случае отрицательного решения вам также может быть отображена причина отказа.

←

📄

Заявка №9294 от 22.04.2025

Кредитный продукт «Кредит наличными»

Статус	✔ Ожидает выдачи
Сумма	300 000 Р
Срок	60 мес.
Процентная ставка	20 % годовых

Программа страхования

Программа страхования	Страховка для кредита
Страховая сумма	3 000 Р
Срок	60 мес.
Период платежей	5

● Сумма по кредиту будет зачислена через 48 ч. после подписания документов. В течение этого времени вы можете отказаться от кредита полностью или частично, уменьшив сумму кредита

⊗ Отозвать заявление

Уменьшить сумму кредита

Обратите внимание, что при уменьшении суммы кредита будет оформлена новая заявка на кредит, а текущая будет закрыта.

8.5 Открытие нового вклада

Для того, чтобы выпустить новую карту:

1. Выберите пункт «Вклады» на странице открытия новых продуктов.
2. Откроется страница с выбором нового продукта. Выберите подходящий вам депозитный продукт.

←

Вклады

Подобрать вклад ▼

Все депозиты

P

Российский рубль
RUB

Ставка до
6,6%

Сумма от
300 000 Р

На срок до 367 дней

P

Российский рубль
RUB

Ставка до
6,6%

Сумма от
300 000 Р

На срок до 367 дней

S

Доллар США
USD

Ставка до
6,6%

Сумма от
3 000 \$

На срок до 367 дней

На странице доступен фильтр для подбора оптимального вклада, а также список всех доступных для открытия вкладов. Для каждого из вкладов указаны валюта, процентная ставка, срок (на который открывается вклад), минимальная сумма для открытия (если необходимо), периодичность начисления процентов, а также возможность пополнения и частичного снятия средств.

Открыть вклад

Подобрать вклад

Введите параметры и найдите подходящий для вас вклад

Сумма вклада

0,00 P

RUB USD EUR JPY PLN BYR NOK

Срок вклада

Любой

Периодичность выплаты процентов

Любая

Выплата процентов

Любой способ

На вклад

На отдельный счёт

Возможность пополнения вклада

Возможность частичного снятия

Автоматическое продление вклада

Очистить фильтр

Подобрать

Вклады для вас

Чтобы открыть новый вклад:

1. Выберите вклад, подходящий под ваши цели, и щёлкните его название.
2. Откроется страница с подробной информацией по вкладу.
Обратите внимание на информацию в блоке «Срок вклада».
3. Нажмите «Далее».

Balance Иванова И.И. Ru / En

Название вклада

ФИЛИАЛ БАНКА

Указана базовая процентная ставка по вкладу. Базовая процентная ставка может быть увеличена в случае, предусмотренных Таблицей процентных ставок по вкладам. Вы можете найти в Подробных условиях

Условия вклада

RUB USD EUR

Сумма вклада	Срок вклада	Ставка
от 1 000 до 9 999 Р	30 – 90 дн.	5 %
	91 – 180 дн.	7 %
	181 – 720 дн.	8 %
	181 – 720 дн.	8 %
	181 – 720 дн.	8 %

Сумма вклада	Срок вклада	Ставка
от 10 000 до 50 000 Р	30 – 90 дн.	5 %
	91 – 180 дн.	7 %
	181 – 720 дн.	8 %
	181 – 720 дн.	8 %
	181 – 720 дн.	8 %

- Периодичность выплаты процентов ежемесячно (в дату заключения договора)
- Выплата % на вклад (капитализация)
- С возможностью пополнения

Подробные условия

Вклад Весенний

Далее

3. На форме заявки вам могут быть доступны следующие опции (наличие опций зависит от конкретного банковского продукта):
- Указание суммы вклада.
 - Рядом с полем «Хочу вложить» вам может быть доступна кнопка «Всю сумму». Нажмите её, чтобы автоматически указать сумму всех доступных средств на выбранном счёте.
 - Возможность выбора срока вклада.
 - Выбор счёта на который будут выплачиваться проценты:
 - Непосредственно на сам вклад.
 - На отдельный счёт. В этом случае вы можете выбрать счёт.
 - Если вы являетесь индивидуальным предпринимателем, вы можете отметить соответствующий пункт для указания ИНН.
 - Опционально вы можете выбрать счёт, с которого будет пополнен вклад, а также указать сумму пополнения.

Обратите внимание, что внешний вид формы может отличаться для вкладов в одной валюте и мультивалютных вкладов. После завершения заполнения нажмите кнопку "Далее". Вам также может потребоваться установить согласие на обработку персональных данных.

4. Подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Вклад

Условия вклада

Сумма вклада
От 1 000 Р до 300 000 Р

Российский рубль
RUB

Срок вклада
Выберите срок
91-366 дн.

Выплата процентов
 На вклад (капитализация) На отдельный счёт

Я индивидуальный предприниматель

Пополнить вклад со счёта

Счёт списания
90 000 Р
Акконт., 408000123456781234

Первоначальный взнос
От 1 000 Р

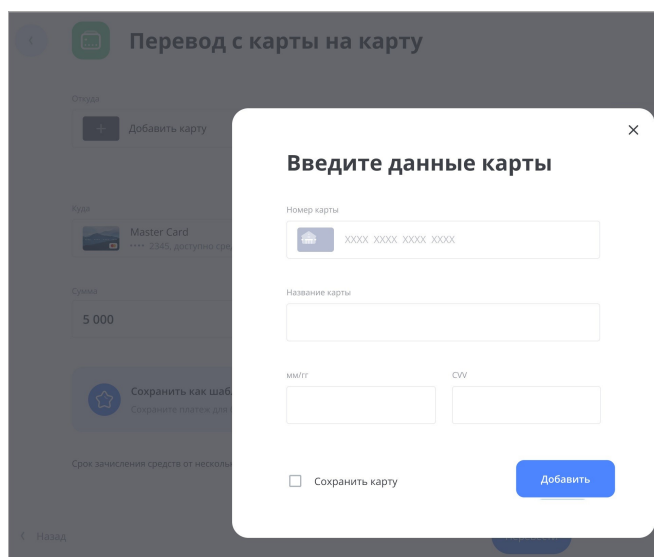
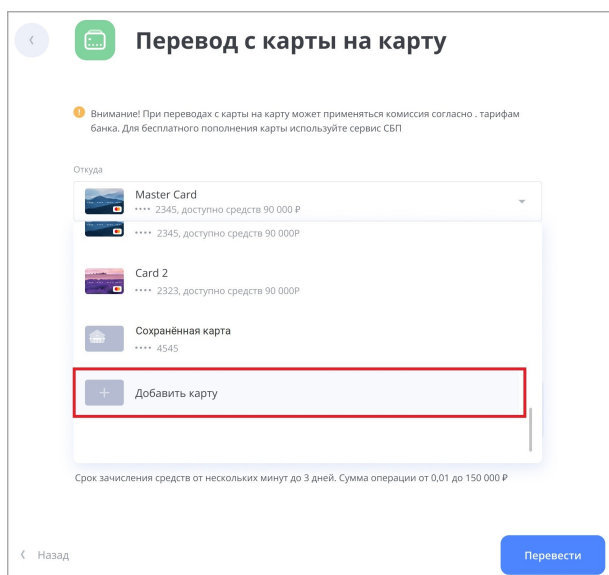
Отделение банка
Выберите значение

Далее

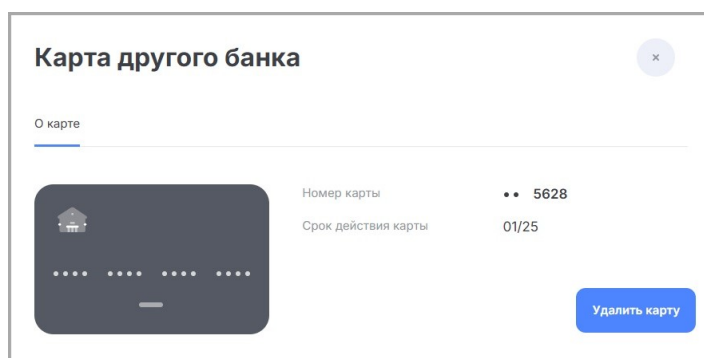
8.6 Добавление карт других банков

Добавление карт других банков возможно при совершении платежей и переводов, а также на странице открытия новых продуктов. Для этого нажмите «Добавить карту» заполните форму.

Обратите внимание, что форма ввода данных карты зависит от вашего банка.

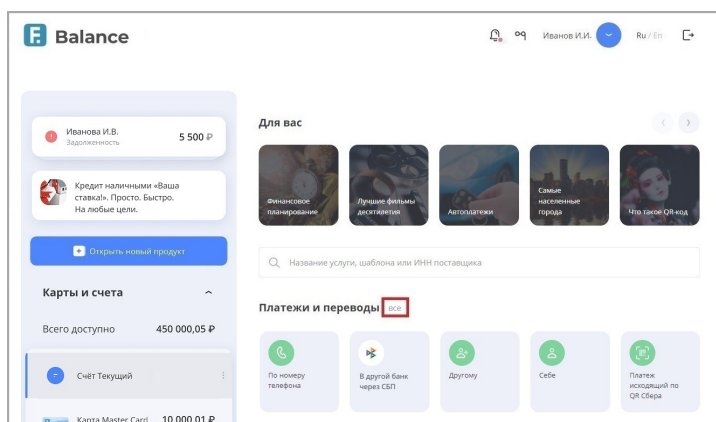


Чтобы удалить карту другого банка, выберите её в списке продуктов, а затем нажмите «Удалить».

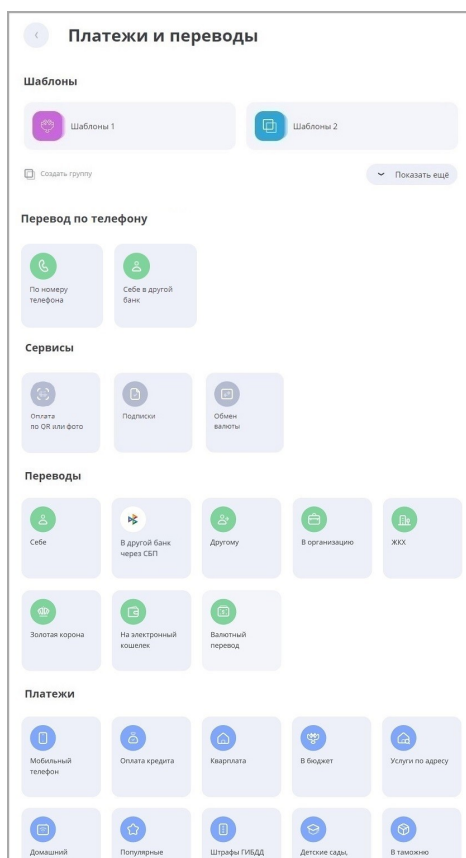


9 Платежи и переводы

В интернет-банке Faktura.ru вы можете быстро и безопасно оплачивать различные услуги. Для просмотра всех доступных доступных услуг и переводов нажмите «Все» в блоке «Платежи и переводы»:



Основные возможности раздела «Платежи и переводы» позволяют:



- Воспользоваться [платёжным помощником](#) для быстрого поиска услуг
- Оплатить [услуги сотовой связи](#), [коммунальные услуги](#) и другие популярные услуги
- [Оплатить налоги и пошлины](#), [отправить платёж в бюджет](#)
- Перевести средства [между своими счетами](#) и на счета и карты [в других банках](#)
- [Совершить перевод через систему быстрых платежей](#)
- [Обменять валюту](#)
- [Создать, оплатить и изменить](#) шаблоны платежей и услуг
- [Создать, оплатить и изменить](#) группы шаблонов платежей и услуг

Обратите внимание:

- Лимиты на операции по продуктам могут различаться в зависимости от банка-партнёра Сервиса. Уточняйте ограничения на проведение операций в своём банке.
- Названия блоков и доступные в них возможности зависят от вашего банка.

9.1 Перевод с использованием мобильной подписи

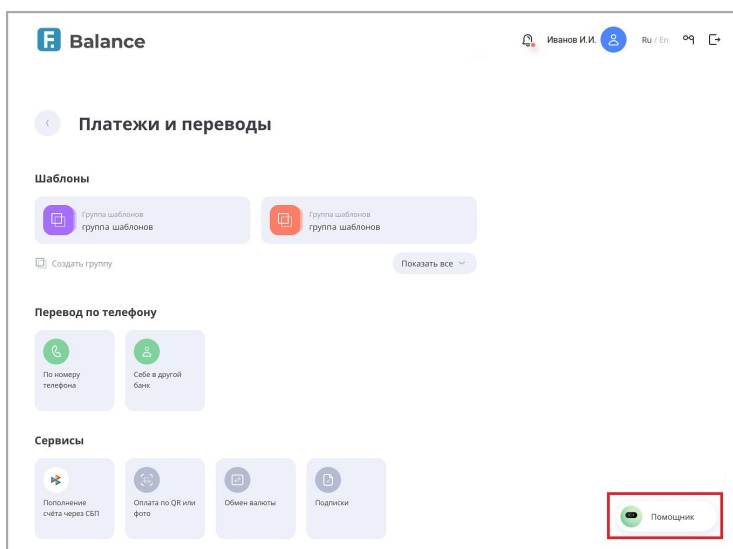
Вы можете совершать переводы с использованием мобильной подписи, если банк предоставляет такую возможность.

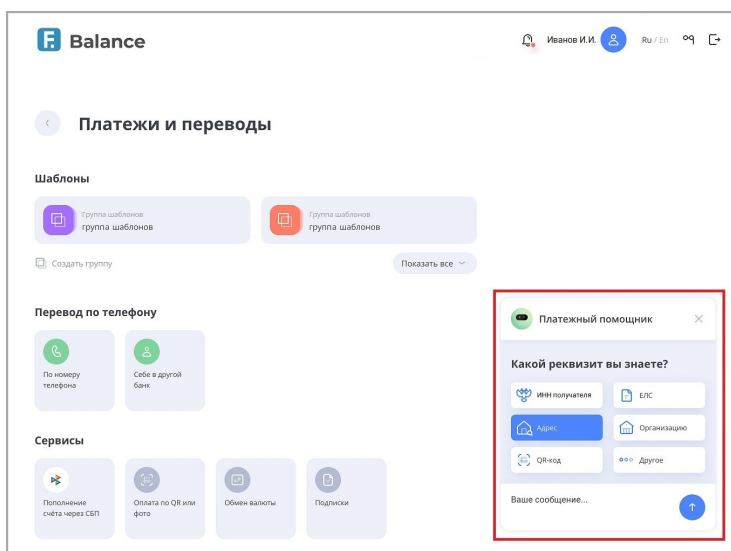
Использование мобильной подписи может быть доступно при совершении следующих видов платежей и переводов:

- [оплата услуг](#),
- [перевод по номеру телефона внутри банка](#),
- перевод в [бюджет/таможенный](#) платёж,
- [переводы на счета другого](#),
- [оплата кредита](#),
- [переводы между своими счетами](#),
- [валютный перевод](#),
- перевод на карту,
- [конверсионные операции](#),
- [переводы СБП физическим лицам](#),
- переводы СБП юридическим лицам,
- [переводы СБП в бюджет](#).

9.2 Платежный помощник

С помощью платёжного помощника вы можете быстро найти интересующие вас услуги. Для этого нажмите на кнопку «Помощник» и выберите способ поиска услуги по одному из следующих параметров:





- ИНН получателя
- Единый лицевой счёт (ЕЛС)
- Адрес
- Наименование организации

Также:

- Нажмите «QR-код», чтобы быстро перейти в раздел «[Оплата по QR или фото](#)».
- Нажмите «Другое», чтобы перейти на страницу поиска коммунальных услуг.

9.3 Оплата услуг

В блоке «Платежи» могут быть доступны следующие возможности:

- **«Услуги по адресу»** — поиск и оплата услуг по заданному адресу (см. раздел «[Услуги по адресу](#)»).
- **«Оплата по QR или фото»** — поиск и оплата услуг через сканирование QR-кода (см. раздел «[Оплата по QR или фото](#)»).
- **«Мобильный телефон»** — оплата услуг сотовой связи по номеру телефона (см. раздел «[Оплата сотовой связи](#)»).
- **«Квартплата»** — оплата коммунальных услуг, таких как квартплата, холодная/горячая вода, вывоз мусора, газ, электроэнергия, домофон и т.д. (см. раздел «[Квартплата](#)»).
- **«Домашний телефон, ТВ, интернет»** — оплата услуг провайдеров городской домашней телефонной связи, кабельного и спутникового телевидения, интернета и т.д. (выполняется аналогично разделу «[Квартплата](#)»).
- **«Детские сады, образование»** — оплата образовательных услуг: детских садов, школ, среднего и высшего образования, курсов, дополнительного обучения (выполняется аналогично разделу «[Квартплата](#)»).
- **«Популярные услуги»** — оплата заказов в популярных торговых сетях, интернет-магазинах, пополнение счетов в социальных сетях, пополнение электронных кошельков и небанковских карт и т.д. (выполняется аналогично разделу «[Квартплата](#)»).
- **«Оплата кредита»** — погашение кредитов в других банках по номеру кредитной карты или кредитного договора (см. «[подробнее](#)»).
- **«Штрафы ГИБДД»** — оплата штрафов ГИБДД по УИН, номеру документа, свидетельству о регистрации ТС и т.д. (выполняется аналогично «[Оплате налогов, взысканий, пошлин](#)»).
- **«В бюджет»** — перевод в бюджет или в счёт оплаты ЖКХ (см. раздел «[Перевод в бюджет](#)»).
- **«В таможню»** — таможенные платежи (см. раздел «[Таможенные платежи](#)»).

- **«Госуслуги»** — оплата налогов, сборов, пошлин, взысканий и штрафов.
- **«Прочие»** — оплата услуг страхования, охраны, оплата пользования гаражами, дачами, оплата аккаунтов в интернет-ресурсах, онлайн-играх и др. (выполняется аналогично разделу [«Квартплата»](#)).

Для вашего удобства на главной странице вы также можете воспользоваться быстрым поиском по услугам, поставщикам услуг, шаблонам, ИНН поставщика (см. [подробнее](#)).

Обратите внимание, что наличие комиссии за оплату услуг ЖКХ зависит от вашего банка и вашей социальной категории.

9.3.1 Услуги по адресу

Для перехода к форме поиска услуги по адресу:

1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы» > «Услуги по адресу».
2. Откроется форма поиска услуг по адресу. Заполните поля «Город и улица», «Дом», «Квартира». Название города и улицы вводите через пробел или через запятую, без обозначений «г.», «ул.» или «пр.». В поле будут предложены варианты адреса. Выберите нужный вариант из списка. Затем нажмите кнопку «Найти».
3. Найденные услуги и шаблоны отображаются ниже в списке на данной странице.
 - а. Если по выбранному адресу найдено более 8 услуг и шаблонов, нажмите кнопку «Показать ещё», чтобы отобразить больше услуг.

Если по введённому адресу не были найдены шаблоны или услуги, на форме появится соответствующее сообщение. В этом случае проверьте введённый адрес и повторите поиск.

Если по введённому адресу были найдены шаблоны и услуги, они будут отображены ниже. Для перехода к оплате отметьте их, установив флажки. Нажмите кнопку «Оплатить», чтобы оплатить выбранные услуги.

Вы также можете создать группу шаблонов услуг по адресу. См. [«Создание группы шаблонов»](#).

4. Откроется страница оплаты выбранных услуг и шаблонов. Укажите необходимые данные для каждой услуги (в зависимости от типа услуги часть полей, включая лицевой счёт, может быть предзаполнена; также для полей могут быть доступны подсказки по заполнению). Здесь вы также можете просмотреть сумму к оплате для каждой услуги. Обратите внимание, что нажав на значок V вы можете раскрыты блоки на форме для отображения дополнительных полей.

Далее подтвердите оплату, введя разовый пароль из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

Платёж может быть [сохранён в качестве шаблона](#).

Услуги по адресу

Введите адрес и мы найдем услуги, которые к нему привязаны

Город

Улица

Дом Квартира

Назад Поиск

Услуги по адресу

Новосибирск, ул. Ленина 1, кв.5

Услуги	Долг/Переплата	К оплате
Квартплата Лицевой счет 12345	- 500 Р	5 000,00 Р
Нап. ремонт Лицевой счет 12345	500 Р	1 500,00 Р
Гор. водоканал Лицевой счет 12345	0,00 Р	2 500,00 Р
Электронергия Лицевой счет 12345	0,00 Р	1 000,00 Р

Сохранить как шаблон
Добавить платежи для быстрой оплаты в будущем

Оплатить

Услуги по адресу

Связать с

Моя карта
**** 1111, доступно средств 50 000 Р

Счетчик
ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ (сч.: 475686868)

Пред.показание
045318

Текущее показание

Расход

Дата пред. показаний
6 окт. 2020

Дата тек. показаний
6 окт. 2020

Оплата начислений

Оплата долга пени

Оплата пени

Услуга
Водоотведение 10 500 Р

Услуга
ГОР.ВОДА 204,00 Р

Сумма платежа
5 000 Р

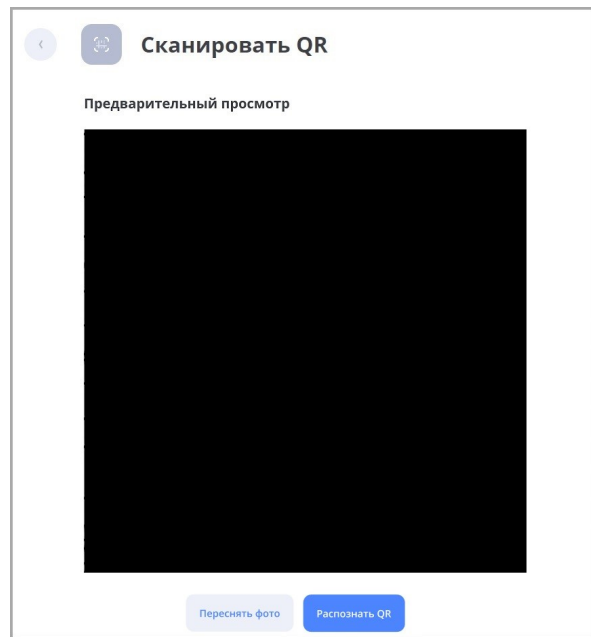
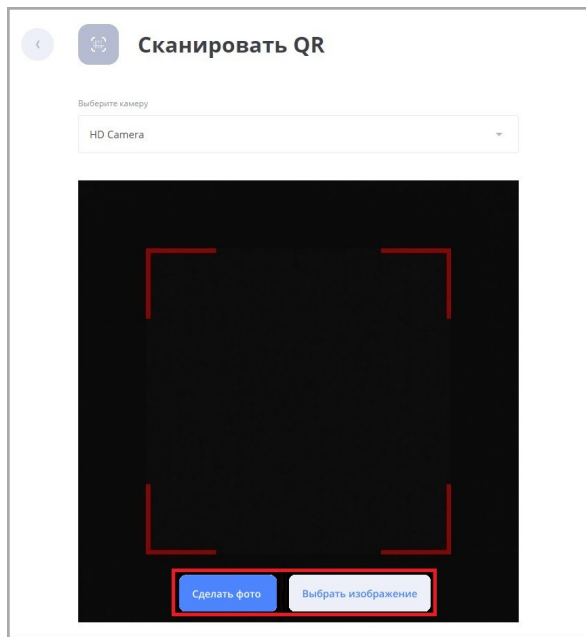
Сохранить платеж как шаблон
Сохраните платеж для быстрой оплаты

Назад Сохранить без оплаты Перевести 5 000 Р

9.3.2 Оплата по QR или фото

Для перехода к форме сканирования QR-кода для поиска и оплаты услуги:

1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы» > «Оплата по QR или фото».
2. Откроется форма сканирования QR-кода с помощью веб-камеры (при использовании персонального компьютера) или камеры смартфона.
3. Сканируйте QR-код. Откроется форма оплаты услуги. Поля на форме зависят от типа и поставщика услуги.
 - а. Вы также можете загрузить файл из памяти устройства, нажав кнопку «Выбрать изображение».
4. В некоторых случаях вам может потребоваться сделать фото для распознавания QR-кода. В этом случае на форме появится кнопка «Сделать фото». Далее нажмите кнопку «Распознать QR» и ожидайте результат.



Если при сканировании QR-кода для совершения переводов не были найдены подходящие услуги, произойдёт автоматическое перенаправление в раздел **«Юр. Лицу или ИП > В бюджет»**, где вы сможете заполнить форму вручную.

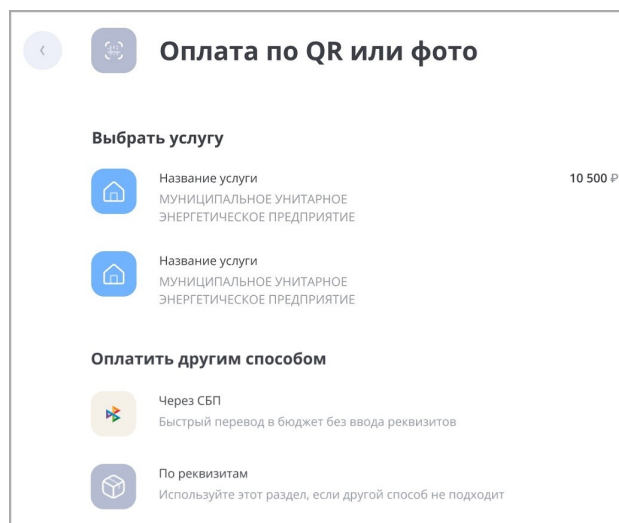
Если была найдена единственная услуга, то:

- для оплаты услуг ЖКХ — откроется форма **«ЖКХ по реквизитам»**. Формы заполняются данными, которые содержатся в QR-коде. Если вы обнаружили несоответствие в данных, нажмите ссылку **«Оплата по реквизитам»** во всплывающем окне.



- для совершения таможенного платежа откроется соответствующая форма оплаты.
- для оплаты услуг, не относящихся к ЖКХ — откроется форма **«В организацию»**.

Если было найдено более одной подходящей услуги, вам будет предложено выбрать подходящую. На данном экране вам также может быть доступна оплата по реквизитам или через Систему быстрых платежей.



Заполните поля, если они не заполнены данными из QR-кода. Далее подтвердите оплату, введя разовый пароль из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Если банк предоставляет такую возможность, вы можете совершить платёж в бюджет через СБП (см. подробнее в разделе «[Перевод в бюджет через СБП](#)»).

9.3.3 Оплата по QR через СБП (С2В)

Чтобы выполнить перевод по QR-коду или платёжной ссылке через СБП:

1. Отсканируйте соответствующий QR-код в разделе «Оплата по QR или фото» или перейдите по платёжной ссылке.
2. Вы будете перенаправлены на сайт НСПК со списком банков. Выберите ваш банк из списка.
3. После выбора банка откроется форма совершения платежа
 - а. Если вы ещё не авторизовались в интернет-банке, предварительно откроется страница входа. Выполните авторизацию.
4. Укажите сумму и счёт списания.

Скриншот экрана «Система быстрых платежей» (СБП) для перевода по QR-коду. Вверху отображается логотип СБП и заголовок «Система быстрых платежей» с подзаголовком «Перевод в организацию». Основная информация: получатель — ООО Организация ИП Иванов, тип операции — Оплата услуги по QR через СБП. Сумма платежа — 3 000 руб. Счет списания — 5 100,61 руб. (карта, 0034. Накопительный счет). В нижнем правом углу находится кнопка «Далее».

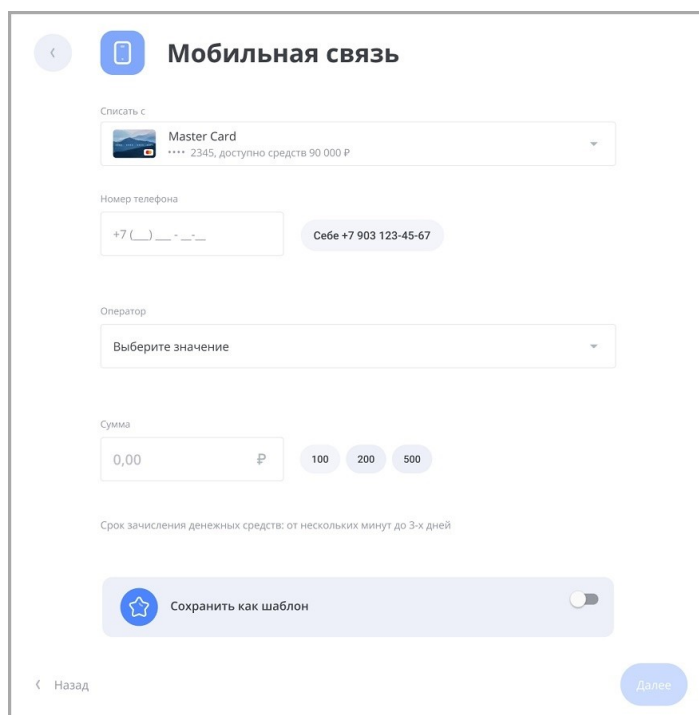
Нажмите «Далее». На следующем экране будет отображена информация о комиссии (при наличии). Далее подтвердите оплату, введя разовый пароль из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

9.3.4 Оплата сотовой связи

Сервис предоставляет возможность быстрого и простого пополнения счёта мобильного телефона.

Чтобы пополнить баланс номера телефона:

1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы» > «Мобильный телефон».
2. Откроется форма «Мобильный телефон». На форме укажите номер телефона, сумму оплаты, счёт или карту для списания средств.
 - а. Если поле номера телефона не заполнено, вы можете автоматически заполнить его вашим номером телефона, нажав «Себе ...».
 - б. Вы можете указать сумму или выбрать из предложенных вариантов.



При вводе номера мобильного телефона Сервис автоматически определяет оператора сотовой связи. При необходимости вы можете изменить оператора вручную, щёлкнув его название.

3. После того как заполнены реквизиты платежа, нажмите «Оплатить» в нижнем левом углу экрана, а потом подтвердите отправку платежа разовым паролем из СМС или push-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Платёж может быть [сохранён в качестве шаблона](#).

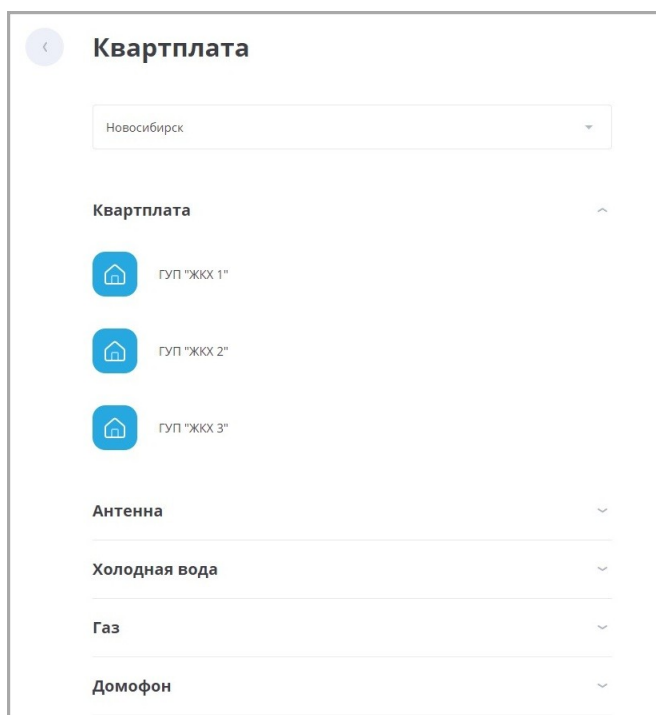
9.3.5 Квартплата

Вы можете оплачивать коммунальные услуги без очередей прямо у себя дома через интернет-банк. Оплату можно произвести, [выбрав нужную услугу среди доступных](#) или [по платёжным реквизитам](#).

9.3.5.1 Оплата выбранной услуги

Чтобы оплатить коммунальные услуги, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы» > «Квартплата».
2. Откроется список доступных типов коммунальных услуг. Нажав на тип услуги, откроется список организаций, предоставляющих данные коммунальные услуги в вашем регионе. Убедитесь, что вверху списка указан ваш регион. Сменить регион можно, щёлкнув название региона и выбрав нужный из списка.



3. В списке компаний нажмите на поставщика услуги.
4. Откроется форма оплаты услуги. На форме заполните поля реквизитами платежа. Поля для заполнения могут быть разными в зависимости от вида коммунального платежа и поставщика услуги. Как правило, поля формы содержат ФИО плательщика, адрес, в отношении которого производится оплата, лицевой счёт, оплачиваемый период, сумму к оплате.
5. Нажмите кнопку «Оплатить» в нижнем правом углу окна.
 - а. Для услуг ФСГ вы также можете установить флажок «Хочу передать только показания» для передачи показания счётчиков без оплаты (если эта возможность поддерживается услугой).
6. Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

Платёж можно также сохранить в шаблон для последующей оплаты или передачи показания счётчиков без оплаты (см. подробнее в разделе [«Создание шаблона»](#)).

Оплата услуг интернет-провайдеров, услуг пользования домашним телефоном, образовательных и других популярных услуг выполняется аналогично.

9.3.5.2 Оплата по реквизитам

Оплата коммунальных услуг также может быть выполнена по платёжным реквизитам поставщика услуг.

Данные для заполнения формы вы можете найти в квитанциях оплаты за прошлые периоды, в других платёжных документах в пользу данной организации или обратиться за реквизитами непосредственно к поставщику услуг.

Для оплаты услуг ЖКХ по платёжным реквизитам перейдите в раздел [«ЖКХ»](#) или [«В бюджет»](#).

Укажите необходимые данные, включая:

- «Откуда» — выберите из списка счёт для списания средств;
- «Куда» — введите номер счёта поставщика услуг ЖКХ для зачисления средств;
- «Наименование» — введите наименование организации, в адрес которой совершается оплата;
- «Банк» — укажите БИК или название банка организации, в адрес которой совершается оплата;

- «ИНН» — укажите ИНН организации, в адрес которой совершается оплата;
- «КПП» — укажите КПП организации, в адрес которой совершается оплата;
- «КБК» — укажите код бюджетной классификации;
- «ОКТМО» — укажите код ОКТМО муниципального образования.

Только для раздела «В бюджет»: для обозначения перевода как платежа за услуги ЖКХ выберите вариант «Да» в поле «Перевод для оплаты услуг ЖКХ». После выбора данного варианта будут показаны следующие дополнительные поля:

Перевод для оплаты услуг ЖКХ

Да Нет

Для учёта платежа в единой системе ГИС ЖКХ укажите хотя бы один из реквизитов платежа. Реквизиты можно найти в квитанции или другом документе от управляющей компании.

Период оплаты

Идентификатор документа

Идентификатор платёжного документа в формате 00aa000000-00-0000

Идентификатор услуг

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг в формате 00aa000000-00

Единый лицевой счёт

В формате 00aa000000

Обратите внимание, что «0» — это позиция для любой цифры, «а» — это позиция для любой буквы.

- «Лицевой счёт» — укажите номер вашего лицевого счёта, выданный вам поставщиком услуги.
- «Период оплаты» — укажите месяц и год, за который производится оплата. При незаполненных полях периода оплаты платёж за услуги ЖКХ будет произведён без указания конкретного периода.
- «Идентификатор документа» — введите идентификатор платёжного документа. Он содержит идентификатор жилищно-коммунальной услуги и информация о платёжном документе. Должен иметь формат:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0	0	a	a	0	0	0	0	0	0	-	0	0	-	0	0	0	0

Пример: 75aa533315-01-6081

- «Идентификатор услуг» — введите идентификатор услуг, который указывает на Единый лицевой счёт (ЕЛС) и код отдельной услуги ЖКХ. Должен иметь формат:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0	0	a	a	0	0	0	0	0	0	-	0	0

Пример: 75aa533315-01

- «Единый лицевой счёт» — введите номер единого лицевого счёта. Он содержит информацию о помещении и о лице, которое в соответствии с законодательством обязано вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Должен иметь формат:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	0	a	a	0	0	0	0	0	0

Пример: 75aa533315

- «Номер документа» — идентификатор платёжного документа, присвоенный ему исполнителем. Имеет свободный формат, максимум 30 символов (буквы, цифры, спецсимволы, допустимые в назначении платежа).
- Далее выберите «Указать: Без налога (НДС)» в поле «НДС», укажите цель перевода в поле «Назначение платежа» и сумму платежа. Вы также можете указать категорию расходов для учёта в [графике расходов](#).

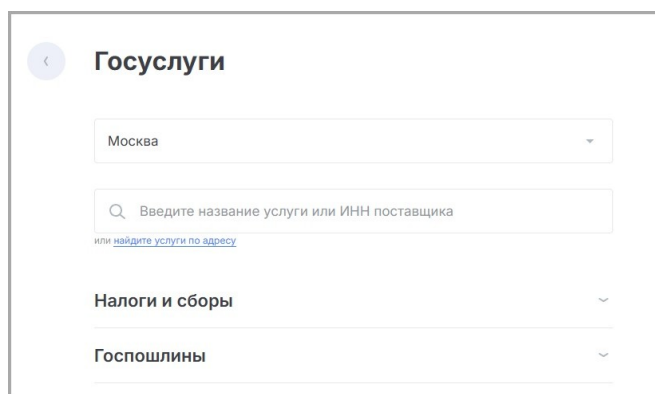
После заполнения формы нажмите кнопку «Перевести» в нижнем правом углу окна. Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

9.3.6 Оплата налогов, взысканий, пошлин

Интернет-банк предоставляет возможность оплаты задолженности по налогам (ФНС), штрафов (ГИБДД), задолженностей по судебным постановлениям (ФССП) и другим платежам в бюджет и внебюджетные фонды. Оплата этих категорий выполняется похожим образом.

Для оплаты налогов:

1. В «Платежах и переводах» выберите «Госуслуги»:
2. Выберите категорию услуги, а затем интересующую вас услугу. Вы также можете воспользоваться поиском услуг.



3. Следуйте инструкции на форме для выполнения оплаты услуги. Требуемые данные для оплаты и поля на форме зависят от услуги.
4. Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

Вы можете сохранить операции в этом разделе в [шаблон](#).

9.3.7 Перевод в бюджет

В интернет-банке вы можете совершать платежи в бюджет, в том числе для оплаты услуг ЖКХ.

Переход к форме таможенного платежа можно выполнить двумя способами: через пункт «Госуслуги» или «В бюджет».

Форма оплаты состоит из нескольких секций:

The image displays two screenshots of the 'Transfer to budget' (Перевод в бюджет) form in an internet banking interface.

Left Screenshot: Main Form

- Title:** Перевод в бюджет
- Warning:** При переводе средств на счета, в первых пяти знаках которых указаны значения "03212", "03222", "03232", "03242", "03252", "03262" либо "03272", в реквизите "Код" требуется указать УИН или "0".
- Оплата:** Моя карта (1111, доступно средств 50 000 Р)
- ИНН:** [Field]
- КПП:** [Field]
- Наименование:** Введите наименование организации
- Банк:** Введите БИК или наименование банка
- Куда:** Номер счёта, от 20 до 25 цифр
- КБК:** 20 цифр
- ОКТМО:** 8 цифр
- Transfer type:** Перевод для оплаты услуг ЖКХ (Да/Нет). A tooltip indicates: Введите от трёх символов для начала поиска. Важно: дождитесь загрузки списка классификаторов и выберите подпадающее значение.
- ФИО:** Иванов Иван Иванович
- ИНН:** 11122233444
- Статус плательщика (101):** Выберите значение
- Тип оплаты:** [Field]

Right Screenshot: Document-based Payment Form

- Оплата за себя:** [Dropdown]
- Основание платежа (106):** 0 - невозможно идентифицировать основание платежа
- Номер документа (108):** [Field]
- Номер документа, который является основанием платежа:** [Field]
- Дата документа (109):** [Field]
- Note:** Поле должно содержать дату в формате ДД.ММ.ГГГГ, либо "0".
- Код (12):** [Field]
- Note:** Введите "Индекс документа" длиной 20 или 25 знаков. Если данных нет, укажите "0".
- Назначение платежа:** [Field]
- Note:** Укажите цель перевода
- Сумма:** [Field]
- Buttons:** Сохранить платеж как шаблон (toggle), Назад, Перевести

• Получатель

Введите реквизиты получателя платежа (Наименование, Счёт, Банк и пр.) Если получатель является юридическим лицом, обязательно укажите его ИНН.

• Тип оплаты

Выберите один из предложенных вариантов: «за себя», «за другого человека» или «за юридическое лицо».

Обратите внимание, что в зависимости от выбранного варианта поля в секции «Плательщик» могут изменяться.

Если перевод должен быть совершён в качестве оплаты коммунальных услуг, щёлкните «Да» в блоке «Перевод для оплаты услуг ЖКХ» (см. подробнее в разделе «[Оплата по реквизитам](#)»).

• Плательщик

Отображаются данные плательщика, ФИО не редактируются. Выберите «Статус» плательщика из предложенного списка.

- Если в предыдущей секции был выбран вариант «за другого человека», заполните дополнительные поля.
- Если был выбран вариант «за юридическое лицо», заполните дополнительные поля.

The image shows two side-by-side screenshots of a payment form. The left form is for 'Payment for another person' (Оплата за другого человека) and the right form is for 'Payment for a legal entity' (Оплата за юридическое лицо). Both forms have the same layout with the following fields:

- Статус плательщика (101): Выберите значение
- ФИО: ФИО человека, за которого вы оплачиваете налоги и сборы
- ИНН: ИНН человека, за которого вы оплачиваете налоги и сборы. Если данных нет, укажите "0"
- Адрес: Адрес человека, за которого вы оплачиваете налоги и сборы
- Доверенность: Информация о нотариально заверенной доверенности на оплату за указанного человека. Например, Доверенность № 25 от 12.08.2017
- Тип платежа: Перечисление налогов и сборов, иных платежей в бюджетную систему РФ
- Тип оплаты: Оплата за другого человека

The right form has the following fields:

- Статус плательщика (101): Выберите значение
- Наименование организации: Наименование организации, за которую вы оплачиваете налоги и сборы
- ИНН: ИНН организации, за которую вы оплачиваете налоги и сборы
- КПП: КПП организации, за которую вы оплачиваете налоги и сборы
- Доверенность: Информация о нотариально заверенной доверенности на оплату за указанную организацию. Например, Доверенность № 25 от 12.08.2017
- Тип платежа: Перечисление налогов и сборов, иных платежей в бюджетную систему РФ
- Тип оплаты: Оплата за юридическое лицо

• Данные платежа

Укажите основание платежа, согласно платёжному документу из ИФНС (например, «ТП — платежи текущего года»), налоговый период, номер и индекс налогового документа и назначение платежа.

Выберите счёт и введите сумму. Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

9.3.8 Перевод в бюджет через СБП

Для совершения платежа в бюджет перейдите в раздел «Платежи и переводы», затем выберите «В бюджет через СБП» в блоке «Платежи».

Введите УИН и нажмите кнопку «Найти».

The screenshot shows the 'Система быстрых платежей' (SBP) interface for budget transfers. The title is 'Система быстрых платежей' with the subtitle 'Перевод в бюджет'. Below the title is a search section 'Поиск по УИН' with a text input field containing the TIN '15877744552012365487'. Below the input field is a link: 'Соглашение на использование сервиса СБП можно посмотреть на сайте банка'. At the bottom left is a 'Назад' button and at the bottom right is a blue 'Найти' button.

Если переход в раздел был совершён в результате сканирования QR-кода, УИН будет заполнен, а кнопка «Найти» нажмётся автоматически.

Откроется форма платежа. Наличие блока «Фактический плательщик» зависит от того, за кого производится оплата:

- за себя
- за другое физическое лицо
- за юридическое лицо

Выберите карту или счёт для списания и при необходимости скорректируйте сумму перевода. Нажмите кнопку «Далее».

Система быстрых платежей
Перевод в бюджет

Скільки с
30 000 Р
2345, Карта Master Card, 408000123456781234

Фактический плательщик

Плательщик: Иванова Пётр Сергеевич

ИНН плательщика: 541234567890

Информация о начислении

УИН: 15877744552012365487

Дата начисления: 20 июня 2024

Основание для начисления: ст. 12.16 КоАП РФ

Назначение платежа: Нарушение требований дорожных знаков или разметки

Получатель: УФК по Московской области (УГИБДД ГУ МВД России по Московской области)

Срок оплаты: 28 июля 2024

Сумма начисления: 5 000 Р 10 000 Р
Снизы 50 % действует до 2 июля 2024

Соглашение на использование сервиса СБП можно посмотреть на сайте банка

Назад Далее

Система быстрых платежей
Перевод в бюджет

Скільки с
30 000 Р
2345, Карта Master Card, 408000123456781234

Фактический плательщик

Плательщик: ООО Ромашка

ИНН плательщика: 5412345678

КПП плательщика: 541001001

Информация о начислении

УИН: 15877744552012365487

Дата начисления: 20 июня 2024

Основание для начисления: ст. 12.16 КоАП РФ

Назначение платежа: Нарушение требований дорожных знаков или разметки

Получатель: УФК по Московской области (УГИБДД ГУ МВД России по Московской области)

Срок оплаты: 28 июля 2024

Сумма начисления: 5 000 Р 10 000 Р
Снизы 50 % действует до 2 июля 2024

Соглашение на использование сервиса СБП можно посмотреть на сайте банка

Назад Далее

Проверьте корректность введённых данных. При необходимости вы можете вернуться к предыдущему шагу и внести изменения. Если данные корректны, нажмите кнопку «Перевести» и подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

<

Система быстрых платежей
Перевод в бюджет

Подтверждение

Счет списания	408000123456781234
УИН	15877744552012365487
Получатель	УФК по Московской области (УГИБДД ГУ МВД России по Московской области)
Назначение платежа	Нарушение требований дорожных знаков или разметки
Сумма перевода	5 000 Р
Комиссия за перевод	0 Р
Итого	5 000 Р

Соглашение на использование сервиса СБП можно посмотреть на сайте банка

< Назад
Перевести

Вы можете скачать чек или реквизиты операции [на финальном экране платежа или из истории операций](#).

9.3.9 Таможенный платёж

В интернет-банке вы можете совершать таможенные платежи (например, оплачивать пошлины, налоги и сборы, администрируемых таможенными органами).

При заполнении формы таможенного платежа обратите внимание на подсказки с правилами заполнения полей. Форма состоит из следующих блоков:

<

Перевод в таможенню

При переводе средств на счет, в первых пяти знаках которых указаны значения "03212", "03222", "03232", "03242", "03252", "03262" либо "03272", в реквизите "Код" требуется указать УИН или "0"

Откуда

5 000 Р

-- 8722, Личный счет

ИИН КПП

Наименование

Введите наименование организации

Банк

Введите БИК или наименование банка

Куда

Номер счёта, 20 цифр

КБК ОКПО

ФИО

Васильев Сергей Александрович

ИИН

130883826495

Статус платежа (108)

Выберите значение

Тип платежа

Перечисление таможенных и иных платежей от внешнеэкономичес...

Основание платежа (106)

Выберите значение

Код таможенного органа (107)

Поле должно содержать 8 цифр, либо "0"

Номер документа (108)

Поле должно содержать 8 цифр, либо "0"

Дата документа (109)

Поле должно содержать дату в формате ДД.ММ.ГГГГ, либо "0"

Код (12)

0

Код платежа. Поле должно содержать значение из 20 или 25 цифр. Все цифры в значении одновременно не могут принимать значение "0". Для отсутствия значения необходимо указать "0"

Назначение платежа

Укажите цель перевода

Сумма

0,00

< Назад

Сохранить как шаблон

Перевести

- **Получатель:**

Введите реквизиты получателя платежа (Наименование, Счёт, Банк, ИНН и пр.)

• **Плательщик:**

Отображаются данные плательщика, ФИО не редактируются. Выберите «Статус» и «Документ» плательщика из предложенного списка.

• **Данные платежа:**

Укажите основание платежа, код таможенного органа, номер документа, назначение платежа и пр.

Выберите счёт и введите сумму. Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Платёж можно также [сохранить в шаблон](#) для последующей оплаты.

9.4 Переводы средств

Денежные переводы через интернет-банк Faktura.ru — это удобно и надёжно. Используя возможности интернет-банка, вы можете совершать следующие переводы:

- **«Себе»** — перевод между своими счетами и картами, в том числе с конвертацией между своими счетами внутри банка или на счёт в другом банке (см. раздел «[Перевод средств между своими счетами](#)»).
- **«Другому»** — перевод физическим лицам, клиентам вашего и других банков по номеру счета/карты/телефона (см. раздел «[Перевод средств на другие счета, карты](#)»).
- **«На электронный кошелёк»** — пополнение электронных кошельков Яндекс.Деньги, WebMoney и др. Осуществляется аналогично оплате услуг (см. раздел «[Оплата услуг](#)»).
- **«В организацию»** — перевод на счета организаций (см. раздел «[Перевод в организацию](#)»).
- **«ЖКХ»** — оплат услуг по свободным реквизитам. Это удобный способ оплатить услуги поставщиков, которых нет в платёжных сервисах, например, Федеральной Системе «Город» (см. раздел «[ЖКХ по реквизитам](#)»).
- **«Перевод через систему быстрых платежей»** — перевод средств по номеру телефона, независимо от банка (см. раздел «[Перевод через систему быстрых платежей](#)»).
- **«Валютный перевод»** — перевод валюты физическим лицам, клиентам вашего и других банков (см. раздел «Валютный перевод»).

9.4.1 Перевод средств между своими счетами

В разделе интернет-банка «Платежи и переводы» > «Себе» вы можете перевести деньги с одного вашего счёта/карты на другой счёт/карту [внутри банка](#) или [в другом банке](#). Также доступен [перевод себе с конвертацией](#) из одной валюты в другую.

Вы можете сохранить операции в этом разделе в [шаблон](#).

Обратите внимание, что переводы по QR-коду или реквизитам на свои электронные кошельки в рамках площадок, где можно круглосуточно приобретать финансовые продукты различных организаций в онлайн-режиме (операторов финансовых платформ), также являются переводами себе.

9.4.1.1 Перевод себе внутри банка

Чтобы перевести средства внутри банка, на странице «Себе» выберите вкладку «Внутри банка» и заполните форму перевода:

The screenshot shows the 'Перевод себе' (Transfer to self) screen. At the top, there is a back arrow and a profile icon. Below the title, there are two tabs: 'Внутри банка' (Inside the bank) and 'В другой банк' (To another bank). The 'Внутри банка' tab is selected. The form contains three main sections: 1. 'Откуда' (From) with a dropdown menu showing '90 000 Р' and 'Account, 408000123456781234'. 2. 'Куда' (To) with a dropdown menu showing '30 000 Р' and '•• 2345, Карта, 408000123456781234'. 3. 'Сумма' (Amount) with a text input field containing '0,00' and a currency symbol 'Р'. To the right of the input field is a button labeled 'Всю сумму - 90 000 Р'. At the bottom of the form, there is a toggle switch for 'Сохранить как шаблон' (Save as template) which is currently turned off. At the very bottom, there is a back arrow labeled 'Назад' and a blue button labeled 'Перевести' (Transfer).

После заполнения формы нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

9.4.1.2 Перевод себе на счёт в другом банке

Чтобы перевести средства на счёт в другом банке, на странице «Себе» выберите вкладку «В другой банк».

Форма перевода средств в другой банк (по № счета и БИКу банка получателя). ФИО получателя вводить не нужно, оно по умолчанию совпадает с ФИО отправителя. Укажите 20-значный номер счета в другом банке, а также банк.

Выберите подходящее назначение в поле "Назначение платежа".

Перевод себе

Внутри банка В другой банк

По номеру телефона По номеру счёта По номеру карты

Откуда

5 000 Р
Личный счёт

Куда

Номер счёта, 20 цифр

Банк

Введите БИК или наименование банка

Назначение платежа

Выберите значение

Сумма

0,00 Р

Сохранить как шаблон

Назад Перевести

Для удобства заполнения формы в поле «Банк» (БИК или наименование банка) доступен контекстный поиск по справочнику банков.

После заполнения формы нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

9.4.1.3 Перевод себе с конвертацией (покупка, продажа, конвертация валюты)

Если на форме «Перевод себе» выбраны Счета/Карты в разных валютах, то отображается форма получения курса для конверсионной операции:

Перевод себе

Внутри банка В другой банк

По номеру телефона По номеру счёта По номеру карты

Откуда

Мой счёт
40817810000000000001, доступно средств 93 402,63 Р

Куда

Мой валютный счёт
40817840400000000003, доступно средств 1 100 \$

Сумма Р Сумма \$

Сохранить платёж как шаблон

Сохраните платёж для быстрой оплаты в будущем.

Назад Перевести

После заполнения формы нажмите «Перевести». Будет произведён расчёт второй суммы по текущему курсу банка (отображается под полем «Сумма») для данного вида конверсионной операции. Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Также см. [«Обмен валюты»](#)

9.4.2 Перевод средств на другие счета, карты

Операции перевода средств на другие счета и карты проводятся в разделе «Платежи и переводы» > «Другому».

На странице «Перевод другому» вы можете выбрать перевод средств на другой счёт в пределах одного банка (см. [подробнее](#)) или перевести средства на счёт в другом банке (см. [подробнее](#)).

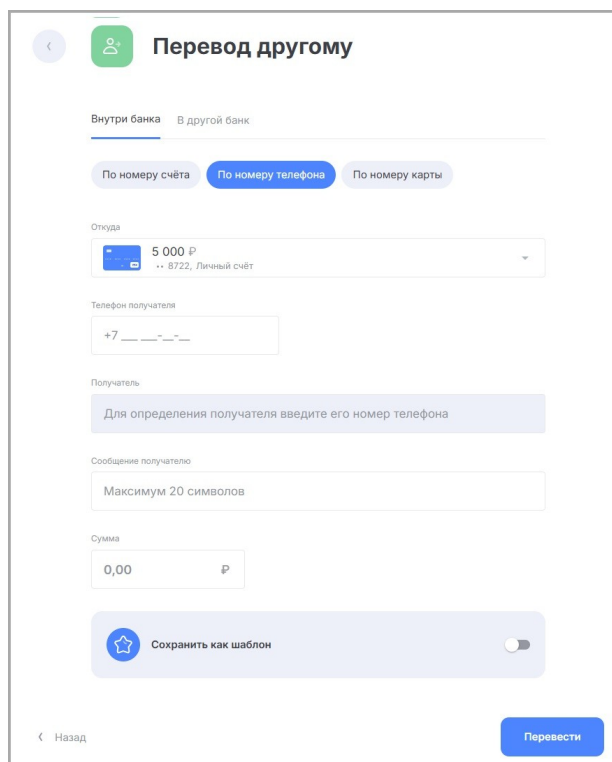
Вы можете сохранить операции в этом разделе в [шаблон](#).

9.4.2.1 Внутри банка

В зависимости от известных вам данных перевод может быть выполнен «По номеру телефона», «По номеру счета» или «По номеру карты».

9.4.2.1.1 По номеру телефона

Если вам известен номер мобильного телефона получателя, выберите вариант «По номеру телефона», заполните открывшуюся форму и нажмите кнопку «Перевести».



The screenshot shows the 'Перевод другому' (Transfer to another person) screen. At the top, there is a back arrow and a user icon. Below the title, there are two tabs: 'Внутри банка' (Selected) and 'В другой банк'. Three buttons are visible: 'По номеру счёта', 'По номеру телефона' (Selected), and 'По номеру карты'. The 'Откуда' (From) field shows '5 000 Р' and '8722, Личный счёт'. The 'Телефон получателя' (Recipient phone) field is empty with a '+7' prefix. Below it is a 'Получатель' (Recipient) field with the instruction 'Для определения получателя введите его номер телефона'. There is a 'Сообщение получателю' (Message to recipient) field with a 'Максимум 20 символов' (Maximum 20 characters) limit. The 'Сумма' (Amount) field shows '0,00 Р'. At the bottom, there is a 'Сохранить как шаблон' (Save as template) toggle switch and a 'Перевести' (Transfer) button.

При заполнении формы укажите:

- Счёт/карту списания.
- Номер мобильного телефона получателя в соответствии с требуемым форматом. При правильно указанном номере будет отображено имя и отчество получателя, а также первая буква фамилии.
- Сообщение получателю. При совершении платежа получатель получит СМС текстом, указанным в этом поле.
- Сумму перевода.

Обратите внимание, что после после 20 неудачных попыток ввода номера возможность совершения перевода по номеру телефона будет заблокирована на 24 часа.

Заполните форму и нажмите «Перевести». Затем необходимо подтвердить перевод средств разовым паролем (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

9.4.2.1.2 По номеру счёта

Если известен номер банковского счёта и ФИО владельца счёта, выберите вариант «По номеру счёта», заполните открывшуюся форму и нажмите кнопку «Перевести». При этом вы можете выбрать банк/филиал, в котором открыт счёт получателя.

Выберите подходящее назначение в поле "Назначение платежа".

The screenshot shows the 'Перевод другому' (Transfer to another) screen in a mobile banking application. At the top, there is a back arrow and a profile icon. Below the title, there are two tabs: 'Внутри банка' (Inside the bank) and 'В другой банк' (To another bank). Underneath, there are three buttons: 'По номеру счёта' (By account number), 'По номеру телефона' (By phone number), and 'По номеру карты' (By card number). The 'По номеру счёта' button is selected. The form contains the following fields: 'Откуда' (From) with a dropdown menu showing '5 000 ₽' and '8722, Личный счёт'; 'Куда' (To) with a text input field 'Номер счёта, 20 цифр'; 'Банк' (Bank) with a dropdown menu 'Выберите значение'; 'ФИО получателя' (Recipient's name) with a text input field; 'Код вида дохода' (Income type code) with a dropdown menu 'Не указан'; 'Назначение платежа' (Payment purpose) with a dropdown menu 'Выберите значение'; and 'Сумма' (Amount) with a text input field '0,00' and a ruble symbol. At the bottom, there is a 'Сохранить как шаблон' (Save as template) button with a star icon and a toggle switch, and a 'Перевести' (Transfer) button.

Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

9.4.2.1.3 По номеру карты

Если вам известен номер банковской карты, выберите вариант «По номеру карты» и заполните открывшуюся форму.

The screenshot shows the 'Перевод другому' (Transfer to another person) screen. At the top, there are two tabs: 'Внутри банка' (Inside the bank) and 'В другой банк' (To another bank). Below the tabs are three buttons: 'По номеру счёта' (By account number), 'По номеру телефона' (By phone number), and 'По номеру карты' (By card number), with the last one being highlighted in blue. The 'Откуда' (From) field is set to 'Мой счёт' (My account) with the card number 40817810000000000001 and a balance of 93,402.63 RUB. The 'Куда' (To) field is set to 'Карта' (Card) with the card number ending in 1111. The 'Сумма' (Amount) field is empty. The 'Выберите категорию' (Select category) dropdown is set to 'Переводы' (Transfers). At the bottom, there is a toggle switch for 'Сохранить платёж как шаблон' (Save payment as template) which is currently turned off. A 'Назад' (Back) button is at the bottom left, and a 'Перевести' (Transfer) button is at the bottom right.

Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

9.4.2.2 На счёт в другом банке

По щелчку по вкладке «В другой банк» откроется форма для перевода. В зависимости от известных вам данных перевод может быть выполнен «По номеру счета», «По номеру карты» или «По номеру телефона» (в этом случае будет открыта форма [перевода через СБП](#)).

Вы можете сохранить операции в этом разделе в [шаблон](#).

9.4.2.2.1 По номеру счёта

Если известен номер банковского счета и ФИО владельца счёта, выберите вариант «По номеру счета» и заполните открывшуюся форму.

Выберите подходящее назначение в поле "Назначение платежа".

The screenshot shows the 'Перевод другому' (Transfer to another) screen. At the top, there are tabs for 'Внутри банка' (Within bank) and 'В другой банк' (To another bank), with the latter being selected. Below the tabs are three buttons: 'По номеру телефона' (By phone number), 'По номеру счёта' (By account number), and 'По номеру карты' (By card number). The 'По номеру счёта' button is highlighted in blue. The form fields include: 'Откуда' (From) with a dropdown menu showing '5 000 Р' and '8722, Личный счёт'; 'Куда' (To) with a text input field 'Номер счёта, 20 цифр'; 'ФИО получателя' (Recipient's full name) with a text input field; 'Банк' (Bank) with a dropdown menu 'Введите БИК или наименование банка'; 'Код вида дохода' (Income type code) with a dropdown menu 'Не указан'; 'Назначение платежа' (Payment purpose) with a dropdown menu 'Выберите значение'; 'Сумма' (Amount) with a text input field '0,00' and a ruble symbol; and a 'Сохранить как шаблон' (Save as template) toggle switch. At the bottom, there are 'Назад' (Back) and 'Перевести' (Transfer) buttons.

Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

9.4.2.2 По номеру карты

Если вам известен номер банковской карты, выберите вариант «По номеру карты» и заполните открывшуюся форму.

This screenshot shows the same 'Перевод другому' screen, but with the 'По номеру карты' (By card number) button highlighted in blue. The 'Откуда' (From) dropdown menu shows 'Мой счёт' (My account) with the card number '40817810000000000001' and 'доступно средств 93 402,63 Р' (available funds 93 402.63 R). The 'Куда' (To) dropdown menu shows 'Карта' (Card) with the card number '.... 1111'. The 'Сумма' (Amount) field is empty. The 'Сохранить платёж как шаблон' (Save payment as template) toggle switch is turned on, with the text 'Сохраните платёж для быстрой оплаты в будущем.' (Save payment for fast payment in the future.) below it. The 'Назад' (Back) and 'Перевести' (Transfer) buttons are at the bottom.

Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

9.4.3 Перевод в организацию

Для совершения перевода в организацию заполните форму перевода, содержащую поля с реквизитами организации получателя.

The screenshot shows a mobile application interface for transferring money to an organization. The title is 'Перевод в организацию'. The form includes the following fields and options:

- Откуда:** A dropdown menu showing 'Мой счёт' (My account) with account details: 40817810000000000001, available funds 93 402.63 RUB.
- ИНН:** A text input field.
- КПП:** A text input field.
- Наименование:** A text input field with the placeholder 'Введите наименование организации'.
- Банк:** A text input field with the placeholder 'Введите БИК или наименование банка'.
- Куда:** A text input field with the placeholder 'Номер счёта, от 20 до 25 цифр'.
- Перевод для оплаты услуг ЖКХ:** Radio buttons for 'Да' (Yes) and 'Нет' (No), with 'Нет' selected.
- УИП:** A text input field with the placeholder 'Введите УИП (уникальный идентификатор платежа) длиной до 25 знаков. Если данных нет, оставьте поле пустым'.
- НДС:** A dropdown menu with the selected option 'Указать: Без налога (НДС)'.
- Назначение платежа:** A text input field with the placeholder 'Укажите цель перевода'.
- Сумма:** A text input field.
- Сохранить платёж как шаблон:** A toggle switch that is currently turned off. Below it is the text: 'Сохраните платёж для быстрой оплаты в будущем.'

At the bottom left is a 'Назад' (Back) button, and at the bottom right is a blue 'Перевести' (Transfer) button.

Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Вы можете сохранить операции в этом разделе в [шаблон](#).

9.4.4 Переводы ЖКХ по реквизитам

Раздел «ЖКХ» позволяет совершить оплату услуг по свободным реквизитам. Это удобный способ оплатить услуги поставщиков, которых нет в платёжных сервисах, например, Федеральной Системе «Город».

ЖКХ по реквизитам

Откуда
Моя карта ****4774
Доступно средств 11 000,00 ₽

Имя КПП

Наименование
Введите наименование организации

Банк
Введите БИК или наименование банка

Куда
Номер счёта, от 20 до 25 цифр

Для учёта платежа в единой системе ГИС ЖКХ укажите хотя бы один из реквизитов платежа. Реквизиты можно найти в квитанции или другом документе от управляющей компании.

Лицевой счёт

Номер лицевого счёта, присвоенный поставщиком услуг. Например, 105650899447. Максимум 30 символов, указывается без знаков и пробелов

Период оплаты
МЕСЯЦ ГОД

Идентификатор документа

Идентификатор платёжного документа в формате 00a000000-00-0000

Идентификатор услуг

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг в формате 00a000000-00

Единый лицевой счёт

В формате 00a0000000

Номер документа

Номер документа на оплату, присвоенный исполнителем. Например, 105650899447. Максимум 30 символов

УИП

Введите УИП (уникальный идентификатор платежа) длиной до 25 знаков. Если данных нет, оставьте поле пустым

НДС
Указать: Без налога (НДС)

Назначение платежа
Укажите цель перевода

Сумма
0,00

Сохранить платеж как шаблон
Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем

Назад

Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

9.4.5 Перевод в другой банк через СБП

В разделе интернет-банка «Платежи и переводы» > «В другой банк через СБП» вы можете мгновенно (круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни) перевести деньги по номеру мобильного телефона себе или другим лицам, вне зависимости от того, в каком банке открыты счета отправителя или получателя.

Переводы через систему быстрых платежей также могут быть доступны в разделе «Перевод другому» > «В другой банк» > «По номеру телефона».

The screenshot shows a mobile application interface for transferring money via the SBP system. The title is 'Перевод по телефону'. Below the title is the SBP logo. The form contains several fields: 'Откуда' (From) with a dropdown menu showing 'Мой счёт' (My account) and account details; 'Телефон получателя' (Recipient's phone number) with a text input field and a 'Себе +7 (903) 123-45-67' button; 'Банк получателя' (Recipient's bank) with a dropdown menu showing 'ЗАО КБ "БАНК"'; 'Код вида дохода' (Income type code) with a dropdown menu showing 'Не указан'; 'Сумма' (Amount) with a text input field and a '₽' symbol; 'Сообщение получателю' (Message to recipient) with a text input field and a 'Максимум 20 символов' label; and 'Выберите категорию' (Select category) with a dropdown menu showing 'Переводы'. At the bottom, there are 'Назад' (Back) and 'Далее' (Next) buttons.

На форме перевода укажите:

- Счёт или карту списания.
- Номер телефона получателя.
 - Нажмите кнопку "Себе" напротив номера телефона, чтобы автоматически ввести ваш номер.
- Банк получателя. Если получатель установил «банк по умолчанию», то он будет автоматически выбран. Вы также можете выбрать любой другой банк, подключенный к Системе быстрых платежей. Актуальный список банков можно просмотреть на сайте НСПК.
 - Если вы уже совершали переводы через СБП, после банка по умолчанию вам будут сначала предложены банки, в которые вы уже совершали переводы.
- Код вида дохода. При необходимости выберите код из доступных значений.
- Сумма перевода. Обратите внимание, что единоразовый перевод ограничен законодательством, при этом банки-участники Системы быстрых платежей могут устанавливать дополнительные лимиты по суммам перевода. Комиссия за переводы также самостоятельно устанавливается банками.

- Сообщение получателю (сообщение также будет отображаться в назначении платежа). Обратите внимание, что для поля присутствует запрет ввода смайлов, а максимальная длина текста составляет 140 символов.

Нажмите кнопку «Далее». На следующем экране проверьте корректность введённых данных и нажмите «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Вы можете совершать переводы с использованием мобильной подписи, если банк предоставляет такую возможность.

После перехода к форме перевода по номеру телефона внесите необходимую информацию и нажмите кнопку «Перевести».

Система быстрых платежей
Перевод по номеру телефона

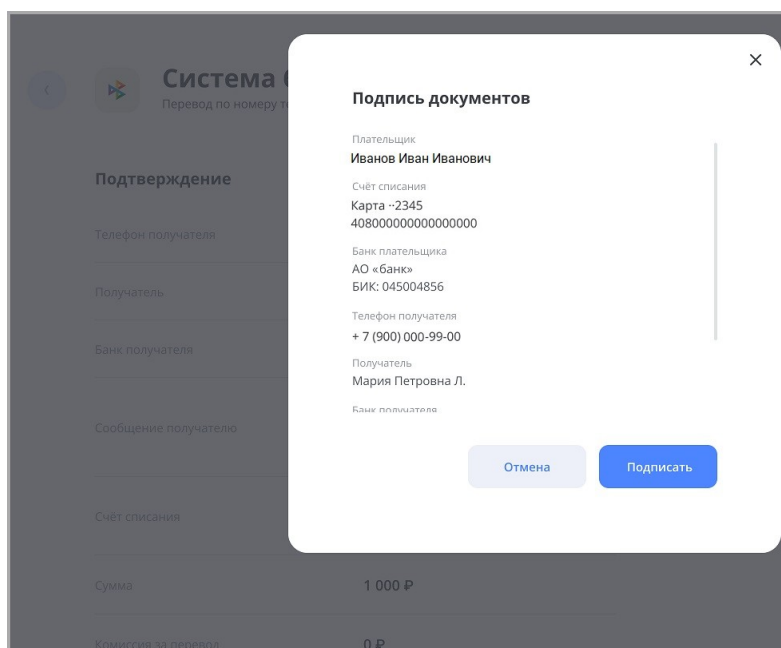
Подтверждение

Телефон получателя	+ 7 (900) 000-99-00
Получатель	Мария Петровна Л.
Банк получателя	банк
Сообщение получателю	сообщение
Счёт списания	Карта -2345 408000000000000000
Сумма	1 000 Р
Комиссия за перевод	0 Р
Итого	1 000 Р

Назад

Перевести

Ознакомьтесь с заявлением на регистрацию открытого ключа шифрования для обмена сообщениями и нажмите кнопку «Подписать».



Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Обратите внимание:

- **Вы можете нажать кнопку «Назад», чтобы вернуться к редактированию значений на форме перевода. После 10 неудачных попыток ввода номера возможность совершения перевода по номеру телефона будет заблокирована на 24 часа.**
 - **При неудачной попытке перевода через СБП в Сбербанк вам будет предложено ознакомиться с инструкцией по включению возможности приёма платежей в в мобильном приложении «СберБанк Онлайн».**
-

9.4.6 Валютный перевод

В разделе интернет-банка «Платежи и переводы» > «Валютный перевод» вы можете совершить перевод иностранной валюты физическим лицам.

Форма содержит следующие блоки и поля:

Обратите внимание:

- **Набор полей на форме зависит от вашего банка.**
 - **Количество символов в полях может быть ограничено.**
-
- **Платательщик**
 - Имя - предзаполнено и не может быть изменено
 - Счёт - укажите счёт или карту списания
 - **Адрес плательщика**
 - Страна
 - Город (до 35 символов)
 - Улица (до 70 символов)
 - Дом (до 16 символов)
 - **Получатель**
 - Получатель не является резидентом РФ — установите признак, если перевод осуществляется в пользу не резидента РФ
 - Имя
 - Счет — выберите тип (Счёт/Счёт IBAN) и укажите счёт
 - Страна

Обратите внимание, что при указании некоторых стран вам также необходимо заполнить поле «Информация отправителя получателю» в блоке «Данные платежа».

Город

- Улица
- Дом

• **Банк получателя**

- Наименование банка
- SWIFT/БИК банка — укажите БИК для переводов внутри страны или SWIFT для иностранных банков
- Клиринговый код
- Корсчёт — укажите счёт
- Страна
- Город (до 35 символов)

• **Банк-посредник** — установите признак, если перевод осуществляется через банк-посредник. При этом необходимо заполнить дополнительные поля (аналогично блоку «Банк получателя»).

• **Данные платежа**

- Сумма перевода
- Валюта
- Назначение платежа — укажите дополнительные сведения в доступных строках (до 140 символов)
- Информация отправителя получателю — поле может быть доступно для заполнения в зависимости от страны получателя или валюты, в которой совершается операция
- Файл — при необходимости добавьте файл
- Преобразовать реквизиты перевода в латиницу — установите признак для преобразования (установлено по умолчанию).
- Расходы за перевод несёт — выберите одно из доступных значений: «Плательщик», «Получатель» или «Плательщик и получатель»
- Счёт для списания расходов — укажите счёт или карту списания, если в опции «Расходы за перевод несёт» выбран вариант «Плательщик» или «Плательщик и получатель»

Обратите внимание, что при указании некоторых стран вам также необходимо заполнить поле «Информация отправителя получателю» в блоке «Данные платежа».

После заполнения формы нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

9.4.7 Обмен валюты

В разделе интернет-банка «Платежи и переводы» > «Обмен валюты» вы можете совершить перевод с конвертацией между своими счетами в разной валюте.

При заполнении формы укажите:

- Счёт/карту списания.
- Счёт/карту пополнения.
- Сумму перевода.

После заполнения формы нажмите «Перевести». Будет произведён расчёт второй суммы по текущему курсу банка (отображается под полем «Сумма») для данного вида конверсионной операции. Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

9.4.8 Обмен металлов

В зависимости от вашего банка, в интернет-банке вам может быть доступен раздел «Платежи и переводы» > «Обмен валюты и металлов», в котором вы можете совершить покупку и продажу драгметаллов. Для этого у вас должен быть открыт соответствующий счёт (см. подробнее в разделе «[Открыть счёт](#)»).

Обмен валют и металлов

Валюты Металлы

Откуда

MasterCard RUB **** 3344
Доступно средств 312,724,52 P

Куда

1 000 Au
Account name, 408000123456781234

Сумма

100

Валюта

AUR

Будет списано: 7 845,54 P
Курс перевода: 1 Au → 78,4554 P

Назад Обменять

При заполнении формы укажите:

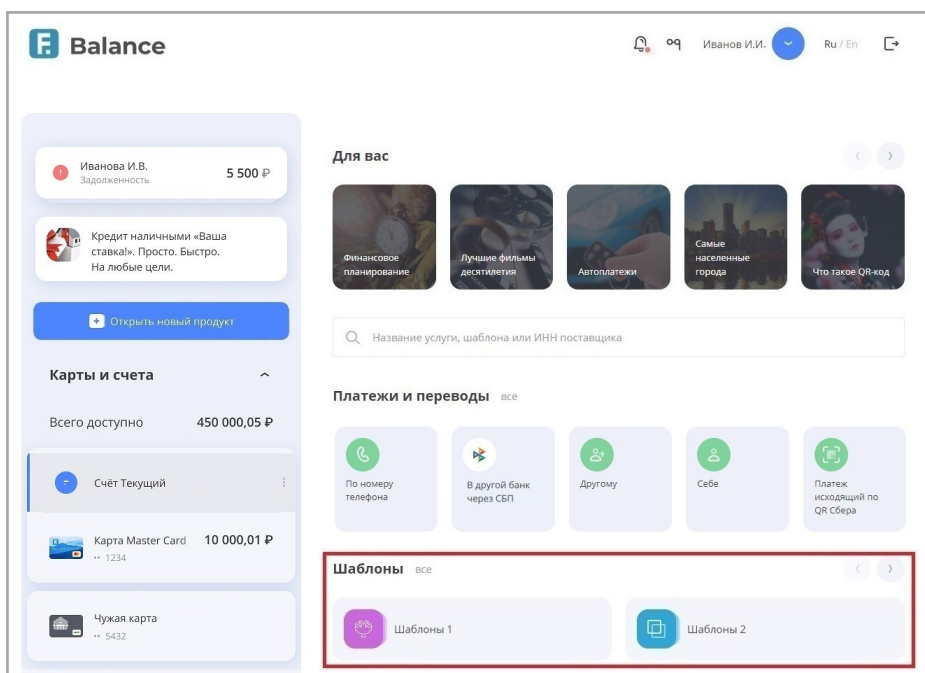
- Счёт/карту списания.
- Счёт/карту пополнения.
- Сумму перевода.

После заполнения формы нажмите «Перевести». Будет произведён расчёт второй суммы по текущему курсу банка (отображается под полем «Сумма») для данного вида конверсионной операции. Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

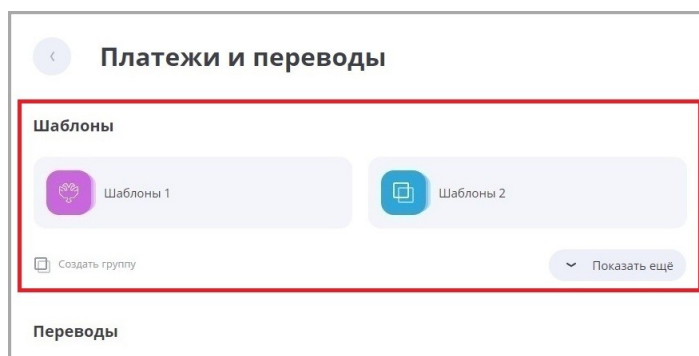
9.5 Шаблоны платежей и переводов

Ваши сохранённые шаблоны платежей и переводов, а также группы шаблонов, отображаются:

- На главной странице. Нажмите значки  и  для прокрутки списка шаблонов.




- В разделе «Платежи и переводы». Нажмите «Показать все», что просмотреть весь список шаблонов.

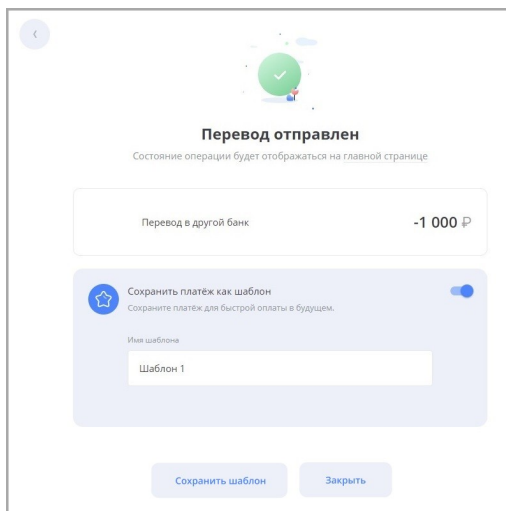
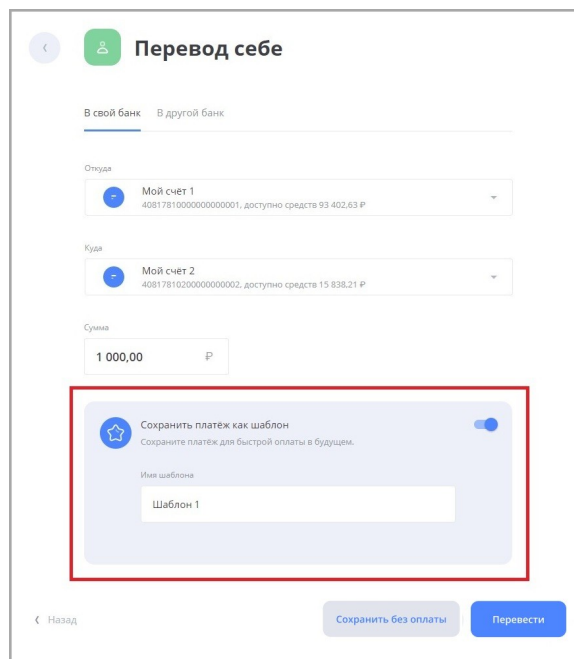


9.5.1 Создание шаблона

Для совершения частых платежей и переводов в интернет-банке их можно сохранить в качестве шаблона. Если вы сохраните платёжную операцию в шаблон, то вам больше не придётся вводить одни и те же реквизиты — достаточно будет найти нужный шаблон на [главной странице](#) интернет-банка, в поле [поиска услуг](#) или в разделе «[Платежи и переводы](#)».

Сохранить платёжную операцию в шаблон можно:

- **в истории операций** — нажмите значок , чтобы сохранить операцию как шаблон (только для операций, созданных в интернет-банке и мобильном приложении).
- **на форме операции** — заполните все необходимые реквизиты, в блоке «Сохранить перевод как шаблон» щёлкните переключатель, а затем задайте название шаблона в поле ниже. Сохранение шаблона будет недоступно, если заполнены не все или заполнены неверно все необходимые поля формы. Нажмите «Сохранить без оплаты». Операция будет сохранена в шаблон.
- **на странице совершенной операции** — после совершения операции в блоке «Сохранить перевод как шаблон» щёлкните переключатель, а затем задайте название шаблона в поле ниже.

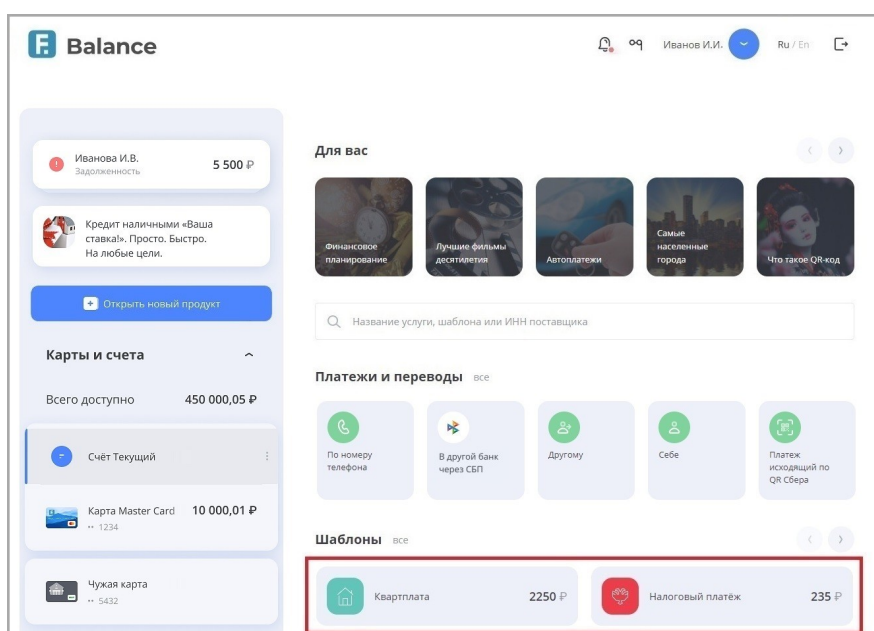



Для того, чтобы вернуться на главную страницу Сервиса без сохранения шаблона, нажмите «Сохранить без оплаты» в нижней части формы платежа или перевода.

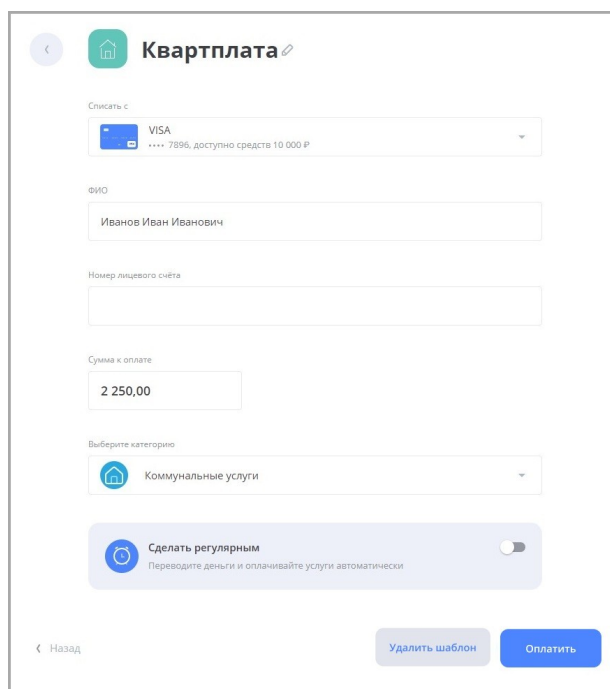
9.5.2 Оплата и редактирование шаблона

Наименование и параметры платежа по шаблону можно редактировать. Для этого:

1. Выберите нужный шаблон в блоке «Шаблоны» на главной странице интернет-банка или в разделе «Платежи и переводы».

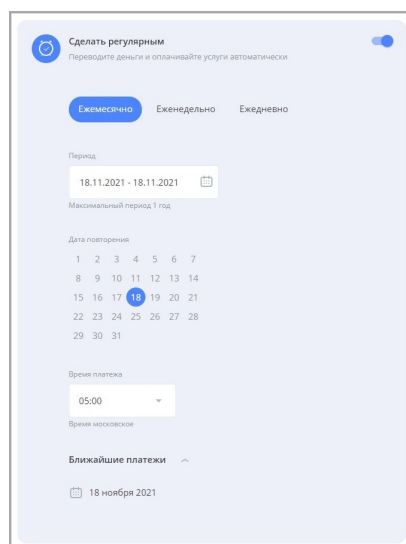


2. Откроется страница шаблона. Здесь вы можете изменить данные, а также удалить шаблон. Щёлкните значок  для изменения названия шаблона.



Вы также можете настроить автоматический повтор платежей, включив опцию «Сделать регулярным». При этом вы можете настроить:

- Периодичность (ежемесячно, еженедельно, ежедневно)
- Период оплаты, указав дату и время начала первого платежа, а также просмотреть даты ближайших регулярных платежей при выбранных настройках.
- Указать тип суммы списания, выбрав «Начисленная поставщиком» или «Указанная мной в шаблоне». Сумма списания может быть указана только при создании регулярного платежа.



3. После внесения изменений нажмите кнопку "Оплатить"/"Перевести" для совершения операции или «Назад» для завершения редактирования.

Обратите внимание, что данная опция доступна не для всех видов платежей.

9.5.3 Создание группы шаблонов

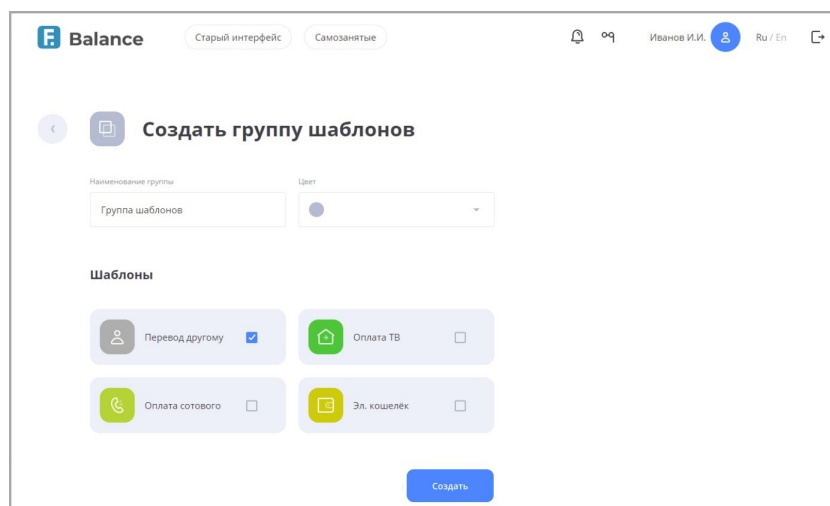
В интернет-банке вы можете создать два типа группы шаблонов:

- Общую группу в разделе «Платежи и переводы» > «Шаблоны»
- Группу для услуг по адресу в разделе «Услуги по адресу»

9.5.3.1 Создание общей группы шаблонов

Для создания общей группы шаблонов:

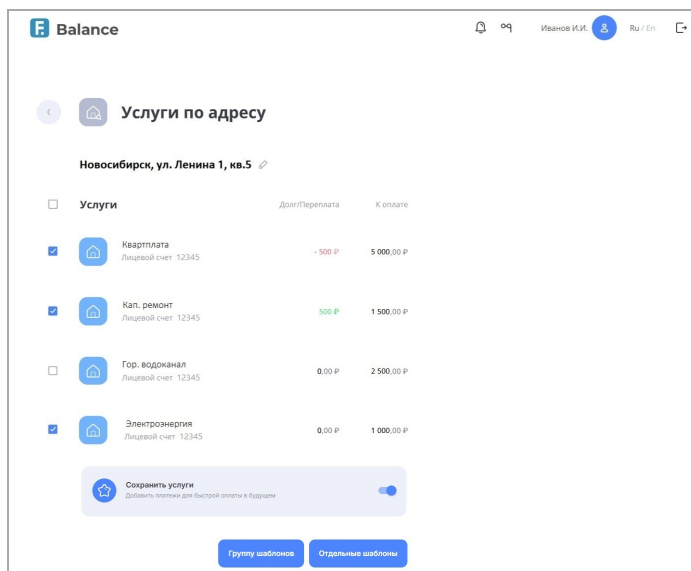
1. Перейдите на страницу с шаблонами, нажав кнопку «Все» в блоке с шаблонами на главной странице или в разделе «Платежи и переводы».
2. Нажмите кнопку «Создать группу». На открывшейся странице необходимо:
 - Указать название группы.
 - Выбрать цвет (опционально).
 - Выбрать шаблоны, которые войдут в группу.
3. Нажмите кнопку «Создать».



9.5.3.2 Создание группы шаблонов по адресу

Для создания группы шаблонов по адресу:

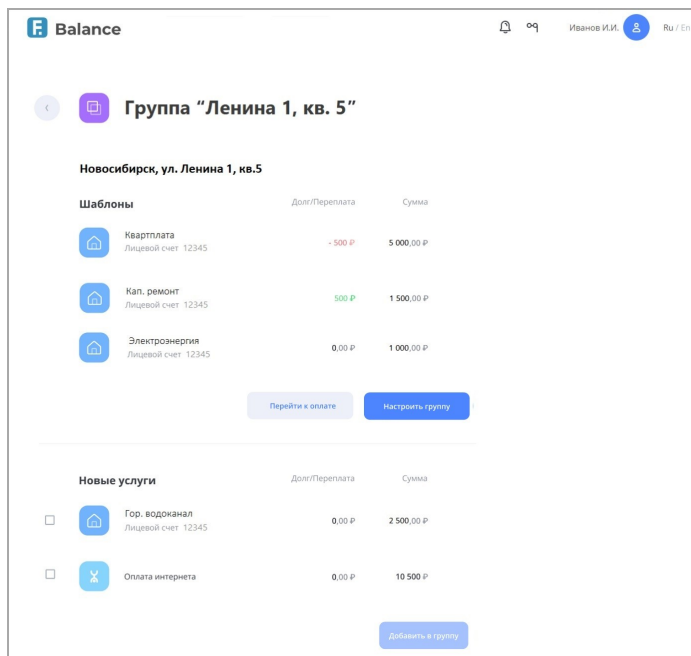
1. Выберите пункт «Услуги по адресу» на главном экране или в разделе «Платежи и переводы».
2. Укажите адрес, по которому необходимо найти услуги.
3. Выберите необходимые услуги, переведите переключатель «Сохранить как шаблон» в положение ВКЛ и нажмите кнопку «Создать группу».

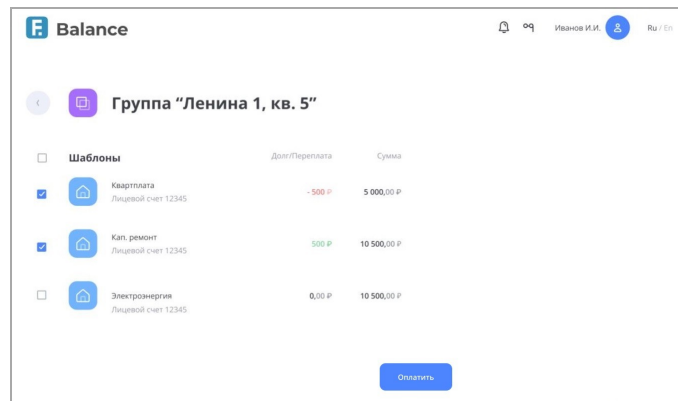


9.5.4 Оплата и редактирование группы шаблонов

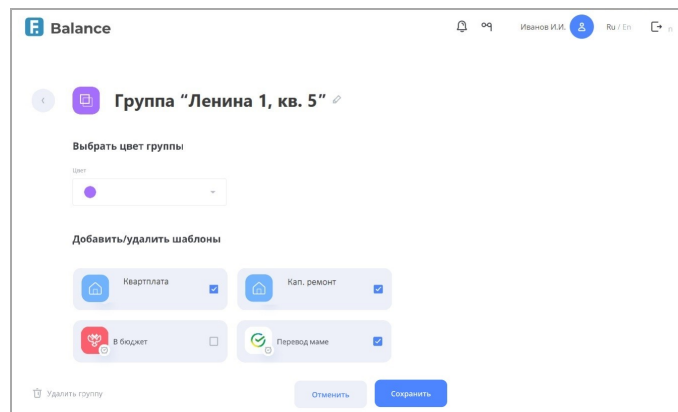
Для оплаты уже сохранённой группы шаблонов:

1. Откройте ранее созданную общую группу или группу услуг по адресу на главном экране или в разделе «Шаблоны».
2. Для оплаты группы шаблонов нажмите кнопку «Перейти к оплате».
3. Выберите шаблоны из группы для оплаты и нажмите кнопку «Оплатить».
4. Далее будут последовательно отображены формы оплаты каждого из выбранных шаблонов. См. подробнее [«Услуги по адресу»](#).





Для редактирования группы шаблонов нажмите кнопку «Настроить группу» на странице группы шаблонов. По нажатию откроется страница настройки группы шаблонов, где вы можете добавить или удалить ранее добавленные шаблоны по услугам, изменить название группы и её цветовую схему, а также удалить группу.



Для группы услуг на странице также могут быть предложены для добавления все найденные услуги по адресу, для которых не созданы шаблоны. Для добавления услуги необходимо выбрать её в списке и нажать «Добавить в группу».

10 Меню

Чтобы открыть меню, нажмите на ваше имя в верхней части экрана. В меню вам могут быть доступны следующие возможности:

В зависимости от вашего банка, названия некоторых разделов может отличаться.

• Профиль

- [Личные данные](#)
- Тарифы на обслуживание — переход на сайт банка для ознакомления с тарифами.
- [Контроль операций](#)
- Документы — выбрав этот раздел, вы перейдёте к просмотру списка документов.
- Обновить данные через Госуслуги — переход к странице согласия на обновление ваших данных в банке
- Заявления, сообщения — переход на вкладку «Заявления, сообщения» раздела «[Уведомления](#)»
- Оформить новое заявление — переход к списку доступных для создания заявлений в разделе «[Уведомления](#)»

• Настройки

- [Пуш-уведомления и СМС](#)

• Безопасность

- [Изменить пароль](#)
- [Кодовое слово](#)
- [Мобильная подпись](#)

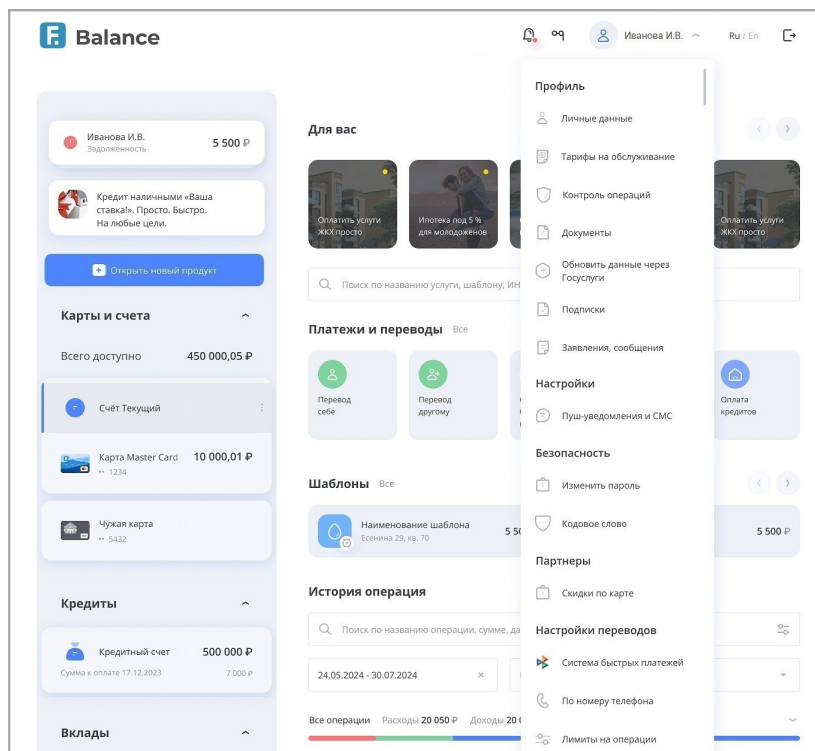
• Партнёры — полезная информация от банка, например, спецпредложения

• Настройки переводов

- [Система быстрых платежей](#)
- [По номеру телефона](#)
- [Лимиты на операции](#)

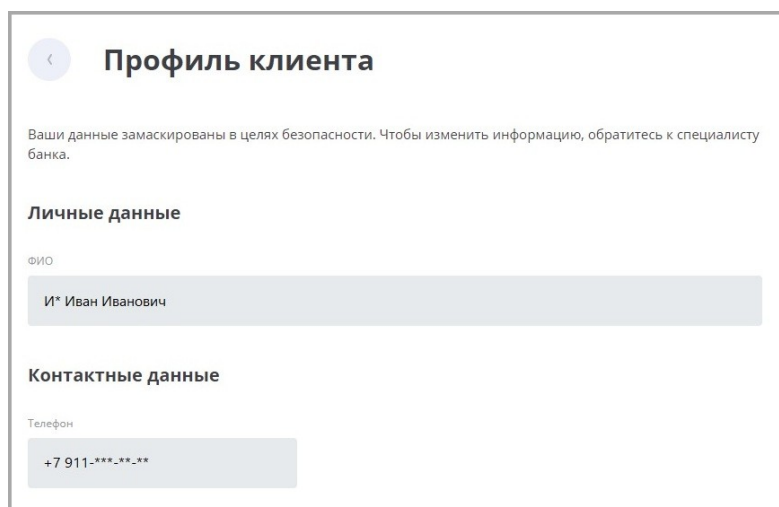
• О банке

- Банкоматы и отделения — переход к соответствующей информации на сайте банка



10.1 Личные данные

Для перехода в раздел выберите «Личные данные» в меню профиля. В данном разделе вы можете просмотреть данные профиля клиента. Обратите внимание, что данные замаскированы в целях безопасности. Чтобы изменить информацию, необходимо обратиться к специалисту банка.



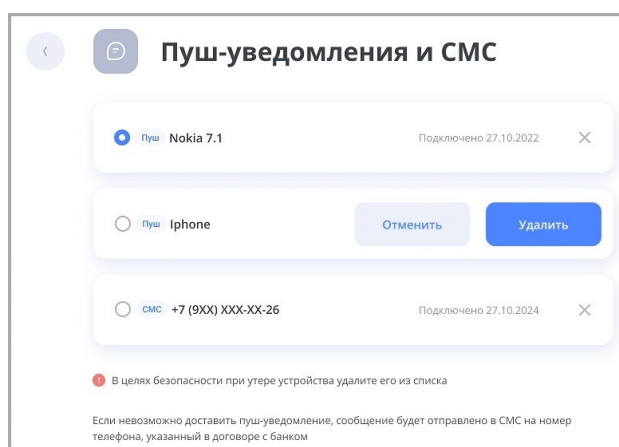
10.2 Пуш-уведомления и СМС

В разделе «Пуш-уведомления и СМС» вы можете управлять устройствами для их получения.

Для перехода в раздел выберите «Пуш-уведомления и СМС» в меню профиля.

На открывшейся странице вы можете:

- Просмотреть подключённые устройства.
- Выбрать, какие из подключённых устройств будут получать СМС и пуш-уведомления.
- Удалить подключённые устройства. Для удаления устройства нажмите значок X напротив него, затем нажмите кнопку удалить.



10.3 Смена пароля для входа в интернет-банк

Для перехода в раздел выберите «Изменить пароль» в меню профиля. В данном разделе вы можете изменить пароль для входа в интернет-банк.

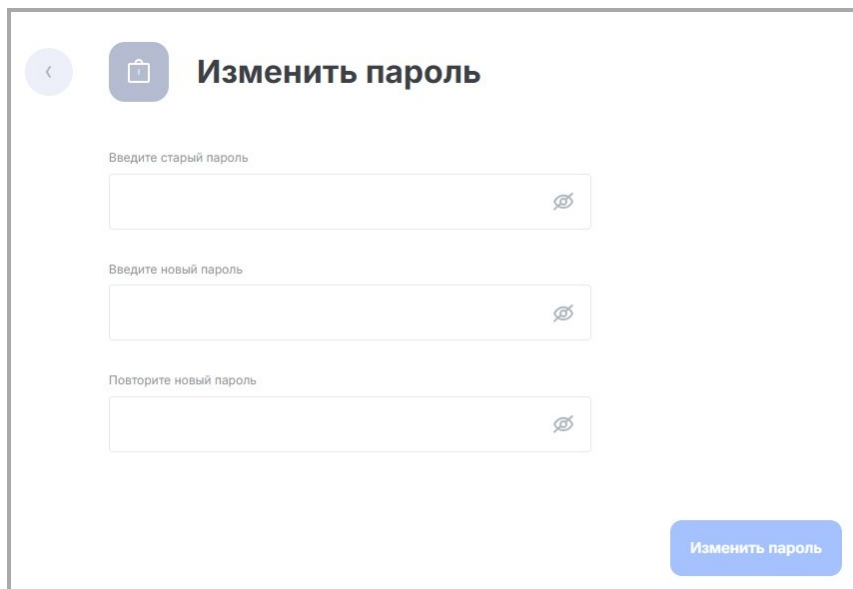
Для смены пароля введите свой действующий пароль в поле «Введите старый пароль», а затем придумайте новый пароль, который вы хотите в дальнейшем использовать для входа в Сервис.

Обратите особое внимание на рекомендации по составлению пароля:

- **Длина пароля от 8 до 24 символов**
 - **Пароль не должен содержать более двух идущих подряд повторяющихся символов**
 - **Буквы верхнего и нижнего регистра**
 - **Хотя бы одна цифра и один спецсимвол: @#\$%<^&* _**
 - **Пароль не должен содержать пробелы**
-

Введите новый пароль в поля «Введите новый пароль» и «Повторите новый пароль». Вам необходимо вручную ввести пароль в поле «Повторите новый пароль», чтобы исключить возможность ошибки ввода.

Для подтверждения смены пароля нажмите кнопку «Изменить пароль».



10.4 Кодовое слово

Для перехода в раздел выберите «Кодовое слово» в меню профиля. В данном разделе вы можете задать и изменить кодовое слово для обращения в банк по телефону (если ваш банк предоставляет такую возможность).

Чтобы установить кодовое слово, введите его русскими буквами в полях на форме. Максимальная длина слова - 60 символов. При изменении кодового слова вам также потребуется ввести старое кодовое слово.

The image shows two screenshots of a mobile banking application interface. The top screenshot is titled "Установить кодовое слово" (Set PIN). It contains a back arrow, a shield icon, and the title. Below the title is an explanatory text: "Используйте кодовое слово при обращении в банк по телефону. Так сотрудники банка смогут убедиться, что звоните именно вы. Для составления кодового слова используйте кириллицу". There are two input fields: "Придумайте и введите кодовое слово" and "Повторите кодовое слово", both with masked characters and an eye icon. At the bottom, there is a "Назад" (Back) button and a "Сохранить" (Save) button.

The bottom screenshot is titled "Изменить кодовое слово" (Change PIN). It also has a back arrow, a shield icon, and the title. The explanatory text is: "Если вы забыли свое кодовое слово, пожалуйста, обратитесь в банк. Для составления кодового слова используйте кириллицу". There are three input fields: "Введите старое кодовое слово", "Новое кодовое слово", and "Повторите новое кодовое слово", all with masked characters and an eye icon. At the bottom, there is a "Назад" (Back) button and a "Сохранить" (Save) button.

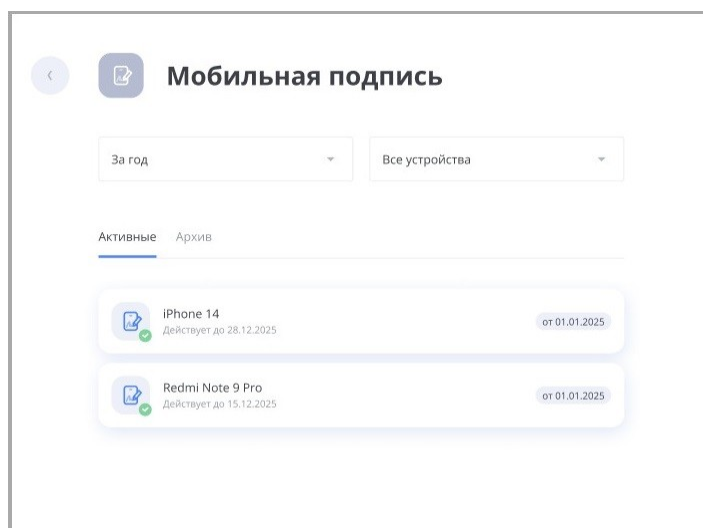
По умолчанию вводимые символы скрыты и могут быть отображены по нажатию на значок .

Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

10.5 Мобильная подпись

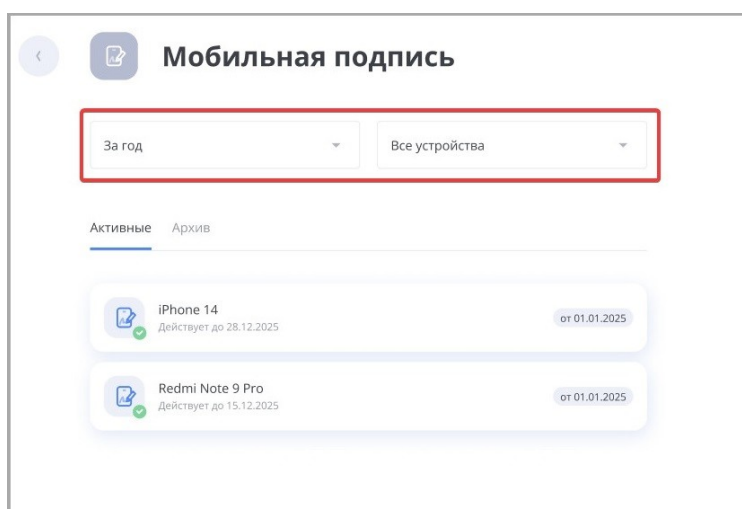
Для перехода в раздел выберите «Мобильная подпись» в меню профиля. Если банк предоставляет возможность совершать [переводы](#) с использованием мобильных подписей, в данном разделе вы можете посмотреть информацию о своих подписях.

- Вкладка «Активные» содержит список действующих подписей
- Вкладка «Архив» содержит список подписей, которые были заблокированы, или у которых истёк срок действия

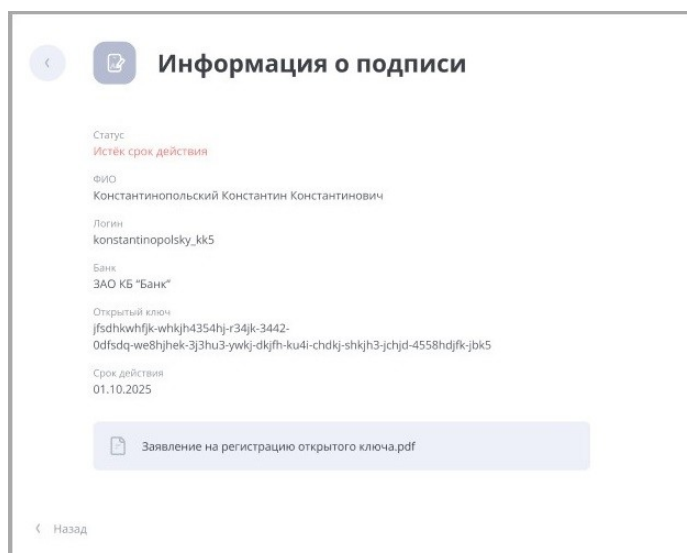


Для фильтрации активных или архивных подписей нажмите значок <иконка значка настроек>. Вы можете отфильтровать подписи:

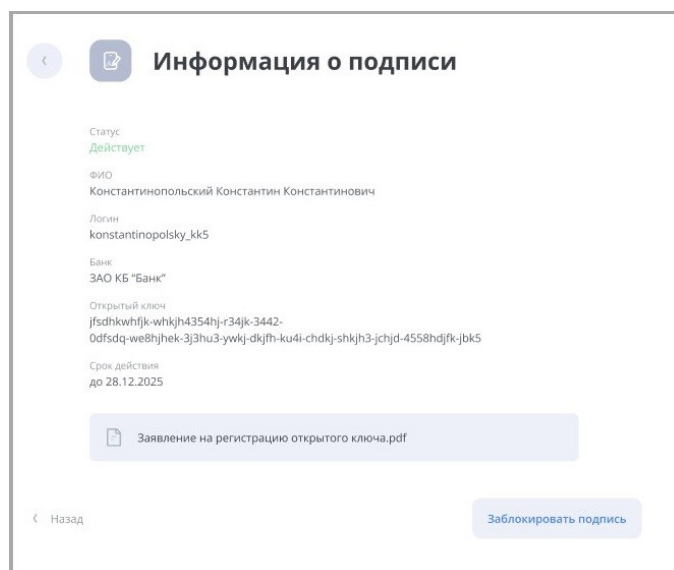
- по периоду:
 - текущий месяц
 - предыдущий месяц
 - 6 месяцев
 - год
 - другой период
- по устройству, для которого они были выпущены



По нажатию на мобильную подпись вы можете ознакомиться с подробной информацией о ней, а также просмотреть подписанное заявление на регистрацию открытого ключа.



Для блокировки подписи нажмите «Заблокировать подпись» и подтвердите действие. Обратите внимание, что после блокировки подписи её нельзя будет использовать для выполнения переводов.



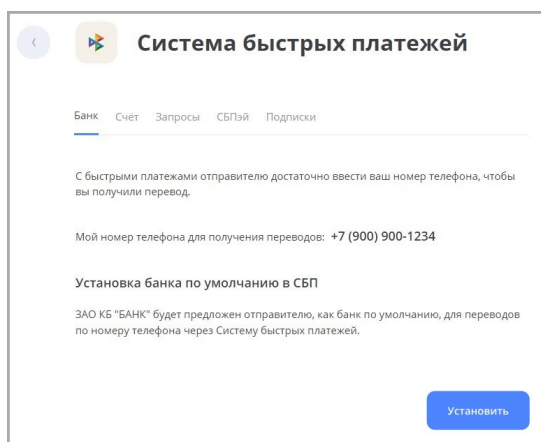
10.6 Настройка системы быстрых платежей

Для перехода в раздел выберите «Система быстрых платежей» в меню профиля. В данном разделе вам могут быть доступны следующие вкладки:

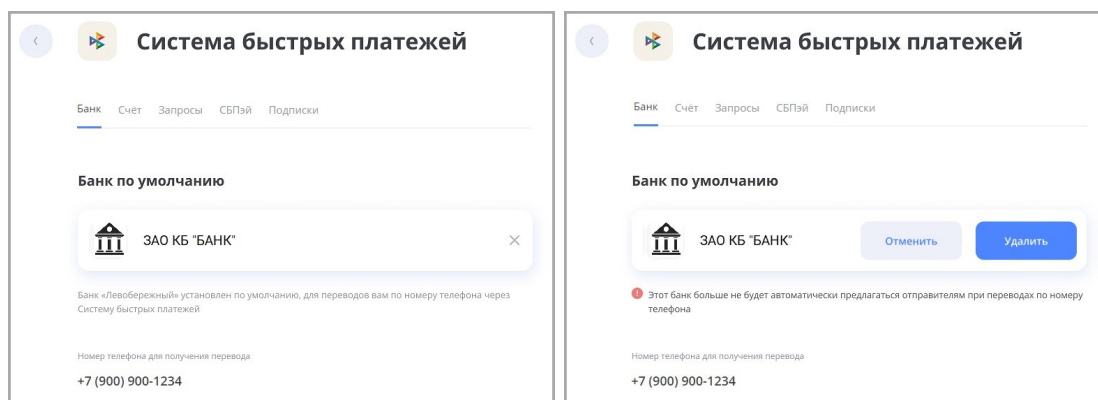
- [Выбор банка](#)
- [Выбор счёта](#)
- [Настройка запросов](#)
- [Настройка СБПэй](#)
- [Настройка подписок](#)

10.6.1 Система быстрых платежей: выбор банка

Здесь вы можете установить ваш банк как банк по умолчанию для получения переводов через СБП. Для этого нажмите кнопку «Установить» и подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).



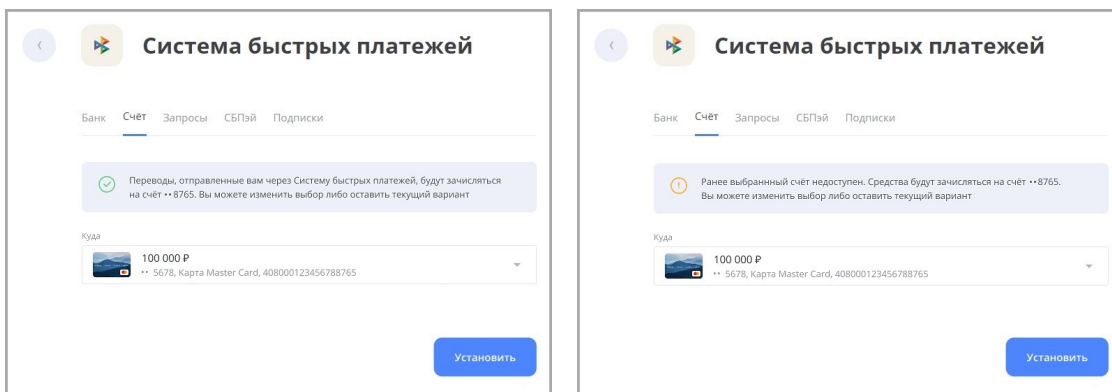
Чтобы удалить банк как банк по умолчанию, нажмите значок X напротив названия банка, а затем нажмите кнопку «Удалить». Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).



10.6.2 Система быстрых платежей: выбор счёта

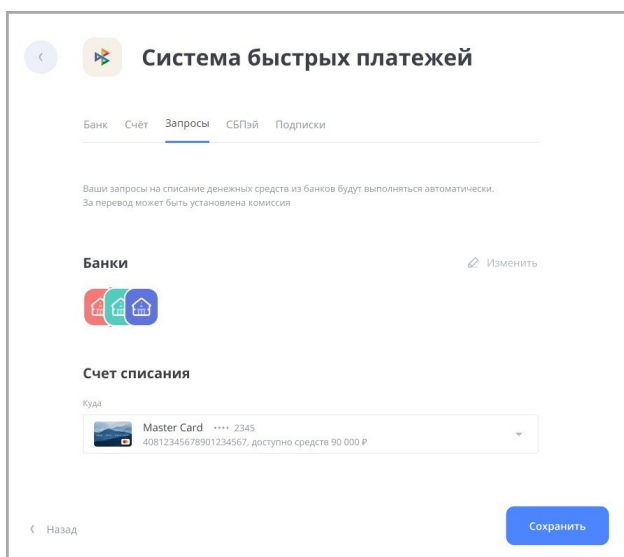
Здесь вы можете выбрать карту или счёт для получения переводов через СБП. Для этого выберите банковский продукт и нажмите «Сохранить».

Обратите внимание, что если выбранная вами ранее карта или счёт более недоступны, вам будет отображено соответствующее сообщение.



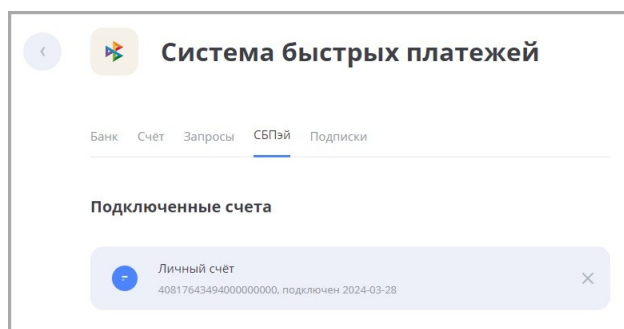
10.6.3 Система быстрых платежей: настройки запросов

Здесь вы можете выбрать из списка банки, для которых будет установлено согласие на автоматическую обработку запросов через СБП, а также счёт в текущем банке, с которого будут списываться средства. После выбора банков и счёта нажмите кнопку «Сохранить».



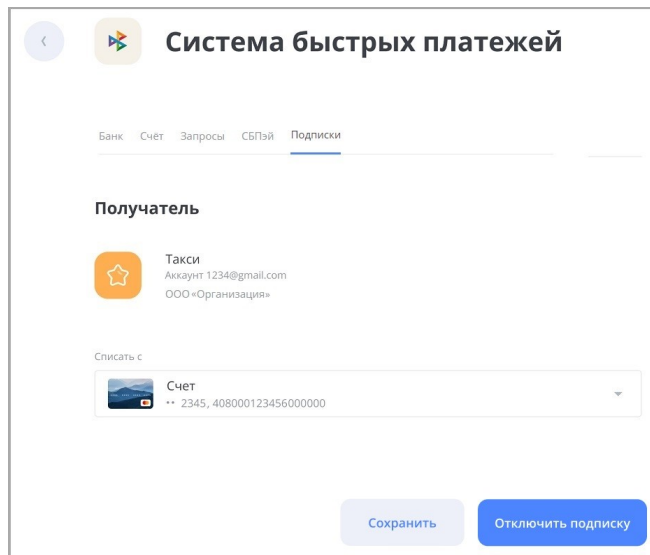
10.6.4 Система быстрых платежей: настройка СБПэй

Здесь вы можете отключить счета, которые вы ранее подключили для быстрой оплаты товаров и услуг в розничных магазинах и сети Интернет через мобильное приложение СБПэй. Для этого нажмите значок X напротив подключённого счёта.



10.6.5 Система быстрых платежей: настройки подписок

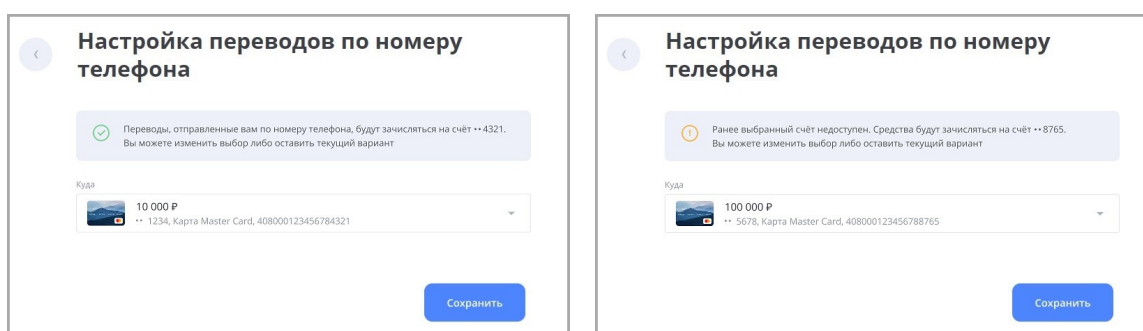
Здесь вы можете управлять ранее созданными подписками через СБП, а также привязанными к ним картами/счетами. После выбора подписки из списка вы можете изменить привязанных к ней банковский продукт. Для этого выберите новую карту или счёт и нажмите кнопку «Сохранить». Чтобы отказаться от подписки нажмите кнопку «Отключить подписку».



10.7 Настройка переводов по номеру телефона

Для перехода в раздел выберите «По номеру телефона» в меню профиля. В данном разделе вы можете выбрать карту или счёт по умолчанию для получения переводов в пределах банка по номеру телефона, указанному в договоре с банком.

Обратите внимание, что если выбранная вами ранее карта или счёт более недоступны, вам будет отображено соответствующее сообщение.



10.8 Лимиты на операции

Для перехода в раздел выберите «Лимиты на операции» в меню профиля. Если вы являетесь клиентом нескольких филиалов, выберите необходимый филиал.

В данном разделе вы можете ознакомиться с установленными банком лимитами на следующие типы операций:

- Общий лимит
- Оплата услуг
- Переводы СБП по номеру телефона
- Переводы себе
- Оплата товаров и услуги через СБП
- Лимиты на пополнение других карт

Обратите внимание, что наличие данной возможности и доступных для настройки типов операций зависит от вашего банка.

<

Лимиты на операции

Общий лимит
Лимит на все типы операций, кроме переводов СБП по номеру телефона

30 000 000 ₽ <small>всего доступно в день 75 000 ₽ осталось</small>	30 000 000 ₽ <small>всего доступно в месяц 150 000 ₽ осталось</small>
---	---

Оплата услуг
Через интернет-банк

250 000 ₽ <small>всего доступно в день 75 000 ₽ осталось</small>	500 000 ₽ <small>всего доступно в месяц 150 000 ₽ осталось</small>
--	--

Переводы СБП по номеру телефона
Себе и другим в чужой банк. Действует для каждого счёта

30 000 000 ₽ <small>всего доступно в день 75 000 ₽ осталось</small>	30 000 000 ₽ <small>всего доступно в месяц 150 000 ₽ осталось</small>
---	---

Переводы себе
По реквизитам и через СБП в другой банк

30 000 000 ₽ <small>всего доступно в месяц 29 900 000 ₽ осталось</small>
--

Оплата товаров и услуг через СБП
Через QR, с использованием подписки или через приложение СБПэй

30 000 000 ₽ <small>всего доступно в день 75 000 ₽ осталось</small>	30 000 000 ₽ <small>всего доступно в месяц 150 000 ₽ осталось</small>
---	---

Лимиты на пополнение других карт
Пополнение по номеру карты

30 000 000 ₽ <small>всего доступно в день 75 000 ₽ осталось</small>	30 000 000 ₽ <small>всего доступно в месяц 150 000 ₽ осталось</small>
---	---

10.9 Контроль операций

Если банк предоставляет такую возможность, вам может быть доступен раздел «Контроль операций».

Чтобы ознакомиться с правилами работы сервиса и условиями его использования нажмите «Как работает сервис?».

×



**Как работает сервис
«Контроль операций»?**

1. Клиент банка выбирает помощника и предоставляет ему возможность контролировать операции
2. При совершении операции клиентом помощник получает уведомление от банка
3. В срок до 12 часов помощник должен принять решение об одобрении или отклонении операции
4. Если в течение указанного срока помощник не принял решение, то операция будет отклонена банком

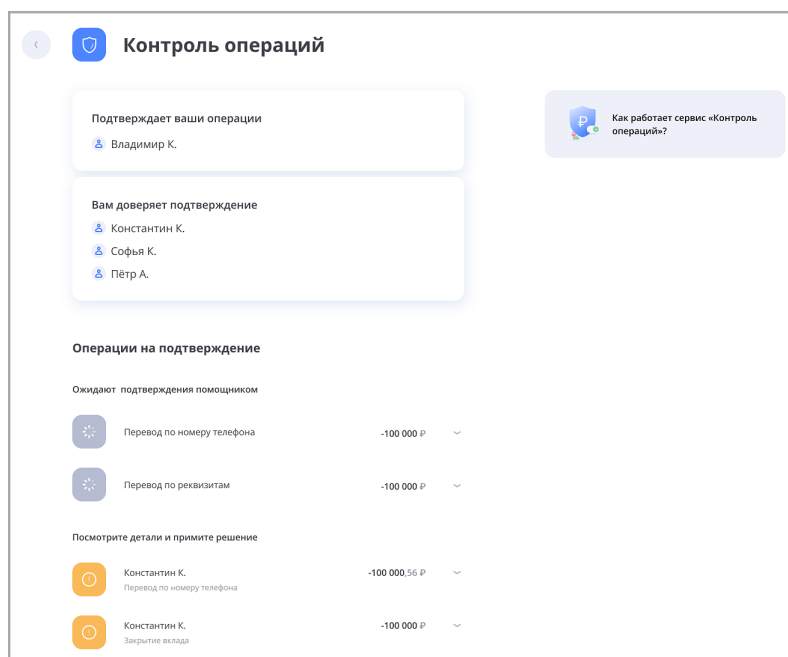
Условия использования сервиса

- Клиент и помощник должны быть клиентами одного банка
- У клиента банка может быть только один помощник. Помощник может одновременно сопровождать не более трёх клиентов банка
- Настройка набора операций, лимитов, времени подтверждения устанавливаются при обращении в офис банка
- Информация об операциях клиента доступна его помощнику только для подтверждения. Операции, не несущие риска, помощнику не видны

Пользуясь «Контролем операций», вы соглашаетесь с условиями сервиса

Информация и возможные действия в разделе зависят от роли, обозначенной в подписанном вами трёхстороннем соглашении.

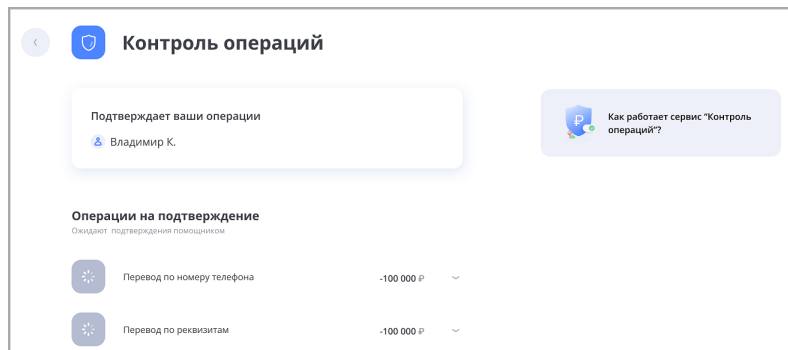
Если вы одновременно являетесь и подопечным, и помощником разных клиентов, вы можете увидеть информацию для обеих ролей.



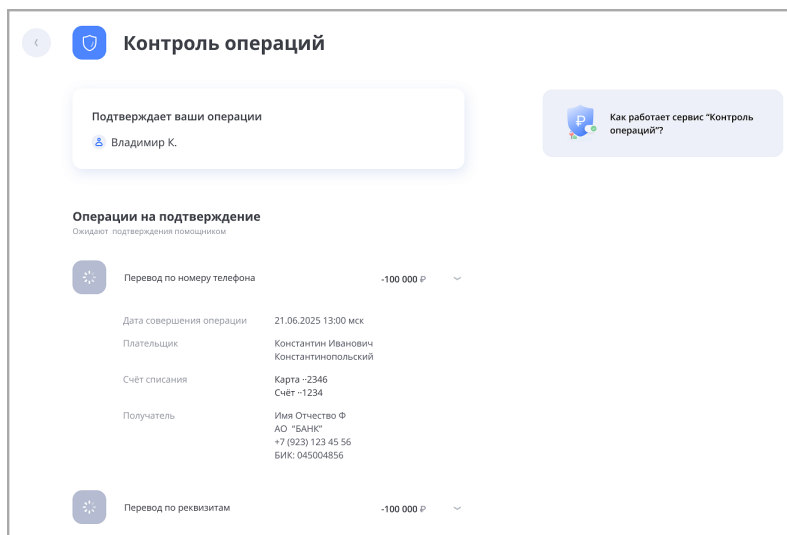
Если вы — подопечный

Вы можете увидеть:

- имя вашего помощника (доверенного лица), который принимает решения по операциям,
- список совершённых вами операций, которые ожидают решения от помощника.



По нажатию на операцию вы можете увидеть подробную информацию о ней.



Когда вы совершаете платёж, вашему помощнику приходит об этом уведомление, и он может подтвердить или отклонить операцию. Если помощник подтвердил операцию, то:

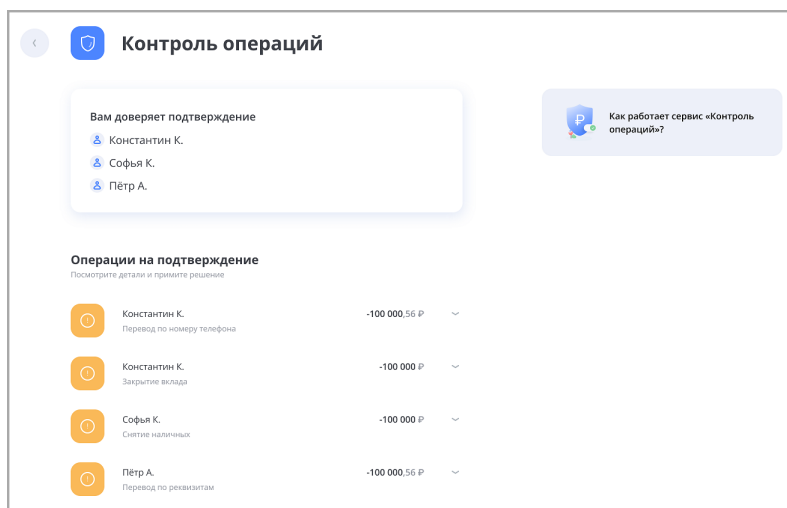
- для платежей СБП и переводов с карты на карту — необходимо повторно совершить такую же операцию в установленный банком срок,
- для остальных платежей — операция будет выполнена.

Если ваш помощник не принял решение по операции в установленный банком срок, платёж будет отклонён.

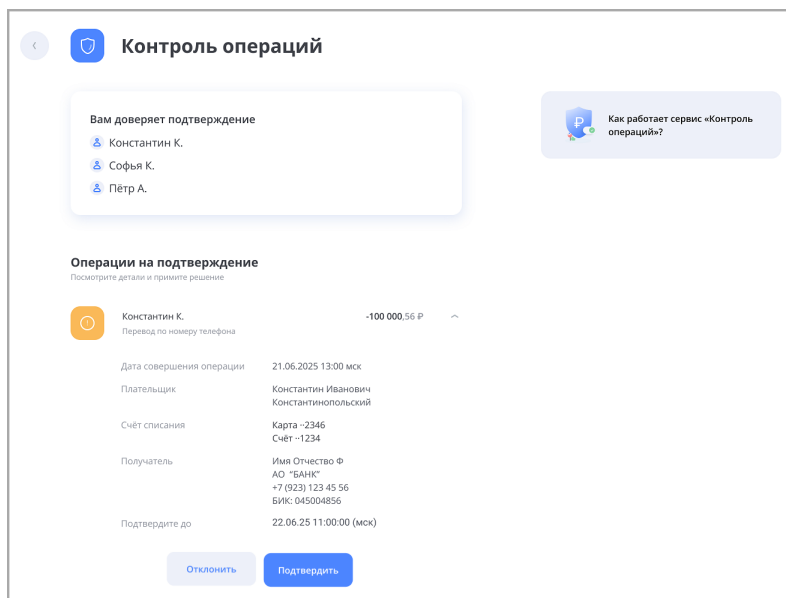
Если вы — помощник (доверенное лицо)

Вы можете увидеть:

- имена своих подопечных,
- список совершённых подопечными операций, которые ожидают вашего решения.

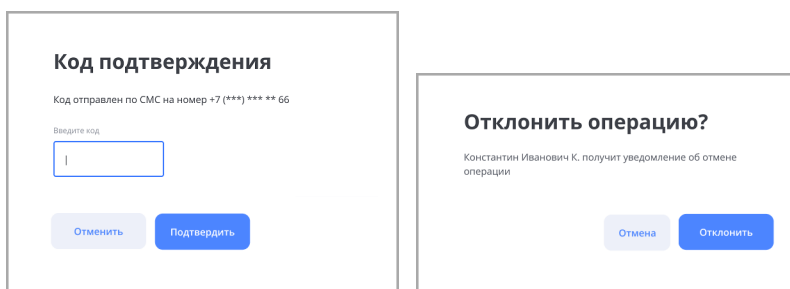


По нажатию на операцию вы можете увидеть подробную информацию о ней.




Когда подопечный совершит платёж, вам придёт уведомление с информацией об операции. При просмотре подробной информации вы можете принять решение:

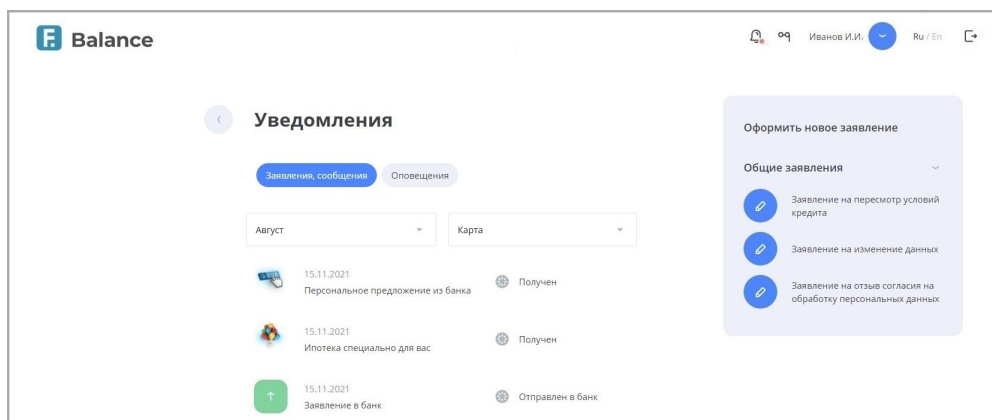
- подтвердить операцию — нажмите кнопку «Подтвердить», а затем подтвердите операцию разовым паролем,
- отклонить операцию — нажмите кнопку «Отклонить», а затем подтвердите свое решение.



Если вы не приняли решение по операции в установленный банком срок, платёж будет отклонён.

11 Уведомления

Нажмите значок  на любой странице интернет-банка, чтобы перейти в раздел «Уведомления», где вы можете просмотреть все уведомления, полученные как в интернет-банке, так и в мобильном приложении, а также создать и отправить заявления в банк.



Для вашего удобства все уведомления автоматически отфильтрованы по соответствующим категориям:

Заявления, сообщения

В этой категории отображается список предложений, поступивших из банка например, извещения о проходящих в банке акциях, сообщения о приближающемся сроке истечения карты, предложения по подключению новых сервисов и пр. Также здесь вы найдёте заявления, которые вы отправили в банк.

Оповещения

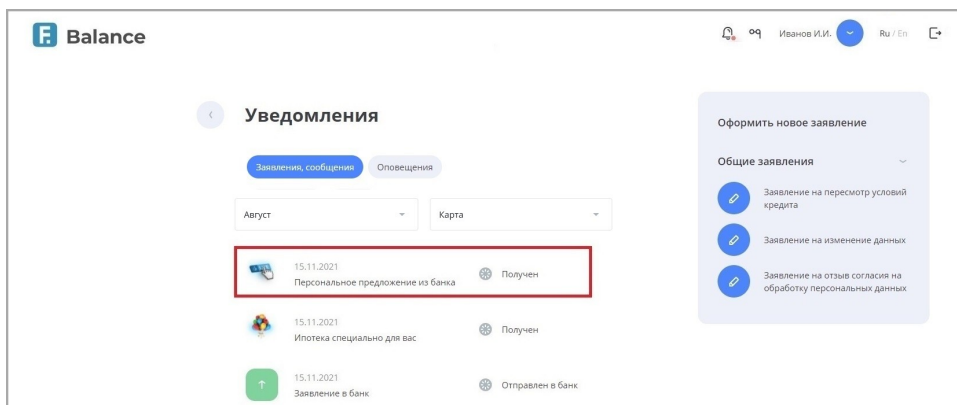
В этой категории расположены уведомления, связанные с зачислениями/списаниями на карты/счета, а также прочие уведомления, не вошедшие в вышеописанные категории.

11.1 Просмотр уведомления

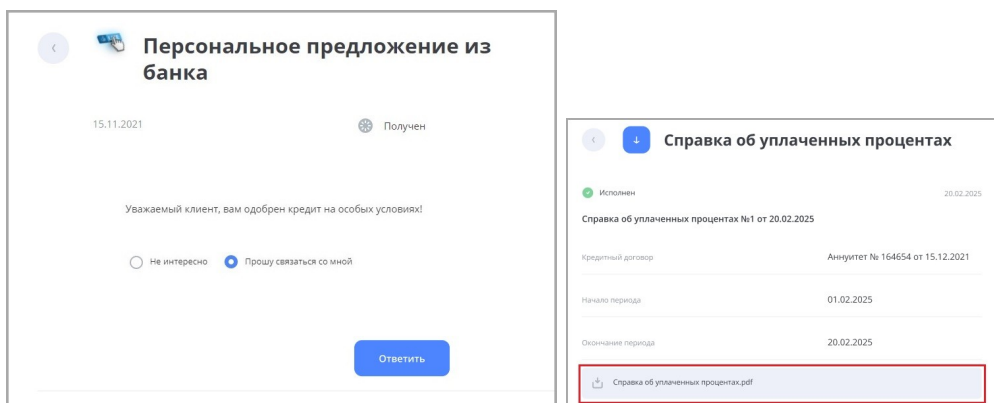
Вы можете просмотреть заявление или сообщение, расположенное в категории **Заявления, сообщения**, нажав на него.

Заявления и сообщения могут быть отфильтрованы по следующим параметрам:

- Период (конкретный месяц, 6 месяцев, год или выбранный период)
- Тип продукта (счёт, карта, депозит, кредит)

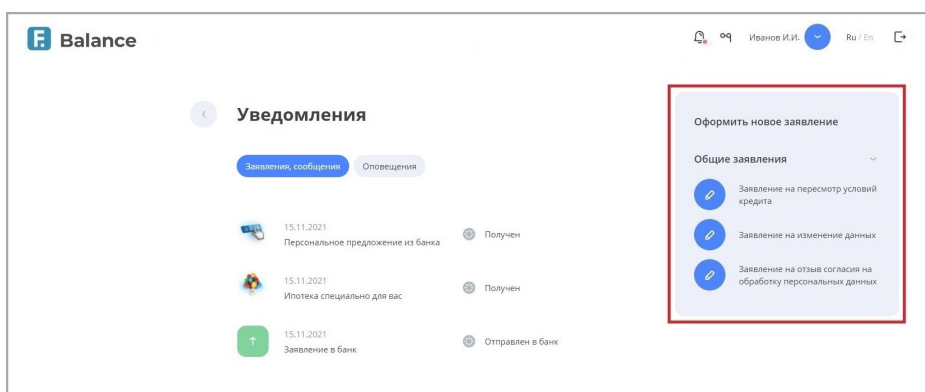


Вы можете просмотреть как полученные, так и отправленные заявления. При этом некоторые заявления и сообщения предусматривают возможность ответа и скачивания файлов.



11.2 Создание заявления

На боковой панели раздела «Уведомления» расположены доступные для отправки в банк заявления. Для вашего удобства они могут быть разделены на соответствующие категории. Чтобы создать и отправить заявление, выберите его из списка. Откроется форма заявления.



Обратите внимание, что набор полей на форме заявления зависит от его типа и вашего банка. После заполнения нажмите «Отправить» и подтвердите отправку документа вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Обратите внимание, что на форме может быть доступна загрузка файла. При этом максимальный размер загружаемого файла — 19 Мб.

12 Мобильные приложения

Для удобного и безопасного доступа к услугам интернет-банка вы можете воспользоваться мобильным приложением Faktura.ru для iOS или Android.

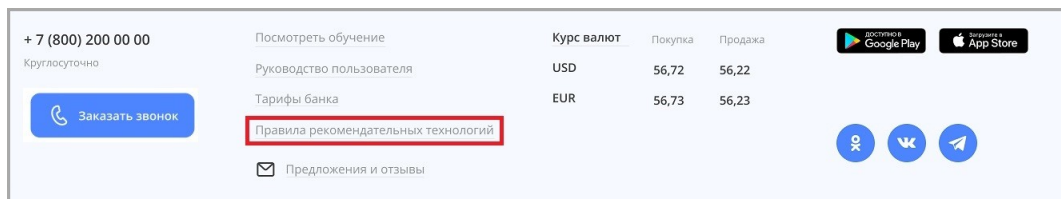
Возможности Приложения могут различаться в зависимости от вашего банка.

Мобильное приложение позволяет получить доступ к большей части услуг, доступных в браузерной версии интернет-банка.

В сервисе Faktura.ru, кроме других средств защиты данных, используется способ подтверждения операций с помощью разовых паролей из пуш-уведомлений (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)). Главное преимущество пуш-уведомлений перед СМС — это усовершенствованная защита передаваемой информации. Таким образом, разовые пароли, отправленные вам через пуш-уведомления, с наименьшей вероятностью могут быть перехвачены злоумышленниками. Подключение пуш-уведомлений выполняется через мобильное приложение.

13 Поддержка пользователей

На нижней панели (футере) вам может быть доступна ссылка для ознакомления с правилами рекомендательных технологий вашего банка.



Если у вас появились вопросы или возникли проблемы при работе в интернет-банке, обратитесь в Центр технической поддержки Faktura.ru, воспользовавшись одной из форм обратной связи.

На нижней панели (футере) указан номер телефона Центра технической поддержки. Если вы подозреваете мошенническую активность в отношении вашей учётной записи, ваши логин и пароль утеряны или скомпрометированы, в истории входов появились неизвестные IP адреса, в ленте операций появились операции, которые вы не совершали, или вы не можете войти в Сервис — немедленно обратитесь в Центр технической поддержки по указанному номеру.



Также вы можете заказать обратный звонок щёлкнув кнопку «Заказать звонок» и указав тему, дату и время желаемого звонка.



Заказ обратного звонка

Телефон
+7 (9XX) XXX-XX-22

Тема
Выберите тему обращения

Дата
25.10.2021

Время
10:00 - 11:00 (мск)

Заказать звонок

Для того, чтобы написать в банк с предложением или замечанием по работе интернет-банка, щёлкните ссылку «Предложения и отзывы» на нижней панели (футере) любой страницы Сервиса. Откроется форма обратной связи.

Предложения и отзывы

Тема
Тема обращения

Текст сообщения
Текст обращения

E-mail для связи
mail@mymail.ru


Сообщение будет направлено в банк. Ожидайте ответ на адрес электронной почты, указанный вами для связи.

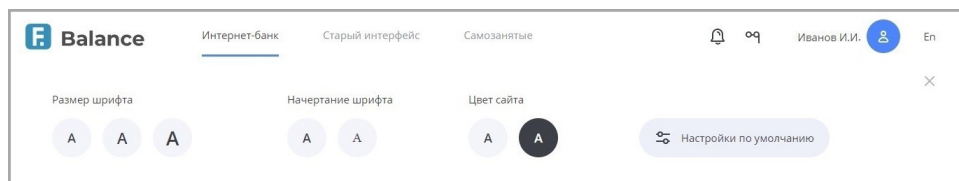
Назад Отправить

На форме укажите тему сообщения, отражающую суть сообщения, введите текст сообщения с предложением или замечанием по работе Сервиса, а также e-mail, по которому с вами можно связаться. Далее нажмите кнопку «Отправить». Ваше сообщение будет отправлено в банк. Сотрудник банка свяжется с вами по указанному e-mail.

Не используйте данную форму для сообщений о подозрении в мошенничестве, компрометации или утери важной банковской информации — в таких случаях немедленно позвоните в банк по номеру телефона, указанному на нижней панели любой страницы Сервиса.

13.1 Настройки для слабовидящих


В интернет-банке также доступны настройки для слабовидящих клиентов. Для управления настройками щёлкните значок  в правом верхнем углу любой страницы.



Откроется панель настройки интерфейса. На панели можно выбрать:

- Размер шрифта
- Тип шрифта
- Цветовую схему сайта

Установите удобные для вас настройки. Она будут применены автоматически при последующих входах.

Чтобы вернуть внешний вид интернет-банка по умолчанию, щёлкните «Настройки по умолчанию». Чтобы скрыть панель, щёлкните значок .